



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 2° - AREA POLIZIA LOCALE

Ponte San Pietro, 16/03/2016
Prot. Gen .006961/16

Spett.le
AUTOFFICINA ROTA GERARDO SAS
Via B. Locatelli, 33
24030 Brembate di Sopra (Bg)

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A GARA INFORMALE PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VEICOLOI POLIZIA LOCALE – CIG. ZA11903751

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Ponte San Pietro intende procedere ad affidare il servizio di manutenzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Locale.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E QUANTITÀ

È richiesto il servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli della Polizia Locale, compreso il lavaggio e più precisamente:

a) pronta manutenzione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento.

Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. sostituzione e rabbocchi oli, liquidi, pasticche e liquido freni, spazzole tergilcristalli, candele, filtri, iniettori, ricarica climatizzatori/condizionatori, fanaleria e luci, materiali di consumo usurati e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante);

b) interventi urgenti, mediante officina mobile, in caso gli stessi possano essere effettuati senza l'intervento del soccorso stradale (ad es. sostituzione batteria, forature, ecc.).

c) manutenzione straordinaria intesa come ogni intervento meccanico, elettrico, idraulico e di carrozzeria atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.);

d) riparazioni per i danni causati da sinistro, compresi lavori di carrozzeria;

e) riparazione e sostituzione di pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza. La ditta che effettuerà il servizio dovrà certificare, al termine del periodo contrattuale, che almeno il 20% del totale degli pneumatici sostituiti è "ricostruito" (Legge 28/12/2001, n.448, art. 52, comma 14);

f) preparazione meccanica dei veicoli per invio alle revisioni periodiche e gestione delle procedure relative alle revisioni suddette di tutti i veicoli indicati nell'elenco allegato in ottemperanza alla normativa vigente in materia

(ad esempio collaudo CE, motorizzazione civile MTCT, controlli e verifiche periodiche degli apparecchi di sollevamento, anche in collaborazione con ISPESL ed ARPAV ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.). La ditta aggiudicataria del servizio riceverà la lista di tutte le revisioni da effettuare per tutto il parco mezzi in gara e avrà l'obbligo di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni, avvisando in anticipo e organizzare la consegna del mezzo;

g) servizio di ripristino degli adesivi identificativi posti sui mezzi (fasce, scritte, stemma dell'ente ecc.);

h) montaggio e smontaggio pneumatici termici;

i) soccorso stradale;

l) lavaggio.

DURATA

Anno 2016

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Polizia Locale

Via San Clemente, 15

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228504

Fax 035 6228499

Posta elettronica: polizia@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avverrà con procedura in economia, nella forma del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

La scelta del contraente avverrà sulla base dello sconto sull'importo totale.

DIVISIONE IN LOTTI: No

IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

La stima presunta della spesa è di complessivi € 5.000,00= IVA inclusa.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio dell'Amministrazione comunale.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per il lavoro eseguito. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità della merce consegnata.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. La ditta dovrà inserire nella piattaforma

SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché l'offerta della ditta a carico della quale sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area "2.01 Polizia Locale", Valerio Guerini (tel. 035 6228504 – e-mail valerio.guerini@comune.pontesanpietro.bg.it), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Valerio Guerini