



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZIO PROVVEDITORATO

BANDO DI GARA CON COTTIMO FIDUCIARIO PER FORNITURA DELLA MASSA VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE TRIENNIO 2016/2018

CIG: Z591884702

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 Mail: provveditorato@comune.pontesanpietro.bg.it pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di cottimo fiduciario mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Corrispettivo presunto della fornitura	Euro 4.000,00 oltre IVA annui, per complessivi Euro 12.000,00 oltre IVA per il triennio. L'Amministrazione si riserva di dare corso alla fornitura stabilendo le quantità della stessa in rapporto alle effettive necessità. Pertanto l'importo effettivo della fornitura oggetto dell'appalto potrà variare in aumento o in diminuzione nella misura massima del 20% rispetto all'importo posto a base di gara.

4	Criterio di aggiudicazione	<p>Offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.</p> <p>L'aggiudicazione verrà fatta sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti valutati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - massimo 60 punti: offerta tecnica - massimo 40 punti: offerta economica <p>Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nell'allegato al presente bando.</p>
5	Oggetto dell'appalto Data e luogo di prestazione	<p>Fornitura della massa vestiario del personale dipendente della Polizia Locale.</p> <p>L'appalto avrà durata triennale 2016/2018</p>
6	Descrizione del servizio	Fornitura massa vestiario Polizia locale
7	Eventuale proroga del contratto	No
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Ufficio Provveditorato del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228455-462 email: provveditorato@comune.pontesanpietro.bg.it</p>
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
11	Requisiti di idoneità professionale	<p>La dimostrazione dell'idoneità professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - capitolato speciale d'appalto timbrato e firmato in ogni foglio per accettazione; - dichiarazione attestante le forniture identiche effettuate dal concorrente ad altri Enti. Specificare: ente destinatario, durata dell'appalto, fatturato della fornitura per gli anni 2013/2015
12	Subappalto	È vietato il subappalto
13	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
14	Termine per la presentazione delle offerte	<p>L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 08.03.2016.</u></p> <p><u>Entro il medesimo termine dovrà pervenire al protocollo del Comune il plico contenente la campionatura.</u></p>
15	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
16	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti

	offerte	muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
17	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Prima seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle ore 9.30 del giorno 09.03.2016 La seconda seduta pubblica sarà comunicata mediante lo strumento "Comunicazione procedura" della piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi, i quali si impegnano a tenere monitorati tutti i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale
18	Garanzia a corredo delle offerte	L'offerta è corredata da una garanzia, pari a Euro 240,00, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione provvisoria dovrà garantire anche il pagamento della sanzione di cui al punto successivo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.
19	Applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2bis D.Lgs. n. 163/2006	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per mille del valore della gara. Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria, con escussione parziale qualora il concorrente non paghi. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.
20	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
21	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

ALLEGATO

SIMBOLI DISTINTIVI

Negli allegati C e D non sono stati inseriti i simboli distintivi perché non verranno valutati in sede di gara, ma la ditta aggiudicatrice dovrà comunque garantirne la fornitura ai sensi del Regolamento Regionale 29 ottobre 2013 n.4, e fornire a seguito aggiudicazione il relativo listino prezzi.

All'uopo il concorrente rilascerà in sede di gara una dichiarazione di impegno in tal senso, a pena di esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 14.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

Dovrà inoltre essere consegnato, entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, un plico contenente campioni al vero (non fotografie o cataloghi), nonché le schede tecniche degli articoli selezionati, attestanti la conformità ai dettami della normativa vigente in materia.

Il plico dovrà essere sigillato ed indicare all'esterno la dicitura relativa all'oggetto della procedura ed il mittente.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (allegato A) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) capitolato speciale d'appalto timbrato e firmato in ogni foglio per accettazione;
- 3) dichiarazione attestante le forniture identiche effettuate dal concorrente ad altri Enti. Specificare: ente destinatario, durata dell'appalto, fatturato della fornitura per gli anni 2013/2015;
- 4) dichiarazione di impegno alla fornitura dei simboli distintivi, in caso di aggiudicazione, ai sensi del Regolamento regionale n. 4 del 29.10.2013;
- 5) documento attestante la costituzione della garanzia pari a Euro 240,00 e di quanto previsto all'art. 75 del codice dei contratti. Tale documento dovrà contenere, altresì, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore,

(in alternativa) copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico,

(in alternativa) copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico attraverso Sintel e inviata solo ed esclusivamente in originale a mezzo raccomandata al protocollo entro e non oltre i termini di gara.

6) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010, sottoscritta con firma digitale dal dichiarante (allegato B).

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Capitolato speciale d'appalto.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 60/100 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare in un unico file formato.zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale pena esclusione.

(max 4 facciate – interlinea 1 – carattere arial 12)

Le proposte dovranno essere costituite da:

a) Qualità dei capi: max punti 30

Il concorrente deve produrre i campioni al vero (non fotografie o cataloghi) e le schede tecniche degli articoli selezionati e relativi alla Polizia Locale, attestanti la conformità ai dettami della normativa vigente in materia.

- camicia a manica lunga invernale – divisa ordinaria uomo
- giacca completo operativo invernale
- pantalone divisa motociclista estivo
- scarpa bassa invernale da uomo
- giacca a vento multiuso
- berretto rigido con visiera per agente colore bianco – divisa invernale

Verranno attribuiti punti 5 per ciascun capo e relativa scheda tecnica rispondenti alla normativa.

b) Tempi di consegna: max punti 25

Il punteggio massimo è attribuito al concorrente che si impegna alla consegna nel più breve tempo possibile di tutti gli articoli ordinati. Il tempo non dovrà comunque essere superiore a giorni 30 dal ricevimento dell'ordine.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.

c) Servizi migliorativi, aggiuntivi all'oggetto dell'appalto: massimo punti 5

Devono essere migliorie collegate alla natura dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Offerta Economica

Punteggio massimo attribuibile: 40/100 punti

La classifica provvisoria dell'offerta economica generata da Sintel non verrà tenuta in considerazione, stante la modalità di attribuzione dei punteggi a fasce, ma verrà calcolata extrapiattaforma dalla Commissione di gara.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare 1.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" i documenti "Allegato C" e "Allegato D" debitamente compilato e firmato digitalmente.

Prezzo elenco allegato C: max punti 30

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all'offerta con prezzo più basso (determinato dalla somma del prezzo di tutti gli articoli indicati nell'elenco Allegato C).

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.
Per l'attribuzione dei punteggi verrà utilizzata la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo singola offerta}} \times 30$$

Prezzo elenco allegato D: max punti 10

Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito all'offerta con prezzo più basso (determinato dalla somma del prezzo di tutti gli articoli indicati nell'elenco Allegato D).

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.

Per l'attribuzione dei punteggi verrà utilizzata la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo singola offerta}} \times 10$$

Sarà ritenuta valida unicamente l'offerta completa di tutti gli articoli richiesti e conformi ai dettami della normativa vigente in materia.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il migliore punteggio, sommando i punteggi dell'offerta tecnica e quelli dell'offerta economica (questi ultimi come determinati dalla Commissione di gara), anche se il risultato non coincidesse con la graduatoria proposta da Sintel.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, si riserva di affidare la fornitura anche nelle more della stipulazione del contratto.