



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • Bèrghem

---

**SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”**  
Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

---

### DISCIPLINARE DI GARA

## **PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA SERVIZI BIBLIOTECARI**

*Periodo: 01/07/2017-31/12/2019*

**CIG: 701575502E**

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante del bando di gara, definisce i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara comunitaria, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura aperta per la stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di servizi bibliotecari per il Sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e il Sistema bibliotecario intercomunale dell'area di Dalmine, e per le biblioteche che li formano, relativamente al periodo: 01/07/2017-31/12/2019.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificati nel capitolato tecnico.

In esecuzione della determinazione CUC n. 7 del 13/04/2017 e ai fini di garantire un'adeguata pubblicità, la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le informazioni riguardanti la Piattaforma SinTel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel. I vincoli tecnici per l'utilizzo di SinTel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente

rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara. La pec della Stazione appaltante è: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it).

## **Parte I INFORMAZIONI GENERALI**

**Art.1-Ente appaltante:** Comune di Ponte San Pietro (di seguito, per brevità, chiamato "Comune") – Piazza della Libertà n. 1 – 24036 Ponte San Pietro (Bg) – c.f./p.iva 00250450160 – tel. 035 6228 411 – fax 035 6228 499 – e-mail: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it) – pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it) – sito internet: [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it).

**Art.2-Modalità di gara:** accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art.3-Luogo di esecuzione dell'accordo quadro:** La sede delle prestazioni è ubicata presso gli enti aderenti al Sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e al Sistema bibliotecario intercomunale dell'area di Dalmine.

**Art.4-Descrizione del servizio:** L'accordo quadro ha per oggetto la fornitura di servizi bibliotecari per il Sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e il Sistema bibliotecario intercomunale dell'area di Dalmine, e per le biblioteche che li formano, relativamente al periodo: 01/07/2017-31/12/2019. In specifico, l'accordo quadro si concretizza nella gestione dei seguenti servizi:

Servizio 1)	<i>biblioteche comunali di pubblica lettura</i> appartenenti ai sistemi bibliotecari area Nord-Ovest e area di Dalmine;
Servizio 2)	<i>centro stampa</i> del sistema bibliotecario area Nord-Ovest;
Servizio 3)	<i>progettazione e coordinamento settore bambini/ragazzi</i> del sistema bibliotecario area Nord-Ovest;
Servizio 4)	<i>servizi informativi</i> del sistema bibliotecario area Nord-Ovest;
Servizio 5)	<i>attività collaterali</i> dei sistemi bibliotecari area Nord-Ovest e area di Dalmine.

Le prestazioni richieste nel capitolato tecnico sono considerate tutte prestazioni principali.

**Art.5-Categoria di servizio:** Servizi di biblioteche (CPV: 92511000-6).

**Art.6-CIG:** 701575502E

**Art.7-Importo presunto dell'accordo quadro:** La stima presunta dell'accordo, per l'intero periodo di contratto, è di **€.1.496.787,50=** (euro unmilionequattrocentonovantaseimilasettecento ottantasette e cinquantacentesimi), oltre I.V.A. (se dovuta). L'importo presunto è così articolato:

Comune	durata contratto	anni di contratto	h/settimana	settimane / anno	h/anno aggiuntive	h/anno	costo/h	costo/anno	costo durata appalto	modalità di finanziamento		
Servizio 1.1)	Barzana	01/07/2017-31/12/2019	2,5	14	52	0	728	€ 18,50	€ 13.468,00	€ 33.670,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Bedulita	01/07/2017-31/12/2019	2,5	4	52	0	208	€ 18,50	€ 3.848,00	€ 9.620,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Bolliere	01/01/2018-31/12/2019	2	20,5	50	115	1.140	€ 18,50	€ 21.090,00	€ 42.180,00	a carico del Comune di Bolliere	
	Capizzone	01/07/2017-31/12/2019	2,5	4	52	0	208	€ 18,50	€ 3.848,00	€ 9.620,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Corna Imagna	01/07/2017-31/12/2019	2,5	4	52	0	208	€ 18,50	€ 3.848,00	€ 9.620,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Costa Valle Imagna	01/07/2017-31/12/2019	2,5	4	52	0	208	€ 18,50	€ 3.848,00	€ 9.620,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Filago	01/07/2017-31/12/2019	2,5	21	50	175	1.225	€ 18,50	€ 22.662,50	€ 56.656,25	a carico del Comune di Filago	
	Fuipiano Imagna	01/07/2017-31/12/2019	2,5	4	52	0	208	€ 18,50	€ 3.848,00	€ 9.620,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Lallio	01/07/2017-31/12/2019	2,5	18	52	131	1.067	€ 18,50	€ 19.739,50	€ 49.348,75	a carico del Comune di Lallio	
	Lenna	01/07/2017-31/12/2019	2,5	10	50	0	500	€ 18,50	€ 9.250,00	€ 23.125,00	a carico del Comune di Lenna	
	Locatello	01/07/2017-31/12/2019	2,5	6	52	0	312	€ 18,50	€ 5.772,00	€ 14.430,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Medolago	01/07/2017-31/12/2019	2,5	14	39	60	606	€ 18,50	€ 14.837,00	€ 37.092,50	a carico del Comune di Medolago	
				16	11	20	196	€ 18,50				
	Roncola	01/07/2017-31/12/2019	2,5	6	48	12	300	€ 18,50	€ 5.550,00	€ 13.875,00	a carico del Comune di Roncola	
	Sedrina	01/07/2017-31/12/2019	2,5	4	52	0	208	€ 18,50	€ 3.848,00	€ 9.620,00	a carico del Comune di Sedrina	
	Solza	01/07/2017-31/12/2019	2,5	12	48	60	636	€ 18,50	€ 11.766,00	€ 29.415,00	a carico del Comune di Solza	
	Sorisole	01/07/2017-31/12/2019	2,5	28	52	104	1.560	€ 18,50	€ 28.860,00	€ 72.150,00	a carico del Comune di Sorisole	
	Strozza	01/07/2017-31/12/2019	2,5	10	52	0	520	€ 18,50	€ 9.620,00	€ 24.050,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Ubiale Clanezzo	01/07/2017-31/12/2019	2,5	12	49	0	588	€ 18,50	€ 10.878,00	€ 27.195,00	a carico del Comune di Ubiale Clanezzo	
	Urgnano	01/07/2017-31/12/2019	2,5	28	50	100	1.500	€ 18,50	€ 27.750,00	€ 69.375,00	a carico del Comune di Urgnano	
Valbrembo	01/07/2017-31/12/2019	2,5	23	42	65	1.031	€ 18,50	€ 20.165,00	€ 50.412,50	a carico del Comune di Valbrembo		
			9	6	5	59	€ 18,50					
Servizio 1.2)	Almenno San Bartolomeo	01/07/2017-31/12/2019	2,5				100	€ 18,50	€ 1.850,00	€ 5.550,00	a carico del Comune di Almenno San Bartolomeo	
	Almenno San Salvatore	01/07/2017-31/12/2019	2,5	20	52	30	1.070	€ 18,50	€ 19.795,00	€ 59.385,00	a carico del Comune di Almenno San Salvatore	
	Ambivere	01/07/2017-31/12/2019	2,5	3	52	0	156	€ 18,50	€ 2.886,00	€ 7.215,00	a carico del Comune di Ambivere	
	Mapello	01/07/2017-31/12/2019	2,5	15	50	20	770	€ 18,50	€ 14.245,00	€ 35.612,50	a carico del Comune di Mapello	
	Osio Sotto	01/07/2017-31/12/2019	2,5	30	52	0	1.560	€ 18,50	€ 28.860,00	€ 72.150,00	a carico del Comune di Osio Sotto	
	Ponte San Pietro	01/07/2017-31/12/2019	2,5	8	52	0	416	€ 18,50	€ 7.696,00	€ 19.240,00	a carico del Comune di Ponte San Pietro	
	Ponteranica	01/07/2017-31/12/2019	2,5	36,5	52	180	2.078	€ 18,50	€ 38.443,00	€ 96.107,50	a carico del Comune di Ponteranica	
	Sant'Omobono Terme	01/07/2017-31/12/2019	2,5	9	52	0	468	€ 18,50	€ 8.658,00	€ 21.645,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Stezzano	01/07/2017-31/12/2019	2,5	28	52	0	1.456	€ 18,50	€ 26.936,00	€ 67.340,00	a carico del Comune di Stezzano	
	Suisio	01/07/2017-31/12/2019	2,5	4	52	0	208	€ 18,50	€ 3.848,00	€ 9.620,00	a carico del Comune di Suisio	
	Treviolo	01/07/2017-31/12/2019	2,5					servizio mediateca	1.400	€ 18,50	€ 25.900,00	€ 64.750,00
Servizio 1)	altri enti	01/07/2017-31/12/2019	2,5				biblioteche da individuare nel corso dell'accordo	1.800	€ 18,50	€ 33.300,00	€ 83.250,00	a carico degli enti aderenti all'accordo quadro
Servizio 1.2.1)		01/07/2017-31/12/2019	3				20 "pacchetti" di 24 h/anno	480	€ 18,50	€ 8.880,00	€ 26.640,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Servizio 1.2.2)		01/07/2017-31/12/2019	2,5	8	40	0	320	€ 24,05	€ 7.696,00	€ 19.240,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo	
Servizio 2)		01/07/2017-31/12/2019	2,5	8	46	0	368	€ 18,50	€ 6.808,00	€ 17.020,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo	
		01/07/2017-31/12/2019	2,5				servizio progettazione grafica			€ 1.000,00	€ 2.500,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Servizio 3)	azione 1)	01/07/2017-31/12/2019	2,5				progettazione e coordinamento settore bambini/ragazzi			€ 17.500,00	€ 43.750,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
	azione 2)	01/07/2017-31/12/2019	2,5	4	46	0	184	€ 18,50	€ 3.404,00	€ 8.510,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo	
		01/07/2017-31/12/2019	2,5				servizio complementare "Le mappe blu"			€ 15.400,00	€ 38.500,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2017-31/12/2019	2,5				servizio complementare "Notte in biblioteca"			€ 3.500,00	€ 8.750,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2017-31/12/2019	2,5				servizio complementare "Come eravamo"			€ 3.200,00	€ 8.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2017-31/12/2019	2,5				servizio complementare "Leggere la divulgazione"			€ 4.675,00	€ 11.687,50	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2017-31/12/2019	2,5				servizio complementare "Teens"			€ 1.200,00	€ 3.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Servizio 4)	azione 1)	01/07/2017-31/12/2019	2,5				azione 1)			€ 6.500,00	€ 16.250,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
	azione 2)	01/07/2017-31/12/2019	2,5	12	52	0	624	€ 18,50	€ 11.544,00	€ 28.860,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo	
Servizio 5)		01/07/2017-31/12/2019	2,5	8	46	0	368	€ 18,50	€ 6.808,00	€ 17.020,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo	
Prestazioni complementari		01/07/2017-31/12/2019	3				formazione/aggiornamento			€ 1.500,00	€ 4.500,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2017-31/12/2019	2				rassegne di autori			€ 50.000,00	€ 100.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
<b>totali</b>									<b>€ 606.528,00</b>	<b>€ 1.496.787,50</b>		

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Art.8-Prezzi unitari a base di gara:** Sono posti a base di gara i seguenti prezzi unitari:

- **costo orario Servizio 1), Servizio 2) e Servizio 5); Servizio 3) – azione 2) e Servizio 4 – azione 2): € 18,50= (euro diciotto e cinquanta centesimi)**, con incremento del 30% (trenta per cento) in caso di servizio svolto in orario notturno (dalle ore 22.00 alle ore 6.00) o festivo e del 50% (cinquanta per cento) in caso di servizio svolto in orario festivo notturno;
- **costo annuo Servizio 3) – azione 1): € 17.500,00= (euro diciassettemilacinquecento/00);**
- **costo annuo Servizio 4) – azione 1): € 6.500,00= (euro seimilacinquecento/00).**

Gli importi si intendono I.V.A. esclusa (se dovuta).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi sopra indicati.

**Art.9-Durata del contratto:** l'accordo quadro ha durata dal 1° luglio 2017 e scadenza il 31 dicembre 2019.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e la Ditta deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

**Art.10-Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione:** il Comune di Ponte San Pietro, con riferimento all'accordo quadro, designa quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Marco Locatelli, ferma restando la competenza dei singoli Enti Aderenti in ordine alla necessità di nominare il RUP, relativamente al singolo Appalto Specifico di competenza. In particolare:

- il RUP del Comune di Ponte San Pietro ha competenza unicamente relativamente all'intera fase di accordo quadro e fino alla conclusione del medesimo;
- il RUP e, se del caso, il Direttore dell'esecuzione, nominati da ciascun Ente Aderente, hanno competenza relativamente alla fase di Appalto Specifico e di esecuzione del contratto concluso con l'aggiudicatario del medesimo.

## Parte II

### REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

#### **Art.11-Requisiti di partecipazione**

##### Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi *requisiti di ordine speciale* del presente disciplinare di gara, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2,

del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente disciplinare di gara.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### Requisiti di ordine speciale

##### *Requisiti di idoneità professionale:*

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente accordo quadro, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

##### *Capacità economica e finanziaria:*

Le caratteristiche e la natura dell'accordo quadro richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare il possesso di un fatturato minimo nel triennio 2014-2015-2016, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'accordo (€1.496.787,50= IVA esclusa), conseguito nel settore di attività oggetto dell'accordo quadro (servizi per sistemi bibliotecari e/o per biblioteche di pubblica lettura).

##### *Capacità tecnica e professionale:*

a) aver gestito per conto di almeno 5 (cinque) enti pubblici differenti, nel triennio 2014-2015-2016, servizi bibliotecari analoghi a quelli in appalto per almeno 24 (ventiquattro) mesi consecutivi di contratto.

b) presenza di un organico medio annuo nel triennio 2014-2015-2016 costituito da almeno 15 (quindici) unità di addetti a servizi analoghi a quelli di gara, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato tecnico.

#### **Art.11-sub1)-Partecipazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici**

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto



divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del medesimo D.Lgs.; questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'accordo quadro, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

-i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

-i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;

-i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 11 possono essere posseduti cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

**Art.12-Avvalimento:** ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella “*documentazione amministrativa*” gli specifici documenti richiesti per questa specifica possibilità di partecipazione.

**Art.13-Termine ultimo presentazione offerte:** il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Ponte San Pietro, in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, **pena esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno di lunedì 29 maggio 2017.**

#### **Art.14-Modalità di presentazione dell'offerta**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre tre buste telematiche:

**A) una contenente la *documentazione amministrativa*;**

**B) una contenente l'*offerta tecnica*;**

**C) una contenente l'*offerta economica*.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato al precedente art. 13, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della

precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Ponte San Pietro e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico.

#### **Art.14-sub1)-Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"**

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione e salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio (di cui al successivo art. 17), dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l'*Allegato 1*, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura;
- b) **dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (*Allegato 3*);
- c) **garanzia a corredo dell'offerta**, firmata digitalmente dal garante, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo dell'accordo, ovvero €.29.935,75= (euro ventinovemilanovecentotrentacinque e settantacinquecentesimi) costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Pena l'esclusione, la garanzia dovrà espressamente:
  - ✓ prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - ✓ prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del Codice Civile;
  - ✓ prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
  - ✓ avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - ✓ contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La fideiussione dovrà essere intestata alla sola capogruppo, quando il RTI sia già stato costituito (in tal caso si dovrà allegare alla documentazione amministrativa, il relativo atto). La fideiussione dovrà essere intestata a tutte le società partecipanti al raggruppamento se lo stesso non è stato ancora costituito.



La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune di Ponte San Pietro provvederà contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara ai non aggiudicatari, allo svincolo della relativa cauzione provvisoria.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- d) **“Disciplinare di gara” e del “Capitolato tecnico” firmati digitalmente** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- e) **modello DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;
- f) **documentazione attestante il versamento di € 140,00= (centoquaranta/00) in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione**, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.
- g) *(se del caso)* **copia certificazione di qualità** in corso di validità;
- h) *(se del caso)* documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- i) *(se del caso)* documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello *“Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta”* che potrà essere scaricato dai siti internet [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it), [www.sbi.nordovest.bg.it](http://www.sbi.nordovest.bg.it) e [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione: 1) della garanzia a corredo dell'offerta; 2) del versamento in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

*Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.*

#### **Art.14-sub 2)-Contenuto busta “B- Offerta tecnica”**

Nell'apposito campo “*Busta B- Offerta tecnica*” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- Progetto tecnico di gestione dei servizi (massimo 30 cartelle);
- Gestione prestazioni complementari (massimo 20 cartelle);
- Gestione del personale (massimo 5 cartelle);
- Livello di inquadramento nel CCNL di settore di tutto il personale da impiegare nel Servizio 1), nel Servizio 2), nel Servizio 5) nel Servizio 3) – azione 2) e nel Servizio 4 – azione 2), e copia del CCNL e del mansionario relativo (anche in estratto).

*Si intende per “cartella” la cartella editoriale standard (1800 battute, 30 righe, 60 battute per riga).*

Tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo art. 15.

#### **Art.14-sub 3)-Contenuto busta “C- Offerta economica”**

Nell'apposito campo “*Busta C- Offerta economica*” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica considerata quale percentuale di ribasso offerta sull'importo complessivo posto a base di gara. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file “.pdf” generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta “Offerta economica” il concorrente dovrà inserire in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (Allegato 2), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file “.pdf” sopra indicato.

Nel citato Allegato 2 devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- A) dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere): A1) del ribasso percentuale rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara di cui al precedente art. 8; A2) dell'importo complessivo dell'accordo quadro (ottenuto applicando il ribasso percentuale all'importo presunto di cui al precedente art. 7); A3) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016). In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di contrasto tra l'indicazione dei prezzi unitari e il calcolo dell'importo complessivo dell'accordo quadro prevarrà la prima;
- B) *giustificazioni relative alle voci di prezzo* per le valutazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Le giustificazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante.

---

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) \_\_\_\_\_

Il suddetto documento di offerta (composto dai documenti di cui ai punti A) e B), debitamente compilato e prodotto in “pdf”, deve essere regolarizzato in bollo. A tal fine il concorrente, prima dell’inserimento dell’offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell’imposta di bollo di € 16,00= a mezzo F23 – codice tributo 456T. Il versamento effettuato con tale modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ed inserito nella busta dell’offerta economica nello spazio “Imposta di bollo offerta economica”.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera B) dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dell’adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l’offerta sottomessa è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l’esecuzione del servizio ad esclusione dell’IVA che resta a carico della Stazione appaltante.

Qualora l’offerta, inserita in percentuale di ribasso nell’apposito campo durante la fase “invio offerta” della piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nella busta economica *modulo di offerta economica* (Allegato 2), verrà considerata valida l’offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore. Il dato riportato *modulo di offerta economica* (Allegato 2) verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali. Le stesse dovranno essere complete e ciascuna voce elencata dovrà essere quotata, pena esclusione dalla gara.

### **Art.15-Modalità di valutazione dell’offerta**

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da apposita Commissione tecnica, appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti, di cui n. 2 esterni all’Ente – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

#### **OFFERTA TECNICA (busta “B”)**

*massimo 70 punti*

##### **1. PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEI SERVIZI**

*fino a punti 45*

La Ditta dovrà redigere un sintetico progetto di gestione dei servizi in accordo quadro (massimo 30 cartelle). In specifico, dovrà dare indicazioni concrete su:

- modalità di organizzazione generale dei servizi (es. rapporti con il sistema bibliotecario e i comuni committenti, gestione assenze/imprevisti, sistemi di monitoraggio e verifica, ecc.): *fino a punti 9*
- attuazione progetti “One Person Library” e “Sunday Hours” (Servizi 1.2.1 e 1.2.2): *fino a punti 3*
- gestione del centro stampa (Servizio 2): *fino a punti 6*
- coordinamento e attività del settore bambini/ragazzi (Servizio 3): *fino a punti 12*
- gestione servizi informativi (Servizio 4): *fino a punti 6*
- gestione attività collaterali (Servizio 5): *fino a punti 6*
- coordinamento generale: *fino a punti 3*

##### **2. GESTIONE PRESTAZIONI COMPLEMENTARI**

*fino a punti 12*

Il concorrente dovrà illustrare come intende realizzare le attività collaterali previste all'art. 7 del capitolato tecnico (massimo 20 cartelle). In particolare, la Ditta dovrà dare indicazioni su:

- a) formazione/aggiornamento per bibliotecari, amministratori, tirocinanti, volontari, altri operatori (insegnanti, educatori, ecc.): *fino a punti 2*
- b) servizi informatici-informativi per sistemi bibliotecari, biblioteche ed enti aderenti: *fino a punti 2*
- c) rassegne di autori ed altri eventi culturali: *fino a punti 2*
- d) attività di promozione/animazione alla lettura per bambini/ragazzi/giovani: *fino a punti 2*
- e) *fund raising* in ambito bibliotecario e culturale: *fino a punti 2*
- f) comunicazione volta a migliorare la conoscenza tra i cittadini dei servizi e delle proposte offerte dalle biblioteche e dal sistema bibliotecario: *fino a punti 2*

Nell'esame delle proposte saranno particolarmente apprezzate offerte di "migliorie", descritte nei minimi particolari, a completo carico della Ditta appaltatrice (sia dal punto di vista economico e sia organizzativo). A mero titolo di esempio, le migliorie potranno concernere: aumento dei monte ore indicati nell'accordo quadro, messa a disposizione di ulteriori figure professionali qualificate, attività con gli utenti (es. letture, laboratori, incontri con autori, ecc.) o con gli operatori (es. corsi di aggiornamento/formazione), produzione e stampa di bibliografie, offerta di attrezzature in concessione gratuita, stesura e stampa di materiali di comunicazione.

### 3. GESTIONE DEL PERSONALE

*fino a punti 8*

La Ditta dovrà dare indicazioni su (massimo 5 cartelle):

- modalità di contenimento del turn-over dei propri operatori nel triennio 2014-2016 (indicando la percentuale degli operatori cessati sul numero di lavoratori complessivo). Il concorrente dovrà chiaramente spiegare il dato percentuale fornito: *fino a punti 4*
- piano dell'offerta formativa e di aggiornamento, annuale e triennale, degli operatori impiegati nei servizi da svolgere nell'accordo quadro (massimo 5 cartelle): *fino a punti 4*

### 4. LIVELLO DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO

*fino a punti 5*

Sarà valutato il livello di inquadramento nel CCNL di settore del personale da impiegare nel Servizio 1), nel Servizio 2), nel Servizio 5), nel Servizio 3) – azione 2) e nel Servizio 4) – azione 2). La Ditta dovrà inoltre produrre, in sede di gara, copia del CCNL e del mansionario relativo al personale da assegnare a detti servizi.

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sopra indicato sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

*coefficiente 1,00 = ottimo*

*coefficiente 0,75 = buono*

*coefficiente 0,50 = discreto*

*coefficiente 0,25 = sufficiente*

*coefficiente 0,00 = insufficiente*

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 36/70 (trentasei settantesimi) non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura busta "C- *Offerta economica*").

### OFFERTA ECONOMICA (busta "C")

*massimo 30 punti*

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica presentata}} \times 30$$

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel capitolato tecnico.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali dell'accordo quadro, saranno a completo rischio della impresa restando fisso e invariabile senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta

---

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) \_\_\_\_\_

a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'accordo quadro.

L'offerta dovrà essere effettuata in EURO.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

### **Parte III**

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Art.16-Modalità di svolgimento della gara**

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 9.00 del giorno di martedì 30 maggio 2017**, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione appaltante, procederà:
  - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
  - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
  - c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità;
  - d) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
  - e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 2) La seduta verrà tolta e le offerte tecniche saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta segreta, per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo file e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente disciplinare di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
- 3) In seconda seduta pubblica (previa convocazione mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli operatori economici che hanno presentato un'offerta) la Commissione giudicatrice procederà:
  - a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
  - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e a formulare proposta di aggiudicazione dell'accordo quadro al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;



- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'accordo quadro qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

A chiusura della seduta pubblica la preposta Commissione trasmetterà i relativi verbali di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al competente responsabile di area per i seguiti di competenza.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa le spese sono a carico dell'aggiudicatario.

L'attività del Comune di Ponte San Pietro, in qualità di ente capofila del *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*, è limitata strettamente alla scelta del contraente. Pertanto, ciascun ente interessato dal presente accordo quadro provvederà alla stipulazione del contratto per la parte di propria competenza.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato tecnico.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione a cura del Comune.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'accordo quadro al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'accordo quadro al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

### **Art.17-Soccorso istruttorio**

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.*

*La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne*

*richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

La sanzione prevista per la presente gara da versare alla Stazione appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 2.000,00= (euro duemila/00).

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

#### **Art.18-Offerte anormalmente basse**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **Art.19-Modalità di verifica dei requisiti**

La Stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. n. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati all'art. 11 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

*\*Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:*

-presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2014-2015-2016;

*\*Per i requisiti di capacità tecnica e professionale:*

-il certificato dei cinque "servizio di punta" rilasciati dagli enti pubblici committenti, con indicazione degli importi, della durata, del numero di ore di servizio effettuate e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio;

-documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libri matricole, ecc.).

#### **Art.20-Cause di esclusione dalla procedura di gara**

Costituiscono cause di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

#### **Art.21-Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala riunioni del Comune, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

### **Parte IV**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

#### **Art.22-Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo accordo quadro, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, quale ente appaltante.

### **Art.23-Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine del giorno di lunedì 22 maggio 2017.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel “*Comunicazioni della procedura*”; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Comune di Ponte San Pietro e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **Art.24-Pubblicazione del bando**

Il bando di gara – pubblicato per giorni 35 (trentacinque) sui siti internet del Comune di Ponte San Pietro ([www.comune.pontessanpietro.bg.it](http://www.comune.pontessanpietro.bg.it)), del Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo ([www.sbi.nordovest.bg.it](http://www.sbi.nordovest.bg.it)), di ARCA ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)), del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia – è inviato per la pubblicazione sulla GUCE, GURI, n. 2 quotidiani locali e n. 2 quotidiani nazionali.

### **Art.25-Rimborso alla Stazione appaltante delle spese di pubblicazione del bando**

In applicazione del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, conv. in Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006, in vigore ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, ammontanti ad € 3.300,00= (euro tremilatrecento/00) oltre IVA (€ 4.026,00= IVA 22% inclusa) saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione. In applicazione, altresì, dell'art. 216, comma 11 del predetto Decreto, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando di gara ammontanti ad € 1.050,00= (euro millecinquanta/00) oltre IVA (€ 1.281,00= IVA 22% inclusa) sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

### **Avviso importante**

La pubblicazione del presente bando in un contesto normativo, di carattere transitorio, di complessa individuazione e ricostruzione. Richiamiamo, quindi, i principi di correttezza e buona fede che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale, ed invitiamo gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del bando ed ogni dubbio sulle

regole di partecipazione contenute nel disciplinare di gara mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.

La presenza all'interno degli atti dell'accordo quadro del richiamo a norme dell'abrogato D.Lgs. 163/2006 deve intendersi come effettuato alle corrispondenti norme del D. Lgs. 50/2016 accertato sulla base delle tabelle di corrispondenza allegate al testo pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19/04/2016.

### **Il responsabile della Centrale Unica di Committenza**

dott. arch. Oliviero Rota

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

#### **Allegati:**

- \* *Allegato 1:* Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.
- \* *Allegato 2:* Modulo dell'offerta economica.
- \* *Allegato 3:* Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà di cui al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).
- \* *Modello DGUE*
- \* *Capitolato tecnico*