



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 2 • SERVIZIO 2.02 – Gestione dei servizi sul territorio e delle infrastrutture –  
Pianificazione e progettazione ll.pp. – manutenzione

prot 8568  
31/03/2016

Spett. Cooperativa Sociale l'Albero  
Via Ponte della Regina, snc  
Almenno San Salvatore (Bg)

**Oggetto:** Invito presentazione offerta per realizzazione  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI COMUNALI  
– 1° TAGLIO ERBA –  
**CIG: Z111933964**

Vista la determina n. 202 – 14 del 30.03.2016 codesta spett. Cooperativa è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione degli interventi in oggetto.

Di seguito si riportano le indicazioni per la formulazione dell'offerta a mezzo procedura telematica su piattaforma SINTEL.

I documenti necessari per formulare l'offerta (computo metrico estimativo con elenco dei prezzi unitari sui quali formulare l'offerta a ribasso e la modulistica da compilare: Allegati A, B e C) sono allegati alla presente richiesta e pubblicati su SINTEL.

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 fax 035 6228499 pec: <a href="mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it">comunepontesanpietro@legalmail.it</a> sito: <a href="http://www.comune.pontesanpietro.bg.it">www.comune.pontesanpietro.bg.it</a>
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di cottimo fiduciario con affidamento diretto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia

		Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo del servizio	L'importo dei servizi ammonta ad Euro 9.746,31 oltre IVA 22%.
4	forma del contratto	La forma del contratto è quella della "lettera d'impegno" e conterrà le obbligazioni principali delle parti. L'aggiudicazione avverrà sulla base del ribasso percentuale offerto.
5	Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione	Intervento di manutenzione ordinaria aree verdi comunali – 1° taglio erba. Il termine per l'esecuzione degli interventi è fissato in 20 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna. L'affidatario s'impegna ad iniziare i lavori immediatamente a seguito dell'affidamento ed essere effettuati entro il mese di aprile 2016.
6	Descrizione del servizio	Il servizio oggetto del presente appalto consiste nel taglio erba delle aree verdi comunali elencate nel computo metrico estimativo.
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228434 – 436 - 421 email: servizio.manutenzione@comune.pontesanpietro.bg.it
8	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente invito sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione
9	Requisiti per partecipare alla gara	Il concorrente deve: - avere iscrizione nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC.
10	Contributo AVCP	Nessuno
11	Subappalto	Non previsto
12	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <b><u>entro le ore 10.00 del giorno 06.04.2016.</u></b>
13	Apertura dei plichi contenenti le offerte	L'offerta verrà esaminata presso il Comune di Ponte San Pietro alle <b><u>ore 11.00 del giorno 06.04.2016.</u></b>
14	Applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2bis D.Lgs. n. 163/2006	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per cento del valore della gara. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel

		termine fissato, verrà escluso.
15	Modalità di finanziamento	I servizi sono finanziati con mezzi di bilancio
16	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà in unica soluzione ad ultimazione del servizio entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.
17	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Firmato  
 IL Responsabile dell'Area2.02  
 Pianificazione e gestione del territorio  
 dott. arch. Rota Oliviero



## ALLEGATO

### DOCUMENTAZIONE DI GARA

#### Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (redatta solo ed esclusivamente secondo il modello Allegato A) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante;
- 2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello allegato B), firmata digitalmente.
- 3) polizza RC a copertura di eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto di affidamento.
- 4) computo metrico estimativo sottoscritto per accettazione con firma digitale

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

## Offerta Economica

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del ribasso percentuale applicato all'elenco prezzi di cui al computo metrico estimativo.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il modulo per offerta (Allegato C) debitamente compilato e firmato digitalmente:

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

### Allegati:

Modello A): Istanza di partecipazione

Modello B): Tracciabilità dei flussi finanziari

Modello C): Offerta economica