



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZIO PROVVEDITORATO

RICHIESTA DI OFFERTA (R.d.O.) FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

CIG: Z8213EF91A

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 mail: provveditorato@comune.pontesanpietro.bg.it pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di R.d.O. (richiesta di offerta) mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Corrispettivo presunto della fornitura	Euro 1.400,00 oltre IVA. L'importo effettivo della fornitura oggetto dell'appalto potrà variare in aumento o in diminuzione nella misura massima del 20% rispetto all'importo posto a base di gara. L'Amministrazione si riserva la possibilità di forniture successive, nel corso dell'anno 2015, alle medesime condizioni.
4	Criterio di aggiudicazione	Offerta al massimo ribasso. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

		Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.
5	Oggetto dell'appalto Data e luogo di prestazione	Fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente.
6	Descrizione del servizio	Fornitura dispositivi di protezione individuale
7	Eventuale proroga del contratto	No
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio Provveditorato del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228455-462 email: provveditorato@comune.pontesanpietro.bg.it
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato invito sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
11	Subappalto	È vietato il subappalto
12	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente invito.
13	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 22.04.2015</u>
14	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
15	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Prima seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 10.00 del giorno 23.04.2015</u> La seconda seduta pubblica sarà comunicata mediante lo strumento "Comunicazione procedura" della piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi, i quali si impegnano a tenere monitorati tutti i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale
16	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
17	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

ALLEGATO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 13.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (redatta solo ed esclusivamente secondo il modello A allegato) resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) schede tecniche attestanti la conformità alle disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per ciascun articolo richiesto.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contrattuali contenuti nel presente invito.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta Economica

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare l'importo netto dell'intera fornitura (prezzo unitario offerto x quantitativo indicato).

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il documento "Allegato B" debitamente compilato e firmato digitalmente.

Sarà ritenuta valida unicamente l'offerta completa di tutti gli articoli richiesti e conformi ai dettami della normativa vigente in materia.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura, nessun articolo escluso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte presentate.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, si riserva di affidare la fornitura anche nelle more della stipulazione del contratto.