



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Püt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

### SETTORE 3 - AREA "SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA"

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: [servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it)

---

PROT. N. 10047

Ponte San Pietro, 15 aprile 2016

### BANDO DI GARA

## **APPALTO FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI IN PONTE SAN PIETRO**

*ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018*

CIG: ZD7197687C

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e in esecuzione della determinazione n. 310-28 del 15/04/2016 (numerazione generale 125), il Comune di Ponte San Pietro intende procedere ad appaltare la fornitura di libri di testo per gli alunni frequentanti scuole primarie e residenti in Ponte San Pietro, relativamente agli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018.

Sono esclusi dall'incarico le forniture di libri di testo per gli alunni frequentanti le scuole primarie di Ponte San Pietro ma non residenti in Ponte San Pietro (la competenza è del Comune di residenza).

L'elenco dei libri (e relative quantità) sarà fornito successivamente, sulla base delle segnalazioni pervenute dagli Istituti scolastici interessati. I libri di testo andranno consegnati dal fornitore alle scuole primarie di Ponte San Pietro; per i soli alunni residenti in Ponte San Pietro ma non frequentanti le scuole primarie di Ponte San Pietro, il ritiro dei libri sarà effettuato dalla famiglia presso i locali del fornitore o, in alternativa, presso gli uffici comunali.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it)

Pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)

### **INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Comune di Ponte San Pietro

Ufficio Istruzione

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228470

Fax 035 6228499

Posta elettronica: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it)

Pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

---

### CATEGORIA DI SERVIZIO

Libri scolastici (CPV: 22111000-1)

### CIG

ZD7197687C

### CODICE UNIVOCO UFFICIO

QHR07C

### FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avverrà con *procedura aperta* ai sensi del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

La scelta del contraente avverrà sulla base del maggior sconto sul prezzo di copertina. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### DIVISIONE IN LOTTI: No

### DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto ha la durata per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018.

L’inizio del servizio potrà avvenire in pendenza della sottoscrizione del contratto d’appalto.

### IMPORTO A BASE DI GARA

La stima presunta della spesa è di € 36.500,00 (euro trentaseimilacinquecento/00) IVA assolta dall’editore, per l’intera durata del contratto (due anni).

### SCONTO SUL PREZZO DEI LIBRI

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 637 del 28 agosto 2015, le offerte economiche **non potranno presentare uno sconto inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo dei libri** apposto dall’editore o dall’importatore, comprensivo di imposta sul valore aggiunto, su ciascun esemplare o su apposito allegato. Non sono dunque ammesse offerte economiche inferiori a detta percentuale.

### LUOGO DI ESECUZIONE DEL’APPALTO

- Istituto Comprensivo di Ponte San Pietro – Via Piave n. 15
- Scuola primaria “C. Cittadini” di Ponte San Pietro – Via Vittorio Emanuele II n. 107
- Locali del fornitore o, in alternativa, presso gli uffici comunali (per la sola fornitura di libri per gli alunni residenti in Ponte San Pietro ma non frequentanti le scuole primarie di Ponte San Pietro)

### MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio propri del Comune di Ponte San Pietro.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per la merce fornita. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa, codice univoco ufficio.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

---

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità della merce consegnata e stante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti del Comune.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell’espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L’eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

### **SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE**

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

L’intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l’affidamento di appalti pubblici.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall’art. 118 del D.Lgs. 163/2006. È vietata la cessione del contratto.

### **CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Anteriormente alla stipula del contratto, la Ditta dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell’importo imponibile, a garanzia dell’osservanza delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle penalità eventualmente comminate. L’importo della cauzione è ridotto al 50% qualora la ditta sia in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000.

La cauzione può essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta.

### **RESPONSABILITÀ**

La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare tutte le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e da altre norme speciali. È inoltre responsabile dei rapporti con il proprio personale e con i terzi e di tutti i danni arrecati a persone o cose durante l’esecuzione del contratto.



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

---

### **ASSICURAZIONI, INFORTUNI E DANNI**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità ad essa imputabile, per i casi di infortunio o di danni a cose e a persone arrecati a terzi e al Comune durante l'esecuzione del servizio. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. In particolare, il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La Ditta sarà tenuta a produrre, al momento della sottoscrizione del contratto, congrua assicurazione che dovrà essere dichiarata idonea dal responsabile del servizio interessato a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i danni derivanti all'Amministrazione in conseguenza di quanto sopra. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

### **RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO**

La Ditta appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

### **APPLICAZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Comune di Ponte San Pietro da ogni onere e responsabilità.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, contestata dal Comune, o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'incameramento automatico della cauzione. La restituzione della cauzione non sarà effettuata fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per quanto sopra previsto, l'impresa non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo ad indennizzi, risarcimenti ed interessi.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- a) motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b) perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla procedura selettiva;
- c) cessazione dell'attività da parte della Ditta;
- d) interruzione, in tutto o in parte, del servizio;



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: [servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it)

---

- e) inosservanza del divieto di cessione del contratto a terzi;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) frode, reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti alla Ditta dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- h) ripetuti inadempimenti contrattuali soggetti ad applicazione di penali.

Nei casi sopra elencati la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione comunale, salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

### **CONTENZIOSO**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione delle forniture disciplinate dal presente appalto, è competente il foro di Bergamo

### **RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Pamela Peruta (tel. 035 6228470 – e-mail [servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it)), con la quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Marco Locatelli