



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • Bèrghem

**BANDO DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**PER IL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO – 01.07.2016/31.12.2020 ATTRAVERSO LA**  
**PIATTAFORMA SINTEL**  
**CIG: 6659988BF3**

### 1) ENTE CONCEDENTE:

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Provincia di Bergamo)

Indirizzo: Piazza Libertà n. 1 – 24036 PONTE SAN PIETRO (BG)

(Tel. 035/6228456 – e-mail servizio referente: servizio.ragioneria@comune.pontesanpietro.bg.it

pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

sito web: www.comune.pontesanpietro.bg.it

### 2) OGGETTO DEL SERVIZIO:

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

### 3) LUOGO DI ESECUZIONE:

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (BG)

Poiché il servizio di tesoreria in oggetto non è eseguito presso la sede della Stazione appaltante, non sussistono condizioni di interferenza e si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI). Per tale motivazione gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

### 4) SERVIZIO RISERVATO A PARTICOLARI PROFESSIONI:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e devono possedere i requisiti prescritti dal citato art. 208 e della normativa specifica di settore.

I partecipanti dovranno:

- a) Essere in possesso dei requisiti generali prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare presso Enti pubblici (art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- b) Dichiarare che, alla data di presentazione dell'offerta, siano altresì in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1) disporre di uno sportello operativo nel territorio del Comune di Ponte San Pietro, con una distanza pedonale non superiore a 1.000 metri, ovvero impegnarsi ad attivarlo tassativamente prima dell'avvio del servizio;

- 2) aver gestito nell'ultimo triennio concluso (2011/2014) il servizio di tesoreria nei confronti di almeno un ente locale territoriale (requisito da documentare con attestazione dell'Ente affidante il servizio)

Per i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea valgono le norme stabilite dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006.

#### **5) RIFERIMENTI A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI OD AMMINISTRATIVE:**

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – Titolo V;
- Regolamento comunale di Contabilità;
- Convenzione per il Servizio di Tesoreria, approvata con deliberazione C.C. n. 7. del 07.04.2016;
- Determinazione a contrattare n. 100-31 del 12.04.2016;
- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e DPR n. 207/2010, in quanto espressamente richiamati, trattandosi di concessione di servizio;
- Altra normativa specifica in materia.

#### **6) FACOLTÀ DI PRESENTAZIONE di OFFERTE PARZIALI:**

Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto.

#### **7) LOTTI - VARIANTI:**

Lotti: non è prevista la suddivisione i lotti;

Varianti: Non sono consentite le varianti di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **8) VALORE DELLA CONCESSIONE:**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Convenzione per il Servizio di Tesoreria, è previsto un corrispettivo annuo, determinato dall'offerta del concorrente rispetto all'importo posto in gara.

Il corrispettivo annuo richiesto per lo svolgimento del servizio non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara di Euro 13.000,00 oltre IVA annui per un totale del servizio di Euro 58.500,00 oltre IVA.

Il rimborso delle spese postali, degli oneri fiscali e delle spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali, nonché eventuali interessi passivi da anticipazione di tesoreria, eventuali compensi e/o commissioni per servizi integrativi, sarà garantito con mezzi propri ordinari di bilancio.

#### **9) DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La durata della concessione è dall'01.07.2016 sino al 31.12.2020.

L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale della concessione in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

#### **10) SERVIZIO COMPETENTE AL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA / TERMINI:**

La documentazione di gara integrale è consultabile e scaricabile nel Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

La stessa può altresì essere richiesta al Servizio Controllo di Gestione Ragioneria, durante le ore di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00-12.00.

#### **11) TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE – INDIRIZZO - LINGUA:**

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: **ore 12.00 del giorno 10.05.2016**

Lingua: italiana

Il plico dovrà avere le caratteristiche indicate nell'ALLEGATO al presente bando.

#### **12) PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Possono assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i soggetti dai medesimi delegati e muniti di delega.

#### **13) DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA:**

L'apertura dei plichi esterni e l'ammissione alla gara delle società offerenti, previa apertura e verifica documentazione del PLICO A) – DOCUMENTAZIONE a cura della Commissione di gara, si terrà presso la Sede comunale, il **giorno 11.05.2016 alle ore 9.00**, in seduta pubblica;

Di seguito, in seduta riservata, si procederà all'apertura del PLICO B) – OFFERTA TECNICA delle società ammesse a gara, con conseguente esame, valutazione ed attribuzione dei punteggi alle offerte, in applicazione dei criteri di cui all'ALLEGATO;

La successiva seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e per l'apertura e valutazione delle offerte economiche, è fissata per il **giorno 11.05.2016 orario a seguire**

#### **14) APPLICAZIONE SANZIONE ART. 38 COMMA 2BIS D.LGS. N. 163/2006**

Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per mille del valore della gara.

Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorno 10 dalla richiesta della Stazione appaltante.

Il concorrente, qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara

#### **15) PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:**

120 giorni consecutivi dalla data di presentazione dell'offerta.

#### **16) PROCEDURA di GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà espletata con procedura aperta (artt. 3 comma 37 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), con aggiudicazione a favore della società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del suddetto D.Lgs n. 163/2006.

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

I criteri specifici adottati per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono espressamente indicati nell' ALLEGATO D) al presente bando di gara;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di offerte, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

L'Ente concedente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte, per la loro formulazione complessiva, non risultassero convenienti per l'Ente.

**17) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

**18) CAUZIONE:**

Per effetto dell'art. 211 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il tesoriere è esonerato dal presentare cauzione definitiva. Il tesoriere è in ogni caso responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.

**19) ALTRE INFORMAZIONI:**

Ai sensi dell'art. 20 della Convenzione per il Servizio di Tesoreria è fatto espresso divieto di cessione anche parziale del contratto; tale circostanza, qualora indicata nell'offerta, sarà motivo di esclusione della stessa.

La concessione del servizio è disciplinata dal presente bando di gara e dai relativi allegati:

**Convenzione Servizio di Tesoreria, approvata con deliberazione C.C. n. .7 del 07.04.16.**

**Allegato A: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**Allegato B: OFFERTA TECNICA**

**Allegato C: OFFERTA ECONOMICA**

**Allegato D: VALUTAZIONE OFFERTE**

**Allegato E: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare l'Autorità giudiziaria Ordinaria del Foro di Bergamo. Il contratto esclude l'arbitrato.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore 1.

Per ogni informazione inerente il procedimento di gara, i contenuti della convenzione e gli elementi tecnici della procedura relativa all'offerta: Servizio di cui al punto 10)

Ponte San Pietro, 13.04.2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
dott.ssa Patrizia Crippa

## ALLEGATO

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 11.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

#### Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (redatta solo ed esclusivamente secondo il modello A allegato) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o il consorzio o il GEIE; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) schema di convenzione sottoscritto con firma digitale, per accettazione;
- 3) dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello E), sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

#### Offerta tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 50 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare il documento "Allegato B – Offerta tecnica" **debitamente compilato e firmato digitalmente.**

<b>1) Tasso attivo su giacenze di cassa e depositi c/o Tesoriere</b>	MASSIMO PUNTI 10
<b>2) Tasso passivo da applicare alle anticipazioni ordinarie di Tesoreria</b>	MASSIMO PUNTI 10
<b>3) Operazione di riscossione con RID: servizio di incasso e rendicontazione all'ente</b>	MASSIMO PUNTI 5

<b>4) Costo unitario M.A.V. (comprensivo spese postali)</b>	MASSIMO PUNTI 5
<b>5) Gestione dei collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del tesoriere</b>	MASSIMO PUNTI 5
<b>6) Localizzazione dello sportello di tesoreria</b>	MASSIMO PUNTI 5
<b>7) Servizio incassi a mezzo POS, di cui:</b>	MASSIMO PUNTI 10
Canone mensile gratuito e commissioni per carte pago – bancomat	massimo punti 5
Commissioni per carte di credito circuiti Visa e Mastercard	massimo punti 5

### Offerta Economica

Punteggio massimo attribuibile: 50 punti

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il documento "Allegato C – Offerta economica" debitamente compilato e firmato digitalmente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.**

<b>1) Corrispettivo annuo per la gestione del servizio (al netto di IVA)</b>	MASSIMO PUNTI 50
--	------------------

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, si riserva di affidare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.