

## Comune di Ponte San Pietro

### PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro - Tel 035/6228411 – Fax 035/6228499  
E-Mail: servizio.tecnico@comune.pontesanpietro.bg.it  
Settore Gestione e controllo del Territorio

**Oggetto:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE SU STRADE ED AREE PUBBLICHE PER LE STAGIONI INVERNALI 2016 - 2017 E 2017 - 2018

### - BANDO DI GARA / LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA -

CIG: ZDF1B919DD

Determina a contrarre n. 202 – 58 del 13.10.2016

In attuazione di quanto disposto con la sopra citata determina a contrattare, codesta spett. ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto. Le condizioni per partecipare alla gara sono riportate nel bando di seguito riportato nonché nel disciplinare di gara e relativi allegati.

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 fax 035 6228499 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: <a href="http://www.comune.pontesanpietro.bg.it">www.comune.pontesanpietro.bg.it</a>
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo del servizio	L'importo del servizio ammonta ad Euro 15.642,00 annui oltre IVA 22%, di cui Euro 800,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi Euro 31.284,00

		oltre IVA 22% per il biennio. Il tutto come meglio specificato nei documenti approvati con la determina a contrattare.
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	Trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e caratterizzato da elevata ripetitività, la miglior offerta verrà selezionata con il criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4 lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016) determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ed in forma scrittura privata, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e conterrà le obbligazioni principali delle parti.
5	Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione	Sgombero neve da strade ed aree pubbliche. Spargimento sale e sabbia. Le strade ed aree oggetto d'intervento sono individuate nel capitolato d'appalto e relativi allegati. Il servizio dovrà essere svolto nei termini previsti dal capitolato d'appalto. Il Servizio avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione della presente gara previa sottoscrizione del contratto ovvero in pendenza della sottoscrizione dello stesso a semplice richiesta dell'Amministrazione.
6	Descrizione del servizio	Le modalità di svolgimento del servizio, le condizioni e gli aspetti economici sono definite dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati: Piano operativo d'intervento – elenco prezzi – modello per contabilità. L'attività corrisponde ai seguenti CPV (Vocabolario Comune degli Appalti Pubblici adottato dal regolamento della Comunità Europea n. 213/2008): 90620000-9
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228436 – 421-434 mail: servizio.manutenzione@comune.pontesanpietro.bg.it
8	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti preventivamente individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza del termini di presentazione delle offerte.
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto di servizio
10	Requisiti per partecipare alla gara	Alla procedura negoziata sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D. Lgs 50/2016. - avere iscrizione nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999 o di non

		esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC. Possedere i requisiti di cui ai successivi punti 10.1, 10.2, 10.3, 10.4
10.1	Requisiti soggettivi di ordine generale	I soggetti devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per i dettagli si rimanda al Disciplinare.
10.2	Requisiti di idoneità professionale	I soggetti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio con adeguato oggetto sociale. Per i dettagli si rimanda al Disciplinare.
10.3	Requisiti economico-finanziari	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione delle dichiarazioni di cui al modello D).
10.4	Requisiti tecnico professionali	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità tecnico – professionale mediante presentazione delle dichiarazioni di cui al modello E).
11	Contributo AVCP	Non è previsto alcun contributo per l'AVCP (ora ANAC)
12	Garanzia a corredo dell'offerta	L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 650,00 costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (v. comma 3 art. 93 del D. Lgs 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dal comma 4 e 5, D.Lgs n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. <b><u>L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.</u></b>
13	Subappalto	Per il subappalto dei lavori trova applicazione l'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. A tal fine con il presente bando si prevede espressamente la possibilità di avvalersi di tale istituto da parte della ditta aggiudicataria. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta deve indicare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo. <b><u>A tal fine dovrà essere compilata idonea dichiarazione (contenuta nell'Allegato A).</u></b> Nel caso in cui non venga resa alcuna dichiarazione in tal senso si intenderà che il concorrente aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dei lavori. La ditta aggiudicataria potrà subappaltare i lavori nei termini e con le limitazioni previste dal citato art. 105 del D. Lgs 50/2016, purchè ricorrano le condizioni del comma 4 del medesimo articolo.
14	Varianti	Non sono ammesse offerte in variante
15	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
16	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <b><u>entro le ore 9.00 del giorno 28.10.2016.</u></b>
17	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana

18	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <b>ore 11.00 del giorno 28.10.2016.</b>
19	Soccorso istruttorio - Applicazione della sanzione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per mille del valore della gara. Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria, con escussione parziale qualora il concorrente non paghi. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottempererà alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.
20	Offerte anomale	Per la verifica delle offerte anomale trova applicazione l'articolo 97 del Decreto legislativo 50/2016.
21	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59, comma 4 del D. Lgs 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del Md. Lgs 50/2016.
22	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con risorse di bilancio
23	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
24	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
25	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Per ulteriori dettagli vedi il disciplinare di gara allegato

Ponte San Pietro 13.10.2016

Firmato  
IL Responsabile dell'Area2.02  
Pianificazione e gestione del territorio  
dott. arch. Rota Oliviero

# Comune di Ponte San Pietro

## PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro - Tel 035/6228411  
Settore Pianificazione e Controllo del Territorio

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e dell' "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) **istanza di partecipazione** alla gara e **dichiarazione sostitutiva**, resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** allegato al presente disciplinare; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

La dichiarazione sostitutiva, deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'articolo 80 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016. Tali dichiarazioni devono essere redatte in conformità al **modello A1** allegato al presente disciplinare, e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto dichiarante.

2) dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.

3) **Garanzia provvisoria** del valore di Euro 650,00, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (v. comma 3 art. 93 del D. Lgs 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dal comma 4 e 5, D.Lgs n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. Tale garanzia dovrà avere validità di 180 gg, dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale documento dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia sopra indicata dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore,  
(in alternativa)
- copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico,

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

4) copia **iscrizione alla CCIAA**;

5) dimostrazione della **capacità economico – finanziaria** mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. A tal fine dovrà essere compilato il **modello D** allegato al presente disciplinare;

6) dimostrazione della **capacità tecnico – professionale** mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, da redigersi sulla base del **modello E** allegato al presente disciplinare.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, al netto dell'IVA, determinato dal ribasso percentuale applicato all'elenco prezzi posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

- dichiarazione, come da **modello C** allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale applicato all'elenco prezzi posto a base di gara, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 18 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede all'apertura delle buste relative all'"Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, procede,

qualora ne ricorrano le condizioni, alla verifica delle offerte anomale nei termini di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **3. Avvertenze per l'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, l'amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

In ogni caso non si procederà alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'Impresa non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.