



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZIO ENTRATE

BANDO DI GARA PROCEDURA A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO POLIZZA KASKO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI 31.01.2016 – 31.01.2019

CIG: Z26173356E

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 fax 035 6228499 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di cottimo fiduciario mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo a base di gara	L'importo a base di gara è di Euro 1.100,00 annuali comprensivi di imposta (premio lordo annuo stimato per la copertura assicurativa). Importo per il triennio Euro 3.300,00 comprensivi di imposta (premio lordo).
4	Criterio di aggiudicazione	Offerta al ribasso. Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

		Il Comune si riserva di non affidare il servizio qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.
5	Oggetto del servizio	Polizza di assicurazione kasko amministratori e dipendenti
6	Descrizione del servizio	Copertura assicurativa kasko amministratori e dipendenti, avente tutte le caratteristiche e condizioni minime indicate nel capitolato speciale d'oneri. Si dichiara che non vi sono state denunce di sinistro dal 01.01.2012
7	Durata del servizio	Dalle ore 24.00 del 31.01.2016 e scadenza alle ore 24.00 del 31.01.2019 Con opzione di altri 3 anni (art. 16 del capitolato)
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio Entrate del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228452-453 Fax 035 63228499 email: servizio.entrate@comune.pontesanpietro.bg.it Per l'elaborazione del capitolato il Comune di Ponte San Pietro si è avvalsa dell'opera di brokeraggio assicurativo della AON SPA, con sede in Brescia - Borgo Pietro Wuhner n. 137 tel. 030 3847021 – 030 3847024 e-mail Gianfranco.bagossi@aon.it che provvederà anche alla gestione ed esecuzione dello stesso con le modalità previste dalla "clausola broker" in esso contenuta. Eventuali richieste di informazioni tecniche relative al capitolato possono essere rivolte al predetto broker.
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione
11	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
12	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 17.12.2015</u>
13	Lingua in cui redarre l'offerta	Lingua italiana
14	Apertura dei plichi contenenti le offerte	L'apertura delle offerte si terrà presso il Comune di Ponte San Pietro a partire dalle <u>ore 14.00 del giorno 17.12.2015.</u>
15	Applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2bis D.Lgs. n. 163/2006	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per cento del valore della gara. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottempererà alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.

16	Versamento AVCP	No
17	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio
18	Modalità di pagamento	Le modalità ed i tempi di pagamento sono specificati all'art. 14 del capitolato speciale d'oneri
19	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
20	Avvalimento	No
21	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

ALLEGATO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 12.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta economica.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti inclusi nell'elenco segreto e depositato presso gli Uffici comunali di competenza, purchè siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006, siano iscritti nel Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto (in Italia C.C.I.A.A.) e siano autorizzati all'esercizio dell'attività di assicurazione nel ramo oggetto della presente procedura.

I concorrente devono possiede un ufficio liquidazione sinistri nel territorio della Provincia di Bergamo.

Raggruppamenti di Imprese - Coassicurazione

In caso di coassicurazione le dichiarazioni devono essere prodotte, pena l'esclusione, da ogni impresa raggruppata/coassicurata.

L'impresa assicuratrice delegataria/mandataria dovrà ritenere una quota, della copertura maggioritaria rispetto alle altre singole imprese con il minimo del 50%; percentuali inferiori comporteranno l'esclusione dalla gara.

Ogni impresa "associata" dovrà possedere, singolarmente, i requisiti individuati nella dichiarazione sostitutiva; il requisito di cui al punto s) dovrà essere posseduto solo o anche dalla capogruppo/delegataria.

L'offerta economica, se presentata in coassicurazione dovrà, pena l'esclusione dalla gara essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese in coassicurazione.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (allegato A) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di coassicurazione si rimanda al punto precedente;
- 2) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato speciale d'oneri.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta Economica

Premesso che il premio lordo annuo stimato per la copertura assicurativa oggetto del servizio è quello già indicato come base di gara, sarà considerato, con riferimento ai contenuti dell'offerta economica, il premio lordo offerto su base annua, espresso sia in cifre che in lettere.

L'offerta economica dovrà essere redatta avvalendosi del modello allegato B) e sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione, o da persona autorizzata ad impegnare la ditta, mediante delega o procura o mandato di Agenzia, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica, se presentata in coassicurazione dovrà, pena l'esclusione dalla gara:

- essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese in coassicurazione;
- indicare le percentuali di partecipazione al rischio delle singole imprese.

Il punteggio economico verrà assegnato dal sistema Sintel mediante l'applicazione della formula "Formula allo sconto massimo".

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.