



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

**SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”**

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

---

PROT. N. 7746

Ponte San Pietro, 8 aprile 2017

## BANDO DI GARA

### **SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E MANOVALANZA PER IL SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE GESTITE O PATROCINATE DAL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

*Periodo: 01/05/2017-31/12/2017 (con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni)*

CIG: Z8F1E2DBEC

#### **1-OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Comune di Ponte San Pietro intende procedere ad affidare il servizio di facchinaggio e manovalanza per il supporto all’organizzazione delle iniziative culturali e ricreative gestite o patrocinate dal Comune di Ponte San Pietro, per il periodo 01/05/2017-31/12/2017, con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni (periodo: 01/01/2018-31/12/2019).

#### **2-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nel trasporto (con mezzi dell’aggiudicatario) e montaggio del palco, nel trasporto (con mezzi dell’aggiudicatario) di sedie e di altro materiale/attrezzature – di proprietà o nella disponibilità del Comune di Ponte San Pietro – per le iniziative culturali e ricreative gestite o patrocinate dall’Ente.

Quali servizi complementari potranno essere altresì richiesti alla ditta aggiudicataria:

- a) il servizio di pulizia delle sale civiche c/o Centro Polifunzionale di via Legionari di Polonia n. 5 (“sala piccola” e “sala grande”);
- b) il servizio di custodia e sorveglianza della sala civica “Lydia Gelmi Cattaneo” c/o Centro Polifunzionale di via Legionari di Polonia n. 5 (“sala grande”).

Anche in detti servizi complementari, la ditta aggiudicataria provvederà alla loro esecuzione con idonei mezzi (attrezzature e materiali) e personale.

#### **3-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it)

Pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)

#### **4-INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Biblioteca di Ponte San Pietro

Via Piave n. 22

24036 Ponte San Pietro (Bg)



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

**SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”**

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: [biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it)

---

Tel. 035 610330

Fax 035 4377337

Posta elettronica: [biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it)

Pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)

## **5-LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio andrà svolto prevalentemente nel territorio di Ponte San Pietro. Non è da escludere la possibilità che la ditta sia impiegata anche nei comuni limitrofi, al fine di trasportare materiale e/o attrezzature ricevute o concesse in prestito.

## **6-CATEGORIA DI SERVIZIO**

Servizi di trasloco (CPV: 98392000-7)

## **7-CIG**

Z8F1E2DBEC

## **8-CODICE UNIVOCO UFFICIO**

QHR07C

## **9-SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016, possono partecipare alla gara esclusivamente gli operatori economici e le cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, residenti nei Comuni della Provincia di Bergamo.**

Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

**Partecipando alla gara, il concorrente certifica l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.**

## **10-FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La scelta del contraente avverrà con *procedura aperta*, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà sulla base del prezzo più basso. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

## **11-DIVISIONE IN LOTTI: No**

## **12-IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO**

La stima presunta della spesa è di complessivi € 2.040,00= oltre IVA (€ 2.488,80= IVA 22% inclusa, per



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

---

l'intero periodo di contratto (01/05/2017-31/12/2017).

Per l'eventuale periodo di proroga (01/01/2018-31/12/2019), la stima della spesa è la seguente:

\* 2018: € 2.450,00= oltre IVA (€ 2.989,00= IVA 22% inclusa);

\* 2019: € 2.450,00= oltre IVA (€ 2.989,00= IVA 22% inclusa).

### 13-PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

Sono posti a base di gara i seguenti prezzi unitari:

- 16,00 (sedici) euro/ora nei giorni feriali durante l'orario lavorativo;
- 17,00 (diciassette) euro/ora nei giorni prefestivi;
- 18,00 (diciotto) euro/ora nei giorni festivi.

Gli importi si intendono I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi sopra indicati.

### 14-DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha la durata di 8 (mesi) mesi, con decorrenza dal 1° maggio 2017 e termine il 31 dicembre 2017.

Il Comune di Ponte San Pietro si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo di 2 (due) anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2018 e termine il 31 dicembre 2019.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito dell'aggiudicazione.

### 15-OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

a) La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. La stessa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

b) La Ditta deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., indicando il responsabile del trattamento dati.

c) La Ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. La Ditta solleva comunque il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo dai propri dipendenti. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tale scopo, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici. La Ditta si impegna a sottoscrivere apposita e idonea polizza assicurativa, come previsto dal C.C.N.L., di cui dovrà trasmettere copia alla Stazione appaltante. Ogni onere relativo all'applicazione del C.C.N.L. è a carico della Ditta, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

---

per la formazione/aggiornamento. L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la Stazione appaltante da ogni responsabilità. Tra il Comune e il personale della Ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'impresa affidataria riconosce l'estraneità del Comune a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.

d) Il servizio si intende eseguito con organizzazione di risorse necessarie e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati a terzi, esonerando la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte della Stazione appaltante. Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio al personale o a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione appaltante è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza. Inoltre, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa affidataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. La Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso. È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

e) La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto. A tal fine comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **16-MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio dell'Amministrazione comunale.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per i servizi effettuati. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa, codice univoco ufficio.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità dei servizi effettuati.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: [biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it)

---

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

### **17-SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

### **18-CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

### **19-TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

### **20-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area “*servizi segreteria comunale, istruzione e cultura*”, dott. Marco Locatelli (tel. 035610330 – e-mail [marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it)), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

Con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Marco Locatelli

*(documento firmato digitalmente)*