



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZIO PROVVEDITORATO

AVVISO PER AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA N. 120 BUONI SPESA

CIG: ZB519F7BF4

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 Mail: provveditorato@comune.pontesanpietro.bg.it pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di affidamento diretto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Corrispettivo presunto della fornitura	Euro 1.272,00 oltre IVA 22% (da calcolare solo su imponibile spese).
4	Criterio di aggiudicazione	Criterio del minor prezzo, determinato dalla minore percentuale di commissione delle spese di servizio, rispetto alla commissione posta a base di gara del 6%.
5	Oggetto dell'appalto e descrizione del servizio	Fornitura n. 120 buoni spesa da Euro 10,00 cadauno per alimentari, ottica, elettronica e varie.
6	Eventuale proroga del contratto	No
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio Provveditorato del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1

		Telefono 035 6228455-462 email: provveditorato@comune.pontesanpietro.bg.it
8	Requisiti di ordine generale	Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere attestato mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 secondo modello allegato A.
9	Modalità e termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 10.00 del giorno 06.06.2016</u>
10	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
11	Applicazione della sanzione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per mille del valore della gara. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.
12	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
13	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

ALLEGATO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 9.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (allegato A) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010, sottoscritta con firma digitale dal dichiarante (allegato B).

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato speciale d'appalto.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta Economica

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la percentuale di commissione relativa alle spese di servizio, rispetto alla commissione posta a base di gara, allegando il modello compilato e sottoscritto digitalmente.

Si chiede inoltre di allegare l'elenco nominativo dei locali della provincia di Bergamo convenzionati con i buoni spesa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, si riserva di affidare la fornitura anche nelle more della stipulazione del contratto.