



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 2 • SERVIZIO 2.02 – Gestione dei servizi sul territorio e delle infrastrutture –  
Pianificazione e progettazione ll.pp.

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI CIMITERI COMUNALI**

### LETTERA D'INVITO – BANDO

**CIG: Z4320D42CC**

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE N. 202-110 DEL 17.11.2017**

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: <a href="http://www.comune.pontesanpietro.bg.it">www.comune.pontesanpietro.bg.it</a>
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dei lavori	L'importo del servizio ammonta ad Euro 27.850,00 oltre iva 22% per complessivi € 33.977,00, ossia entro il limite delle risorse ora disponibili, ma con la possibilità di integrare l'affidamento sino ad un massimo di 40.000,00 oltre iva 22% in relazione alle effettive disponibilità di risorse previste in bilancio;
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera c)

		<p>del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente</p>
5	Oggetto dei lavori Termini e luogo della prestazione	<p>Servizio esumazioni ed estumulazioni cimiteri comunali di via Roma e via C. Colombo.</p> <p>Il termine per l'esecuzione del servizio è di 3 mesi decorrenti dal verbale di consegna e verrà definito dal Comune-servizio cimiteriale sulla base di apposito cronoprogramma.</p>
6	Descrizione dei lavori	<p>Il servizio consiste nella effettuazione di tutte le operazioni necessarie per la esumazione ed estumulazione ordinaria, ossia dopo la scadenza contrattuale (10 anni per le esumazioni e 30 per le estumulazioni), delle salme presenti nei cimiteri comunali.</p> <p>Nello specifico si tratta di effettuare le operazioni di scavo, recupero feretri, smaltimento rifiuti cimiteriali, ricollocazione resti mortali in ossario comune o individuale, loculo, tomba, cappella o campo di rotazione.</p>
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel.</p> <p>In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 - Telefono 035 6228431 – 421- 436 – 434</p>
8	Soggetti ammessi alla gara	<p>Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici individuati dalla Stazione appaltante mediante indagine di mercato ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.</p>
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alla gara</li> <li>- compilazione e presentazione dell'offerta</li> <li>- documenti da presentare a corredo dell'offerta</li> <li>- procedure di aggiudicazione dell'appalto</li> </ul>
10	Requisiti per partecipare alla gara	<p>Alla procedura negoziata sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Per la partecipazione alla gara il concorrente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avere iscrizione nel registro della CCIAA per la tipologia del servizio in appalto;</li> <li>- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione</li> <li>- avere regolarità contributiva risultante da DURC.</li> </ul>
11	Contributo AVCP	No
12	Garanzia a corredo dell'offerta	<p>L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di Euro 557,00, pari al 2% del prezzo posto a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (articolo 93 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016) e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dai commi 4 e 5 del citato articolo 93.</p> <p>L'importo della garanzia è ridotto al 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000. In questo caso alla garanzia dovrà essere allegato documento dimostrativo del possesso della certificazione.</p>

		<b><u>L'offerta deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione dell'appalto.</u></b>
13	Subappalto	<p>Per il subappalto dei lavori trova applicazione l'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>A tal fine, con il presente bando si prevede espressamente la possibilità di avvalersi di tale istituto da parte della ditta aggiudicataria.</p> <p>Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta dovrà indicare specificatamente i lavori o le parti di opere, i servizi e le forniture o parti degli stessi che intende subappaltare.</p> <p>L'indicazione generica della categoria di lavori non verrà accettata come dichiarazione di subappalto.</p> <p>Nel caso in cui non venga formulata alcuna dichiarazione in tal senso, si intenderà che il concorrente aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>La ditta aggiudicataria potrà subappaltare i lavori nei termini e con le limitazioni previste dal citato articolo 105, purchè ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.</p>
14	Varianti	Non sono ammesse offerte che prevedano varianti al progetto a base di gara.
15	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
16	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <b><u>entro le ore 10.00 del giorno 04.12.2017 (lunedì)</u></b>
17	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
18	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
19	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro a partire dalle <b><u>ore 12.00 del giorno 04.12.2017 (lunedì)</u></b>
20	Soccorso istruttorio	<p>Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà attivato il soccorso istruttorio.</p> <p>Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente.</p> <p>Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.</p> <p>Qualora la mancanza, incompletezza o altra irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.</p>
21	Offerte anomale	Per la verifica delle offerte anomale trova applicazione l'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.
22	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n.

		50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
23	Modalità di finanziamento	Il servizio in appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Ponte San Pietro già stanziato in bilancio.
24	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
25	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
26	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Ponte San Pietro, 20.11.2017

IL RUP  
Responsabile dell'Area2.02  
Pianificazione e gestione del territorio  
F.to dott. arch. Rota Oliviero

## DISCIPLINARE DI GARA

### **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

#### Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Ciascun documento dovrà essere in formato pdf e firmato digitalmente dal soggetto dichiarante.

1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (Allegato A) sottoscritta digitalmente e resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da Allegato B al presente disciplinare, firmato digitalmente.

3) Documento attestante la costituzione della **garanzia provvisoria** pari ad Euro 557,00 (2% dell'importo a base di gara), e di quanto previsto all'articolo 93 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto al 50% in caso di possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato mediante presentazione di idonea documentazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati.

Tale garanzia:

- deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante
- deve contenere altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore (in alternativa)
- copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel nel percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

### Offerta Economica

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il minor prezzo, al netto dell'IVA, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inoltre inserire il documento compilato e firmato digitalmente in tutte le sue parti, come da Allegato C), contenente l'indicazione del ribasso percentuale in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

### Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 19 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata.

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede all'apertura delle buste relative alle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, procede, qualora ne ricorrano le condizioni, alla verifica delle offerte anomale nei termini di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **3. Avvertenze per l'aggiudicatario**

Il Comune di Ponte San Pietro, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, provvederà alla verifica dei requisiti di ordine generale della ditta aggiudicataria ed alla formalizzazione dell'aggiudicazione.

In ogni caso non si procederà alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'Impresa non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione dei lavori.