



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE RAGIONERIA

BANDO – LETTERA DI INVITO GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE ANNI 2017 E 2018

CIG: 6866835381

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it . Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo a base di gara	L'importo del servizio posto a base di gara è di Euro 20.000,00 oltre IVA 22% annui. Per il biennio è previsto un importo base di Euro 40.000,00 oltre IVA 22%.
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016). Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva di non affidare il servizio qualora

		nessuna offerta sia sufficientemente conveniente. Il contratto verrà stipulato con scrittura privata ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e conterrà le obbligazioni principali delle parti
5	Oggetto del servizio	Gestione del sistema informativo comunale
6	Descrizione del servizio	Gestione del sistema informativo comunale presso le sedi del Municipio, della Biblioteca e della Polizia Locale. Dovranno essere erogati tutti i servizi atti a garantire il corretto funzionamento del sistema in tutte le sue componenti, nonché a supportare gli utenti nell'utilizzo quotidiano degli strumenti messi a loro disposizione. Dal servizio sono escluse tutte le spese di investimento sia di carattere hardware che software. Le attività oggetto del servizio sono meglio dettagliate e specificate nel capitolato speciale d'appalto.
7	Durata del servizio	Anni 2017 e 2018
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Le informazioni necessarie potranno essere chieste direttamente tramite la piattaforma SINTEL. In alternativa potranno essere richieste all'Ufficio contratti/provveditorato del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228455/462 email: provveditorato@comune.pontesanpietro.bg.it
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione
11		Alla procedura negoziata sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Devono: - avere iscrizione nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC
11	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al disciplinare di gara allegato al presente bando.
12	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 06.12.2016</u>
13	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
14	Apertura dei plichi contenenti le offerte	La prima seduta di gara, per la verifica della documentazione amministrativa si terrà presso il Comune di Ponte San Pietro a partire dalle <u>ore 9.00 del giorno 07.12.2016.</u> La seduta per la valutazione dell'offerta tecnica si terrà a seguire. La seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica si terrà al termine della valutazione dell'offerta tecnica.

15	Applicazione della sanzione di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016	<p>Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore posto a base di gara.</p> <p>Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria, con escussione parziale qualora il concorrente non paghi.</p> <p>Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante.</p> <p>Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.</p>
16	Garanzia a corredo dell'offerta	<p>L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 800,00 (2% del prezzo posto a base di gara), costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (art. 93 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dal comma 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016).</p> <p>L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato.</p> <p>L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione dell'appalto</p>
17	Versamento AVCP	Non è previsto alcun contributo AVCP (ANAC)
18	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio
19	Modalità di pagamento	Le modalità ed i tempi di pagamento sono specificati nel capitolato speciale d'oneri
20	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 120 giorni dalla presentazione
21	Avvalimento	No
22	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Ponte San Pietro, 14.11.2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
F.to Crippa dott.ssa Patrizia

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo l'allegato A) allegato al presente disciplinare. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da allegato B) allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.
- 3) Garanzia provvisoria (articolo 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016) del valore di 800,00 Euro, pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (articolo 93 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dal comma 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato mediante presentazione di idonea certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati.

Tale garanzia:

- deve avere validità di 180 gg, dalla data di presentazione dell'offerta
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- deve contenere, altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia sopra indicata dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore,
(in alternativa)
- copia scansionata, firmata digitalmente dall'operatore economico.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del DLgs. n. 163/2006, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 60/100 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale pena esclusione.

Dovrà essere compilato l'allegato C).

Le proposte dovranno essere costituite da:

a) modalità di erogazione del servizio: massimo punti 30.

Il capitolato prevede la presenza garantita presso l'Ente per due mezze giornate a settimana, per complessive 8 ore settimanali e 50 settimane/anno.

Il concorrente, a titolo di servizio aggiuntivo gratuito per il Comune, potrà offrire un monte ore maggiore di presenza del tecnico presso l'Ente, articolato per ore settimanali e settimane/anno.

Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore di presenza garantita verrà assegnato il punteggio massimo, mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionale.

b) formazione personale dipendente: massimo punti 10.

Il capitolato prevede che il concorrente debba organizzare nel corso di ogni anno solare 2 sessioni di formazione del personale dipendente della durata di 2 ore cadauno.

La formazione dovrà riguardare argomenti per i quali si rende necessario un particolare addestramento pratico.

Per ogni sessione, della durata di 2 ore, aggiuntiva rispetto a quelle già previste, verranno assegnati 2 punti.

Nessun punteggio verrà assegnato per aumenti delle ore di ogni sessione.

c) servizi aggiuntivi valutati di interesse dall'Amministrazione comunale: massimo 10 punti.

Saranno considerate migliorie le proposte pertinenti alle attività del servizio che non comportino alcun onere a carico del Comune.

d) staff tecnico: massimo 10 punti.

Dovranno essere elencate le figure professionali coinvolte nella gestione del servizio presso il Comune di Ponte San Pietro, con specificazione della formazione scolastica, professionale e dell'esperienza acquisita.

Specificare altresì l'intercambiabilità del personale per garantire la gestione continuativa del servizio.

Offerta Economica

Punteggio massimo attribuibile: 40/100 punti

L'offerta economica riguarderà il costo annuo del servizio, determinato con ribasso sul prezzo annuo posto a base di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, i concorrenti dovranno indicare il miglior prezzo annuo offerto, rispetto alla base di gara.

Il punteggio economico verrà assegnato dal sistema Sintel mediante l'applicazione della formula "Formula allo sconto massimo".

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il documento (allegato D) debitamente compilato e firmato digitalmente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.