



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Püt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

**SETTORE 3 - AREA "SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA"**  
Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: [biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it)

---

PROT. N. 27505

Ponte San Pietro, 16 novembre 2016

### BANDO DI GARA

## APPALTO STAMPA DI OPUSCOLO BIBLIOGRAFICO

CIG: Z381C0F8D1

#### OGGETTO DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione n. 310-120 del 16/11/2016 (numerazione generale 484), il Comune di Ponte San Pietro, in qualità di ente capofila del *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*, intende provvedere alla **stampa di n. 21.550= (ventunmilacinquecentocinquanta) copie di un opuscolo bibliografico** destinato a ragazzi tra gli 11 e i 13 anni.

#### CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI FORNITURA

Il fascicolo bibliografico avrà le seguenti caratteristiche:

- formato 14,5 x 14,5 cm.
- composto da 40 pagine 4/4 colori uso mano 100 gr.
- copertina 4/4 colori, carta patinata opaca 170 gr.
- confezione con punti metallici

L'incarico verrà conferito alla Ditta aggiudicataria alle seguenti condizioni:

- il file contenente il progetto grafico verrà fornito dal Comune in formato pdf. Lo stesso sarà trasmesso entro il 20/12/2016;
- **la consegna del materiale dovrà avvenire tassativamente entro il 09/01/2017.**

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it)

Pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)

#### INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo

Via Piave n. 22

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 610330

Fax 035 4377337

Posta elettronica: [info@sbi.nordovest.bg.it](mailto:info@sbi.nordovest.bg.it)

Pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

**SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”**

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

---

## **CATEGORIA DI SERVIZIO**

Opuscoli (CPV: 22150000-6)

## **CIG**

Z381C0F8D1

## **CODICE UNIVOCO UFFICIO**

QHR07C

## **FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La scelta del contraente avverrà con *procedura aperta*, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà sulla base del prezzo più basso. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **DIVISIONE IN LOTTI: No**

## **IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO**

Sulla base di un costo unitario massimo di 0,15 €/copia (oltre IVA), la stima presunta della spesa per la stampa di n. 21.550 copie è di complessivi € 3.232,50 IVA esclusa (€ 3.361,80 IVA 4% inclusa).

Poiché l'opuscolo di cui trattasi contiene informazioni bibliografiche, si rientra nella fattispecie di cui ai nn. 18 e 35 della Tab. A parte II del DPR 633/72, con applicazione dell'aliquota IVA del 4%.

## **LUOGO DI CONSEGNA DELLA MERCE**

La consegna di tutta la merce deve essere effettuata alla Biblioteca comunale di Ponte San Pietro – Via Piave n. 22 – 24036 Ponte San Pietro (Bg).

## **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio propri del *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per la merce fornita. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa, codice univoco ufficio.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità della merce consegnata.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

## **SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE**



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: [biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it)

---

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

### TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area “*servizio segreteria comunale, istruzione e cultura*”, dott. Marco Locatelli (tel. 035 610 330 – e-mail [marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it)), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marco Locatelli  
(firmato digitalmente)