



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23.03.2018, avente ad oggetto "Dotazione organica e Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Modifica";

In esecuzione della propria determinazione n. 300-1 del 19.10.2018;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del Capo II "La mobilità" del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e s.m.i., che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria aperta al personale di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Categoria C

con passaggio diretto di dipendente a tempo indeterminato inquadrato nello stesso profilo professionale e categoria giuridica.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ssmii, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- Inquadramento da almeno 1 anno con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica C con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento;
- I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;

- Assenza di procedimenti disciplinari, conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- Non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora ne sia già in possesso, ovvero impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- Idoneità psicofisica alla mansione.

Il presente bando di mobilità esterna è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo www.comune.pontesanpietro.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I dipendenti a tempo indeterminato interessati al trasferimento con mobilità volontaria mediante passaggio diretto, dovranno inviare la **domanda di invito al colloquio (fac-simile allegato) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26.11.2018** redatta in carta semplice, mediante:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine del rispetto dei termini fa fede la data di arrivo al protocollo dell'ente;
- Presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile sarà indicata anche l'ora di arrivo;
- Corriere entro il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestata al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di invito al colloquio.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Alla domanda, il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- 1) Il curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto;
- 2) Il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso.
In caso contrario nella domanda dovrà specificare di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- 3) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente al quale appartiene l'Amministrazione del Personale, o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Dirigente del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data di svolgimento del colloquio, l'orario e la relativa sede verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo www.comune.pontesanpietro.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere il colloquio conoscitivo/informativo finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, le abilità e la motivazione al trasferimento.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Dirigente del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, composta da tre membri di cui due esperti nelle materie di esame con le modalità previste dall'art. 123 e successivi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **30 punti**, di cui **10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio**.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno **14/20**.

All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio; a parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo www.comune.pontesanpietro.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo di tre anni, salvo diversamente previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

TRASFERIMENTO

1) Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Ponte San Pietro di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Ponte San Pietro si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

2) Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

3) Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali e del vigente CCDI.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pontesanpietro.bg.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nei C.C.N.L. nei testi vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore; Responsabile del trattamento dati il Dirigente del Settore 3.

Ponte San Pietro, 24.10.2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
(Dott. Pietro Oliva)**

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 c. 2*

DOMANDA DI INVITO AL COLLOQUIO

mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO
Servizio Amministrazione del Personale
Piazza della Libertà, 1
24036 Ponte San Pietro (BG)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a aprov. il

e residente a prov.....

in via n°..... C.F.

telefono n°..... cellulare n°.....e-mail.....

Esatto recapito al quale trasmettere le eventuali comunicazioni (se differente da quello di residenza):

.....
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione

DICHIARA

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente
con il profilo professionale di.....
categoria giuridica posizione economica con funzione di

- di essere inquadrato da almeno 1 ANNO con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica C con profilo professionale di

- di essere titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno a tempo part time per n. ore
se a tempo part-time, precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time

la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione

- di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento (per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che intendano proporsi per un posto a tempo pieno);
- di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, conclusi con esito sfavorevole per il sottoscritto, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero di impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità (cancellare la parte di non interesse);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
.....
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg.UE 2016/679.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale/formativo, **datato e sottoscritto**;
- Nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna (se già in possesso);
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

.....
(data)

.....
(firma)