



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 2 .02 – Pianificazione e gestione del territorio

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata per affidamento incarico professionale per redazione progetto definitivo ed esecutivo, gestione sicurezza in fase di progettazione, gestione pratica antincendio, relativa ai lavori di ampliamento scuola primaria di Locate sita in via Don Lorenzo Allegrini, 3 frazione di Locate.

Determina a contrattare n. 202 – 36 del 28 giugno 2016
CIG: Z791A7F53F

Di seguito si riportano le informazioni necessarie per la partecipazione alla procedura negoziata, i tempi, le modalità per la presentazione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione della procedura.

N.		
1	Stazione appaltante - Responsabile procedimento	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it Responsabile procedimento: Arch. Rota Oliviero Telefono 035.6228434
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun

		altro onere o impegno.
3	Importo dell'appalto di servizio	L'importo del servizio ammonta ad Euro 39.504,85 oltre cassa ed IVA, così come specificati nell'allegato "E – Prospetto di calcolo dei corrispettivi a base di gare"
4	Criterio di aggiudicazione	<p>Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata (disciplinare d'incarico) ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, conterrà le obbligazioni principali delle parti.</p> <p>La miglior offerta verrà selezionata con il criterio del minor prezzo - ai sensi del combinato disposto dei commi 3 lettera b) e 4 lettera c) dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 - determinato mediante ribasso percentuale sull'importo netto posto a base di gara pari ad Euro 39.504,85.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (Art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016).</p>
5	Oggetto e finalità dell'incarico di servizio – prestazioni	<p>L'incarico prevede la gestione della progettazione dell'opera in oggetto ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo • gestione sicurezza in fase di progettazione • gestione pratica antincendio per acquisizione parere sul progetto da parte dei VV.FF. <p>Le indagini geologiche sono a carico del committente</p> <p>Il progetto dovrà essere elaborato sulla base delle indicazioni contenute nello studio di fattibilità redatto dall'ufficio tecnico comunale ed approvato dalla G.C. in data 22 giugno 2016.</p> <p>Viene omessa l'elaborazione del progetto preliminare ai sensi dell'articolo 23, comma 4, del D. Lgs 50/2016.</p> <p>I livelli di progettazione definitiva ed esecutiva potranno anche coincidere purchè il materiale presentato comprenda tutti gli elementi previsti per entrambi i livelli progettuali;</p> <p>L'affidatario in sede di sviluppo del progetto, nelle varie fasi e secondo i vari livelli di approfondimento, potrà introdurre, in accordo con la committenza, tutte le modifiche necessarie per ottenere il miglior risultato possibile nel rapporto qualità / prezzo;</p> <p>L'affidatario opererà nel rispetto delle vigenti norme in materia ed in particolare del Decreto legislativo 50/2016, nonché del Decreto Legislativo 163/2006 e del DPR 207/2010 per la parte ancora vigente a seguito delle nuove norme introdotte dal D. Lgs 50/2016.</p> <p>Nello specifico Il professionista predisporrà la documentazione necessaria, in relazione al livello di progettazione, nei termini previsti dal Decreto Legislativo 50/2016 ovvero in pendenza dei rispettivi decreti attuativi, dal Decreto Legislativo 163/2006 nonché dagli articoli da 17 a 43 (per quanto applicabili in relazione alla tipologia e complessità del progetto) del DPR 5 ottobre 2010 n. 207;</p> <p>Le attività inerenti alla sicurezza (elaborazione PSC – gestione sicurezza in fase di progettazione) dovranno</p>

essere svolte nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia ed in particolare del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Il professionista incaricato dovrà inoltre:

- prestare assistenza tecnica alla/alle riunioni ed eventuali conferenza dei servizi;
- fornire sia in formato cartaceo che digitale, le copie progettuali necessarie per l'istruttoria, l'approvazione nonché per gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni;
- provvedere alle correzioni, integrazioni o rifacimento dei progetti che, ancorché approvati risultino errati, inadeguati o incompleti nel corso della procedura di aggiudicazione dei lavori o della esecuzione dei lavori stessi;
- considerare inclusi nel corrispettivo anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione della progettazione, con esclusione di quelli a carico del committente;
- assumersi la responsabilità per danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione.
- eseguire i rilievi eventualmente necessari per lo studio di varianti in fase realizzativa, dovute ad elementi imprevisi ed imprevedibili;
- Le attività da compiere sono dettagliate nella tabella di calcolo delle prestazioni, elaborata sulla base degli allegati al D.M. 31 ottobre 2013 n. 143, allegata al presente disciplinare unitamente allo sconto percentuale offerto in sede di gara.

L'affidatario dovrà svolgere la propria attività in coordinamento e collaborazione con gli Uffici comunali competenti (servizio manutenzione e progettazione opere pubbliche).

A tal fine la Committenza fornirà la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico ed in particolare:

- le basi cartografiche disponibili (mappa – PGT – Areofotogrammetria)
- lo studio di fattibilità

Resta inteso che è a carico dell'affidatario la redazione e predisposizione di tutti gli elaborati e documenti necessari per il corretto svolgimento del presente incarico.

In generale gli elaborati saranno redatti alla scala idonea 1:500 – 1:200 - 1: 100 – 1: 50 – 1 : 20 in relazione al tipo di approfondimento richiesto.

Tavole di inquadramento generale potranno essere realizzate in scala 1:2.000 o 1:1.000 o 1 : 500.

Gli elaborati saranno consegnati in triplice copia a colori, su supporto cartaceo e su supporto informatico, nei formati .doc, per i documenti di testo, dwg per gli elaborati cartografici.

L'affidatario dovrà consegnare anche tutte le copie necessarie per il rilascio di autorizzazioni da parte di altri Enti, qualora richieste.

6	Tempi di espletamento del servizio	<p>L'affidatario s'impegna ad elaborare e consegnare il progetto definitivo – esecutivo entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'incarico a mezzo PEC.</p> <p>In caso di elaborazione di due progetti distinti (definitivo ed esecutivo) il progetto definitivo dovrà essere presentato in tempo utile per consentire l'elaborazione e la presentazione del progetto esecutivo, al protocollo comunale, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'incarico a mezzo PEC.</p>
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228434 - 431 email: oliviero.rota@comune.pontesanpietro.bg.it</p>
8	Soggetti ammessi alla gara	<p>Trattandosi di procedura negoziata d'importo inferiore a Euro 40.000,00, senza previa pubblicazione di bando di gara, alla procedura partecipano gli operatori economici selezionati mediante indagine di mercato (art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016. L'elenco degli operatori economici, risultante da elenco depositato agli atti della procedura negoziata, viene temporaneamente segretato sino alla presentazione delle offerte, per evitare turbative.</p>
9	Requisiti per partecipare alla procedura negoziata e di idoneità professionale – cause di esclusione	<p>Alla procedura negoziata sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D. Lgs 50/2016.</p> <p>Il concorrente dovrà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Essere iscritto all'albo professionale. - Essere in regola con il pagamento di tasse e contributi, risultante da DURC. <p>La dimostrazione dell'idoneità professionale verrà documentata mediante presentazione del Curriculum Vitae.</p> <p>Per la verifica delle cause di esclusione si applicano le disposizioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 e le alte norme vigenti in materia.</p>
10	Subappalto	<p>Per il subappalto trovano applicazione le norme di cui all'articolo 105 del D. Lgs 50/2016.</p> <p>L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. E' inoltre, indicata, sempre nell'offerta (v. modulo allegato A), la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche</p> <p>All'atto della presentazione dell'offerta dovrà essere indicato il nominativo di eventuali subappaltatori. In tal caso il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti da parte dei subappaltatori, in relazione alla tipologia del servizio subappaltato nonché l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 (a tal fine va firmata apposita autocertificazione contenuta nell'allegato A).</p> <p>Si specifica che unico referente e responsabile nei confronti della stazione appaltante rimane l'affidatario.</p>

11	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
12	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 9.00 del giorno 11 luglio 2016</u>
13	Lingua in cui redarre l'offerta	Lingua italiana
14	Apertura dei plichi contenenti le offerte	L'offerta verrà esaminata in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 10.00 del giorno 11 luglio 2016</u>
15	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio
16	Modalità di pagamento	L'onorario di cui al precedente comma 1, verrà liquidato dal committente all'affidatario, previa presentazione della apposita fattura elettronica, in unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di verifica – validazione del progetto da parte del RUP.
17	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 60 giorni dalla presentazione
18	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010
19	Soccorso istruttorio - Applicazione della sanzione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore posto a base di gara. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottempererà alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.

Ponte San Pietro 28 giugno 2016

F. to - Il RUP
Responsabile dell'Area 2.02
Pianificazione e gestione del territorio
dott. arch. Rota Oliviero

ALLEGATO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 12 della lettera d'invito.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dall'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

A) Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) **istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva**, (redatta solo ed esclusivamente secondo il modello **Allegato A**) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal professionista invitato alla procedura negoziata. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) Assunzione obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** disposti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. mediante utilizzo modulo predisposto dalla stazione appaltante (Modello **Allegato B**);
- 3) Documentazione attestante la capacità professionale di cui al punto 9 del bando di gara, e nello specifico "**Curriculum Vitae**", con l'elencazione delle varie opere e lavori progettati e diretti;
- 4) **Polizza assicurativa RC** per rischi derivanti dall'attività professionale svolta.
- 5) schema "**disciplinare d'incarico**" firmato digitalmente dal professionista in segno di accettazione (**Allegato D**).

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale, del professionista invitato alla procedura negoziata, sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel durante la sequenza del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

B) Offerta Economica

La miglior offerta verrà selezionata con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo netto posto a base di gara pari ad Euro 39.504,85.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

La dichiarazione, come da Modello **Allegato C)**, sottoscritta dal professionista invitato alla procedura negoziata o da suo procuratore, contenente l'indicazione il prezzo complessivo al netto dell'IVA e della Cassa, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal professionista invitato alla procedura negoziata o dal procuratore autorizzato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la gestione della progettazione dell'opera in oggetto ed in particolare:

- elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo
- gestione sicurezza in fase di progettazione
- gestione pratica antincendio per acquisizione parere sul progetto da parte dei VV.FF.

Le indagini geologiche sono a carico del committente

MODALITÀ DI ELABORAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto dovrà essere elaborato sulla base delle indicazioni contenute nello studio di fattibilità redatto dall'ufficio tecnico comunale ed approvato dalla G.C. in data 22 giugno 2016.

L'affidatario in sede di sviluppo del progetto, nelle varie fasi e secondo i vari livelli di approfondimento, potrà introdurre, in accordo con la committenza, tutte le modifiche necessarie per ottenere il miglior risultato possibile nel rapporto qualità / prezzo;

L'affidatario, a tal fine, opererà nel rispetto delle vigenti norme in materia ed in particolare del Decreto legislativo 50/2016, nonché del Decreto Legislativo 163/2006 e del DPR 207/2010 per la parte ancora vigente a seguito delle nuove norme introdotte dal D. Lgs 50/2016.

Nello specifico Il professionista predisporrà la documentazione necessaria, in relazione al livello di progettazione, nei termini previsti dal Decreto Legislativo 50/2016 ovvero in pendenza dei rispettivi decreti attuativi, dal Decreto Legislativo 163/2006 nonché dagli articoli da 17 a 43 (per quanto applicabili in relazione alla tipologia e complessità del progetto) del DPR 5 ottobre 2010 n. 207;

Il progetto dovrà essere consegnato al Comune in 2 copie cartacee ed una in formato digitale. Il progetto resterà di proprietà del Comune.

TEMPI DI ELABORAZIONE DELLO STUDIO

L'affidatario s'impegna ad elaborare e consegnare il progetto nei termini fissati dalla lettera d'invito e dalla bozza di disciplinare d'incarico (All. D).

CORRISPETTIVO - MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico è previsto un corrispettivo ottenuto applicando all'importo posto a base di gara, pari ad Euro 39.504,85= (Euro trentanovemilacinquecentoquattro/85), il ribasso percentuale offerto dall'affidatario del servizio.

L'importo s'intende al netto dell'iva e dei contributi previdenziali.

Detto importo si intende comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico (rilievi, sopralluoghi, uso della strumentazione necessaria, spese di trasporto, ecc..).

L'onorario per la progettazione verrà liquidato, previa presentazione di fattura elettronica, nei termini fissati dalla lettera d'invito e dalla bozza di disciplinare d'incarico (All. D).