



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 2 • SERVIZIO 2.02 – Gestione dei servizi sul territorio e delle infrastrutture –
Pianificazione e progettazione ll.pp.

BANDO DI GARA A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI COMUNALI E MARCIAPIEDI

CUP: J37H15001040004

CIG: Z82177E1E3

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 fax 035 6228499 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di cottimo fiduciario mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dei lavori	L'importo dei lavori ammonta ad Euro 25.497,97 (inclusi Euro 250,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% per complessivi Euro 31.107,52.
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	La forma del contratto è quella della "scrittura privata" ai sensi dell'articolo 11, comma 13 del D. Lgs 163/2006, conterrà le obbligazioni principali delle parti e sarà

		<p>stipulato parte a corpo e parte a misura (art. 53 del D. Lgs 163/2006).</p> <p>La miglior offerta verrà selezionata con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 3 del Decreto Legislativo 163/2006.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.</p>
5	Oggetto dei lavori Termini e luogo della prestazione	<p><u>Categoria prevalente:</u> OG3 – Classe 1.</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria sedi stradali comunali e marciapiedi.</p> <p>Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in 90 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna.</p>
6	Descrizione dei lavori	<p>I lavori oggetto del presente appalto sono così riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminazione barriere architettoniche e costituzione passo pedonale unente il marciapiede in autobloccanti longitudinale di servizio al centro commerciale, presso la cappella all'intersezione di Via Adda con Via Roma e prosecuzione su marciapiede in direzione ovest (lavori a corpo); - costruzione passo pedonale e abbattimento barriere architettoniche marciapiede nel tratto terminale fermata autolinea incrocio Via Vittorio Emanuele II e Via Isolotto, e messa in sicurezza area di attesa (lavori a corpo); - eliminazione barriere architettoniche marciapiede alla cappelletta votiva del quartiere Giurati (lavori a corpo); - risanamento di Via Albenza, manutenzione banchina Via San Clemente, manutenzione vie e segnaletica orizzontale (lavori a misura). <p>La descrizione dettagliata dei lavori è contenuta nell'Allegato f).</p>
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228424 – 436 – 434 - 421 email: servizio.manutenzione@comune.pontesanpietro.bg.it</p>
8	Soggetti ammessi alla gara	<p>Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.</p>
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
10	Requisiti per partecipare alla gara	<p>Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione SOA per la categoria prevalente relativa ai lavori oggetto del presente appalto, ovvero, trattandosi di appalto il cui importo è inferiore a Euro 150.000,00 potrà presentare le certificazioni di cui agli allegati c) e d).</p> <p>Deve inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere iscrizione nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al

		lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC.
11	Attestazione di sopralluogo	Il concorrente dovrà presentare, unitamente all'offerta, l'originale dell'attestazione di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e di sopralluogo dei lavori. I sopralluoghi potranno essere effettuati, previo appuntamento telefonico, sino alle ore 12.00 del giorno venerdì 18.12.2015 .
12	Contributo AVCP	Nessuno
13	Garanzia a corredo dell'offerta	L'offerta è corredata da una garanzia del 2% del prezzo posto a base di gara, pari ad Euro 510,00 sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.
14	Subappalto	Qualora la ditta intenda avvalersi del subappalto, in caso di aggiudicazione, per l'esecuzione di parte dei lavori, dovrà presentare idonea dichiarazione (contenuta nell'allegato A) nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui non venga allegata alcuna dichiarazione in tal senso si intenderà che la ditta aggiudicataria non vuole avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dei lavori.
15	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
16	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 10,00 del giorno 22.12.2015.</u>
17	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
18	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
19	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 11,00 del giorno 22.12.2015.</u>
20	Applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2bis D.Lgs. n. 163/2006	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per cento del valore della gara. Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria, con escussione parziale qualora il concorrente non paghi. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.
21	Modalità di finanziamento	I lavori sono finanziati con mezzi di bilancio
22	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

23	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
24	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

IL Responsabile dell'Area2.02
Pianificazione e gestione del territorio
Dr. Arch. Rota Oliviero

ALLEGATO

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (redatta solo ed esclusivamente secondo il modello Allegato A) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o il consorzio o il GEIE; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) Documento attestante la costituzione della garanzia del 2% dell'importo a base di gara, pari ad Euro 510,00, e di quanto previsto all'art. 75 del codice dei contratti. Tale documento dovrà contenere, altresì, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore,
- (in alternativa) copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico,
- (in alternativa) copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico attraverso Sintel e inviata solo ed esclusivamente in originale a mezzo raccomandata al protocollo entro e non oltre i termini di gara;

3) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello allegato b), firmata digitalmente;

4) attestazione di presa visione dei documenti di gara ed avvenuto sopralluogo, rilasciata dal tecnico incaricato del Comune di Ponte San Pietro. Al sopralluogo sarà ammesso esclusivamente il titolare, il legale rappresentante od il direttore tecnico dell'impresa, il cui nominativo risulti dalla dichiarazione sostitutiva o dalla fotocopia dell'attestato SOA, oppure da una persona munita di specifico incarico rilasciato dal legale rappresentante o titolare. In ogni caso il soggetto dovrà essere munito di documento di identità e agire per conto di una sola ditta;

5) attestazione SOA (nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni), rilasciata/e da società di attestazione di cui all'art. 64 e seguenti del DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. In alternativa alla SOA, trattandosi di appalto d'importo inferiore a Euro 150.000,00, il concorrente potrà presentare le certificazioni di cui agli allegati c) e d);

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta Economica

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, al netto dell'IVA, determinato mediante offerta prezzi unitari.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

La dichiarazione, come da Allegato E), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione dei prezzi unitari offerti, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva dei lavori.