



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • AREA AFFARI GENERALI • SERVIZIO URP-PROTOCOLLO-MESSI COMUNALI

**Oggetto: SERVIZIO DI REDAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE
DEL NOTIZIARIO COMUNALE
ANNI 2016/2018**

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE N. 110-49 DEL 10.10.2016

CIG: ZA41B80EF6

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo del servizio	L'importo del servizio ammonta ad Euro 3.600,00 oltre IVA per ogni uscita, per complessivi Euro 10.800,00 oltre IVA
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016.

		<p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente</p> <p>Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ed in forma scrittura privata, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e conterrà le obbligazioni principali delle parti.</p>
5	Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione	Redazione, stampa e distribuzione del notiziario comunale.
6	Descrizione del servizio	<p>Il servizio comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione progetto grafico ed impaginazione - produzione di 2/3 bozze - realizzazione - incellophanatura con stampa etichette indirizzi - spedizione del notiziario alle famiglie di Ponte San Pietro - tiratura: n. 5200 copie
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel.</p> <p>In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio provveditorato del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228455</p>
8	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
10	Requisiti per partecipare alla gara	<p>Alla procedura negoziata sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>I concorrenti devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere iscrizione nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC.
11	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente avviso.
12	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 10.00 del giorno 26.10.2016</u>
13	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
14	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
15	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 11.00 del giorno 26.10.2016</u>

16	Soccorso istruttorio - Applicazione della sanzione di cui all'articolo 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, potrà essere applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per mille del valore della gara. Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente. Unitamente il concorrente dovrà produrre giustificativo dell'avvenuto versamento della sanzione comminata. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara. Qualora la mancanza, incompletezza o altra irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.
17	Subappalto	Il servizio di distribuzione può essere oggetto di affidamento a terzi in subappalto
18	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con mezzi propri della Stazione appaltante
19	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
20	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
21	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010
22	Cauzione definitiva	L'affidatario del servizio dovrà presentare una cauzione definitiva di Euro 1.000,00 a garanzia della corretta esecuzione del servizio

Ponte San Pietro, 11.10.2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
f.to dott.ssa Crippa Patrizia

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal soggetto dichiarante:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (redatta solo ed esclusivamente secondo il modello Allegato A) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta digitalmente, anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello Allegato B), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- 3) dichiarazione di subappalto del servizio di distribuzione del notiziario comunale, con indicazione della ditta affidataria (opzionale), sottoscritta digitalmente.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta Economica

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, al netto dell'IVA, rispetto al prezzo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

La dichiarazione, come da Allegato C), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente il prezzo offerto, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva dei lavori.

SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA DEL SERVIZIO

Realizzazione mediante servizi di direzione giornalistica, grafica, impaginazione, stampa e distribuzione presso le famiglie di Ponte San Pietro del notiziario comunale, che riporta avvenimenti e notizie relative all'attività dell'Amministrazione comunale ed alla vita della comunità, con carattere prettamente informativo, alle condizioni di seguito riportate.

pubblicazioni	n. 1 annua
tiratura	5200 copie
pagine	24 facciate interne, carta patinata lucida da gr. 130, autocopertinato
formato	formato chiuso A4 verticale (cm 21 x 27)
stampa e confezionamento	stampa 4+4 colori con punto metallico
Impaginazione e realizzazione grafica	progetto grafico ed impaginazione approvati dal Comune, a partire dai documenti e dal materiale fotografico forniti dagli uffici comunali produzione 2/3 bozze
distribuzione	consegna nominativa alle famiglie di Ponte San Pietro del notiziario incellophanato e con indirizzo stampato (il Comune fornirà file). Le copie residue dovranno essere consegnate al Comune
tempi di realizzazione	Prima uscita: metà dicembre 2016 Fornitura materiale e fotografie: mese di novembre
formato digitale per web	L'affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune, prima di iniziare la distribuzione, una versione digitale del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web del istituzionale