



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZIO ENTRATE

BANDO DI GARA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E
RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA
PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL
CANONE PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO
PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2019

CIG: 6479538BE6

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 fax 035 6228499 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di cottimo fiduciario mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo presunto della concessione	L'importo presunto della concessione, calcolato sull'aggio che verrà riconosciuto al concessionario, è di Euro 22.500,00 annui oltre IVA, per complessivi Euro 90.000,00 oltre IVA per intero periodo.
4	Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa.

		<p>La concessione verrà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non affidare la concessione qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.</p> <p>L'aggiudicazione verrà fatta sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti valutati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - massimo 60 punti: offerta tecnica - massimo 40 punti: offerta economica <p>Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nell'allegato al presente bando.</p>
5	Oggetto della concessione	La concessione ha per oggetto il servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone patrimoniale non ricognitorio
6	Descrizione del servizio	La concessione comprende i servizi di cui al capitolato speciale.
7	Durata della concessione	01.01.2016 – 31.12.2019
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Ufficio Entrate del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228452-453 Fax 035 63228499 email: andrea.valeriperuta@comune.pontesanpietro.bg.it</p>
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione della concessione
11	Requisiti di idoneità professionale	<p>La dimostrazione dell'idoneità professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizione nel registro delle Imprese presso la CCIAA per attività inerenti all'oggetto della concessione; - iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. n. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3bis del D.L. n. 40 del 25.03.2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 73 del 22.05.2010;
12	Capacità economica e finanziaria richiesta	<p>La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fatturato globale della società negli ultimi tre esercizi (2012/2014) non inferiore a Euro 2.000.000,00; - assenza di perdite d'esercizio negli ultimi tre esercizi (2012/2014).

13	Capacità tecnica e professionale	<p>La dimostrazione della capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di avere in corso alla data di scadenza del presente bando almeno tre affidamenti in concessione per la gestione, riscossione e accertamento di ciascuno dei seguenti servizi: imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canoni patrimoniali non ricognitori, con indicazione dell'Ente con cui il rapporto è attivo; - assenza nell'ultimo triennio (2012-2014) di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'Ente concessionario; - importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi con ammontare non inferiore a Euro 1.000.000,00. <p>La dichiarazione dovrà essere corredata da copia dei certificati di prestazione del servizio rilasciati dagli Enti interessati.</p>
14	Referenze bancarie	Devono essere presentate due referenze bancarie o da Istituti di credito, attestanti solidità economica e finanziaria della ditta, rilasciate da Istituti o intermediari, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006.
15	Subconcessione	No
16	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
17	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 15.12.2015.</u>
18	Lingua in cui redarre l'offerta	Lingua italiana
19	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
20	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Prima seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 9.00 del giorno 16.12.2015.</u> La seconda seduta pubblica sarà comunicata mediante lo strumento "Comunicazione procedura" della piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi, i quali si impegnano a tenere monitorati tutti i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale
21	Garanzia a corredo delle offerte	L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% del prezzo posto a base di gara, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.
22	Applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2bis D.Lgs. n. 163/2006	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per cento del valore della gara. Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria, con escussione parziale qualora il concorrente non paghi.

		<p>Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante.</p> <p>Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.</p>
23	Versamento AVCP	No
24	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio
25	Modalità di pagamento	Le modalità ed i tempi di pagamento sono specificati all'art. 3 del capitolato speciale d'oneri
26	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
27	Avvalimento	No
28	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

ALLEGATO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 17.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 34 comma 1 lettera a) "gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative", del D.Lgs. n.163/2006 in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38, dei Requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 39, di capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 41 e di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 42 della normativa richiamata, secondo quanto di seguito specificato.

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno essere iscritti nel Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto (in Italia C.C.I.A.A.) e all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

In particolare per la partecipazione alla gara di ATI e di consorzi, operano le seguenti prescrizioni, previste a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta dalla ditta mandataria/dal consorzio e deve indicare le ditte partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo;
- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta da ciascun componente la riunione costituenda;
- la domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 lettera b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società e deve indicare, qualora l'appalto non fosse eseguito direttamente dal consorzio/società tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. La domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.
- l'autocertificazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere resa e sottoscritta, dalla ditta mandataria/dal consorzio. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara della ditta mandataria/consorzio, a quelli posseduti dalle ditte mandanti/consorziate. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti l'ATI rese dai rispettivi rappresentanti;
- l'autocertificazione dei raggruppamenti non ancora costituiti deve essere resa e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni ditta partecipante alla costituenda riunione;
- l'autocertificazione dei consorzi di cui all'art. 34 lettera b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 deve essere resa e sottoscritta dal consorzio/società. La dichiarazione deve riferirsi, oltre ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio/società, a quelli posseduti dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti.

- l'offerta tecnica ed economica dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente dalla ditta mandataria/dal consorzio;
 - l'offerta tecnica ed economica dei raggruppamenti non ancora costituiti è presentata dalla ditta mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le ditte partecipanti alla riunione.
- L'istanza di partecipazione deve inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. L'offerta deve inoltre indicare le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle ditte partecipanti.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (allegato A) resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o il consorzio o il GEIE; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Documento attestante la costituzione della garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara e di quanto previsto all'art. 75 del codice dei contratti. Tale documento dovrà contenere, altresì, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di ATI, non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fidejussione, dovrà risultare intestata a tutti i componenti della ATI stessa, specificando espressamente mandanti e mandatari, pena l'esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore,
- (in alternativa) copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico,
- (in alternativa) copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico attraverso Sintel e inviata solo ed esclusivamente in originale a mezzo raccomandata al protocollo entro e non oltre i termini di gara.

Tale documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

3) Due referenze bancarie o da Istituti di credito, attestanti solidità economica e finanziaria della ditta, rilasciate da Istituti o intermediari, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 (allegato C).

4) Dichiarazione (allegato B) attestante i requisiti di idoneità professionale richiamati al punto 11 del bando di gara;

5) Dichiarazione (allegato C) attestante la capacità economica e finanziaria richiesta dal punto 12 del bando di gara;

6) Dichiarazione (allegato D) atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal punto 13 del bando di gara. In caso di ATI tale requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo e in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle mandanti, fino al raggiungimento del 100% del requisito;

7) Dichiarazione (allegato E) attestante la tracciabilità dei flussi finanziari richiesta dal punto 28 del bando di gara.

La suddetta dichiarazione deve essere corredata da certificazioni rilasciate dagli Enti interessati.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato speciale d'appalto.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 60/100 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale pena esclusione.

Dovrà essere compilato l'allegato F).

Le proposte dovranno essere costituite da:

a) distanza massima di Km 10 dell'Ufficio operativo del concessionario dal Comune: 5 punti.

Nel caso di rispetto del requisito verranno attribuiti 5 punti, mentre in caso contrario nessun punto.

b) organizzazione dell'Ufficio operativo e sue caratteristiche: massimo 10 punti.

Verrà valutata la descrizione dell'organizzazione delle attività e la dotazione organica addetta all'Ufficio operativo.

c) informazione e rispetto del giusto procedimento tributario: massimo 10 punti.

Verranno valutate le fasi del procedimento tributario, così come gestito dal concorrente.

d) modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo: massimo 10 punti.

Verranno valutate tutte le azioni proposte dal concorrente per contrastare l'abusivismo, compresa la gestione della riscossione coattiva e del contenzioso.

e) programma di manutenzione ordinaria e pulitura periodica impianti: massimo 10 punti.

Dovrà essere illustrato nel dettaglio un piano di intervento per la manutenzione e la pulizia degli impianti.

f) servizi aggiuntivi valutati di interesse dall'Amministrazione comunale: massimo 10 punti.

Saranno considerate migliorie le proposte pertinenti alle attività del servizio che non comportino alcun onere a carico del Comune.

g) attivazione numero verde a disposizione dei contribuenti e sua pubblicizzazione: massimo punti 5.

Offerta Economica

Punteggio massimo attribuibile: 40/100 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, i concorrenti dovranno indicare la percentuale di aggio offerto.

Il punteggio economico verrà assegnato dal sistema Sintel mediante l'applicazione della formula "Formula allo sconto massimo".

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

la dichiarazione, come da allegato G), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione della percentuale di aggio offerto, in cifre ed in lettere. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. I concorrenti ai fini della valutazione dell'offerta potranno presentare un elenco di servizi educativi aggiuntivi all'appalto in oggetto che saranno valutati in base ai criteri riportati. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, si riserva di affidare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.