



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 2 • AREA POLIZIA LOCALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente)
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C
PRESSO L'AREA 2.01 POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 07.11.2017, avente ad oggetto "Dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020";

In esecuzione della propria determinazione n. 211-17 del 13.02.2018

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del Capo II "La mobilità" del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e ss.mm.ii., che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria aperta al personale di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di

AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE Categoria C

con passaggio diretto di dipendente a tempo indeterminato inquadrato nello stesso profilo professionale e categoria giuridica da assegnare all'Area 2.01 Polizia Locale.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ssmii, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- Inquadramento da almeno 1 anno con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica C con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento;
- Patente di guida di categoria "A" e "B" senza limitazioni (è sufficiente il possesso della patente "B" se conseguita prima del 26.04.1988);

- Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986, ovvero:
 - a) Godimento dei diritti civili e politici;
 - b) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c) Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Assenza di procedimenti disciplinari, conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- Non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora ne sia già in possesso, ovvero impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- Idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Il presente bando di mobilità esterna è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente per 30 (trenta) giorni.

I dipendenti a tempo indeterminato interessati al trasferimento con mobilità volontaria mediante passaggio diretto, dovranno inviare la **domanda di invito al colloquio (fac-simile allegato) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19.03.2018** redatta in carta semplice, mediante:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine del rispetto dei termini fa fede la data di arrivo al protocollo dell'ente;
- Presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile sarà indicata anche l'ora di arrivo;
- Corriere entro il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestata al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di invito al colloquio.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Alla domanda, il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- 1) Il curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto;
- 2) Il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso.
In caso contrario nella domanda dovrà specificare di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- 3) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente al quale appartiene l'Amministrazione del Personale, o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Dirigente del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente entro 7 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

In occasione della pubblicazione, sarà indicato il giorno della convocazione per il colloquio per ciascun candidato, qualora non fosse possibile esaurirli tutti nel giorno di seguito riportato.

Il colloquio avverrà per i candidati ammessi il giorno 27.03.2018 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Ponte San Pietro, in Piazza della Libertà n. 1.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm.ii. e dal Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere il colloquio conoscitivo/informativo che verterà sulle principali materie attinenti l'attività e funzioni del Corpo di Polizia Municipale e sarà finalizzato a valutare la capacità, la professionalità e le attitudini individuali rispetto alle caratteristiche richieste per l'organizzazione della struttura.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Dirigente del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, composta da tre membri di cui due esperti nelle materie di esame con le modalità previste dall'art. 123 e successivi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

I Candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico che verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di enti locali
- Legislazione in materia di polizia locale
- Diritto penale e processuale penale
- Diritto della circolazione stradale
- Legislazione pubblica sicurezza
- Legislazione di polizia commerciale ed edilizia
- Legislazione in materia di commercio;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **30 punti**, di cui **10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio**.

In particolare, una parte dei punti del curriculum sarà assegnata per la frequenza, con esito positivo, del corso di formazione base indetto dalla Regione Lombardia.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno **14/20**.

All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio; a parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo di tre anni, salvo diversamente previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

TRASFERIMENTO

1) Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Ponte San Pietro di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Ponte San Pietro si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

2) Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 06.07.1995 e ss.mm.ii., previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

3) Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria di inquadramento "C"; rimane garantita la posizione economica orizzontale maturata e posseduta nell'Ente di provenienza; sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio è quello previsto dai vigenti contratti collettivi decentrati (CCDI) integrativi dei CCNL di comparto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pontesanpietro.bg.it nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nei C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali nei testi vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Tutti i dati personali del concorrente, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

2) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

3) Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

4) Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

5) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Ponte San Pietro e il Responsabile del trattamento è il Dirigente al quale appartiene l'Amministrazione del Personale del Comune di Ponte San Pietro.

6) Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall' art. 2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente al quale appartiene l'Amministrazione del Personale del Comune di Ponte San Pietro.

Ponte San Pietro, 15.02.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2
(Dott. Alberto Bignone)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 c. 2*

DOMANDA DI INVITO AL COLLOQUIO
mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO
Servizio Amministrazione del Personale
Piazza della Libertà, 1
24036 Ponte San Pietro (Bg)

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a aprov. il
e residente a prov.....
in via n°..... C.F.
telefono n°..... cellulare n°.....e-mail.....
con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione.....
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C.**
A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente
con il profilo professionale di.....
categoria posizione economica con funzione di
- di essere inquadrato da almeno 1 ANNO con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica C con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "A" e "B" ovvero della patente di guida di categoria "B" conseguita prima del 26.04.1988 (**cancellare la parte di non interesse**);
- di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986;
- di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, conclusi con esito sfavorevole per il sottoscritto, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità (**cancellare la parte di non interesse**);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
.....
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale /formativo, datato e **sottoscritto**
- Nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna (se già in possesso)
- Copia di un documento d'identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003.

_____, lì _____

(Firma)