



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*  
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZI DEMOGRAFICI

**BANDO DI GARA**  
**PROCEDURA A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO**  
**ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2016**  
**INSTALLAZIONE TABELLONI PER PROPAGANDA ELETTORALE ED**  
**ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI**

**CIG: Z98188521B**

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 fax 035 6228499 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di cottimo fiduciario mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo a base di gara	L'importo a base di gara è di Euro 3.500,00 oltre IVA
4	Criterio di aggiudicazione	Offerta al ribasso. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.
5	Oggetto dei lavori	Installazione tabelloni per propaganda elettorale ed

		allestimento seggi elettorali.
6	Descrizione dei lavori	Montaggio e rimozione pannelli per propaganda elettorale, allestimento e rimozione seggi elettorali.
7	Durata dei lavori	Periodo elettorale
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio Servizi demografici del Comune di Ponte San Pietro – sig.ra Rota Paola Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228418 Fax 035 63228499 email: <a href="mailto:servizio.demografico@comune.pontesanpietro.bg.it">servizio.demografico@comune.pontesanpietro.bg.it</a>
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto.
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione
11	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
12	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <b><u>entro le ore 12.00 del giorno 01.03.2016</u></b>
13	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
14	Apertura dei plichi contenenti le offerte	L'apertura delle offerte si terrà presso il Comune di Ponte San Pietro a partire dalle <b><u>ore 9.30 del giorno 02.03.2016</u></b>
15	Applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2bis D.Lgs. n. 163/2006	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per cento del valore della gara. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.
16	Versamento AVCP	No
17	Modalità di finanziamento	I lavori sono finanziati con mezzi di bilancio
18	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà nel termine di 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.
19	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 60 giorni dalla presentazione
20	Avvalimento	No
21	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

## ALLEGATO

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 12.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta economica.

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

#### Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (allegato A) resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Si precisa che la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto dichiarante;
- 2) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010, sottoscritta con firma digitale dal dichiarante (allegato B).

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nei documenti di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

#### Offerta Economica

Il punteggio economico verrà assegnato dal sistema Sintel mediante l'applicazione della formula "Formula allo sconto massimo".

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, corrispondente ad un unico ribasso percentuale da applicare ai prezzi unitari ed a corpo indicati.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il documento (allegato C) debitamente compilato e firmato digitalmente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## DESCRIZIONE DEI LAVORI

### **1) ALLESTIMENTO DEI TABELLONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE**

- a) Montaggio pannelli elettorali tipo nuovo, con bussolotti già installati, in 4 siti nel Comune di Ponte San Pietro (Via Piave, Via San Marco, Via Papa Giovanni XXIII, Viale delle Rimembranze).**

Le operazioni comprendono il ritiro del materiale (piantane, tabelloni, portatarghe) presso il deposito sito in Via Papa Giovanni XXIII, l'installazione di al massimo n. 12 tabelloni elettorali da mt. 1 di base per mt. 2 di altezza e relative portatarghe (con applicazione sulle piantane) ove posizionate le bussole interrate per i 4 siti sopra indicati (quantità provvisoria con possibilità di aumento del numero dei tabelloni da installare secondo le indicazioni della Prefettura di Bergamo);

- b) Montaggio pannelli elettorali tipo vecchio, (senza bussole per l'alloggiamento delle piantane), mediante fissaggio a terra con struttura di sostegno il legno, assi e picchetti) in Via F.lli Calvi.**

Le operazione comprendono i lavori necessari all'installazione di al massimo n. 12 tabelloni elettorali, da mt. 1 di base per 2 mt di altezza, e relative portatarghe (con applicazione sulle piantane) fornendo e mettendo in opera lungo la Via F.lli Calvi la struttura in legno adeguata ed in sicurezza per l'installazione dei tabelloni elettorali ritirati presso il magazzino comunale di Via Papa Giovanni XXIII.

(quantità provvisoria con possibilità di aumento del numero dei tabelloni da installare secondo le indicazioni della Prefettura di Bergamo);

- c) Smontaggio pannelli elettorali, pulizia grossolana di tutti i pannelli in lamiera con idropulitrice e spatola, ed immagazzinamento presso il magazzino comunale di Via Papa Giovanni XXIII, entro 20 giorni dal termine delle consultazioni elettorali.**

**E' prevista una penale di Euro 20,00 (venti) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra.**

I lavori di cui alle lettere a) e b) dovranno essere ultimati entro e non oltre il **giovedì successivo la data delle elezioni** con riserva di ulteriore richiesta di installazione successiva di tabelloni elettorali integrativi secondo le indicazioni che perverranno dalla Prefettura.

### **2) ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI**

**Prelievo materiali (n. 37 cabine elettorali, n. 18 tavoli elettorali, n. 10 urne, n. 8 brandine per militari, n. 10 transenne) dal magazzino di Via Papa Giovanni XXIII, carico, trasporto con proprio autocarro, deposito dello stesso nei plessi scolastici sotto indicati nella giornata del giovedì antecedente la data delle elezioni;**

- allestimento seggio elettorale presso il Policlinico San Pietro in Via C. Forlanini nella stessa giornata del giovedì antecedente la data delle elezioni;
- allestimento dei seggi presso i plessi scolastici siti in Via Don Luigi Palazzolo, Via Don L. Allegrini, Via Piave nel primo pomeriggio del venerdì antecedente la data delle elezioni, dalle ore 14.00, lasciando per ultimo il plesso di Via San Marco n. 1- Scuola dell'infanzia di Briolo, allestendo i seggi elettorali solo ad avvenuta conclusione delle lezioni, stimata per le ore 16.45.

**Smontaggio, trasporto e reimmagazzinamento entro le ore 17.00 del lunedì successivo alla data delle elezioni (salvo diverse successive indicazioni dell'ufficio elettorale).**