



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

PROT. N. 7471

Ponte San Pietro, 5 aprile 2017

Spett.le

D i t t a

OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER FORNITURA DI CORONE D'ALLORO PER LE MANIFESTAZIONI CIVILI – ANNI 2017-2018-2019 (CIG: Z361E20B9B).

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Ponte San Pietro intende affidare la fornitura di corone d'alloro per le manifestazioni di carattere civile da tenersi negli anni 2017, 2018 e 2019.

Le manifestazioni civili saranno complessivamente 3 (tre):

- * giorno del ricordo (10 febbraio)
- * festa della liberazione (25 aprile)
- * giornata dell'unità nazionale, delle forze armate, del combattente e del decorato (4 novembre)

Gli eventi potranno tenersi in giorni antecedenti o successivi a quelli sopra indicati. Sarà cura del Comune comunicare la data della manifestazione alla Ditta affidataria almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della stessa.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E QUANTITÀ

Le corone da fornire annualmente sono complessivamente 7 (sette), così suddivise:

- * *giorno del ricordo (10 febbraio)*: 1 (una) corona, con esclusione per l'anno 2017;
- * *festa della liberazione (25 aprile)*: 3 (tre) corone;
- * *giornata dell'unità nazionale, delle forze armate, del combattente e del decorato (4 novembre)*: 3 (tre) corone.

Le corone devono essere di alloro, appoggiate ad un treppiedi, con fascia tricolore con scritta commemorativa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Comune di Ponte San Pietro

Ufficio Segreteria

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228474



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

Fax 035 6228499

Posta elettronica: servizio.segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

CATEGORIA DI SERVIZIO

Servizi di assetto floreale (CPV: 77330000-2)

CIG

Z361E20B9B

CODICE UNIVOCO UFFICIO

DGHXPB

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Partecipando alla gara, il concorrente certifica l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà sulla base del prezzo più basso. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

DIVISIONE IN LOTTI: No

IMPORTO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

Sulla base di un costo unitario massimo di € 60,00=, IVA esclusa, per corona, la stima presunta della spesa per la fornitura di n. 20 (venti) corone per l'intero triennio di contratto è di complessivi € 1.200,00=, IVA esclusa.

LUOGO DI CONSEGNA DELLA MERCE

La consegna della merce deve essere effettuata entro le ore 8.00 del giorno della cerimonia nei seguenti luoghi di Ponte San Pietro: 1) Monumento dei Caduti di piazza Libertà; 2) Monumento dei Caduti di viale Rimembranze; 3) Monumento ai Caduti dell'Arma dei Carabinieri di via Garibaldi. Per la sola cerimonia del giorno del ricordo la consegna andrà effettuata presso la targa commemorativa di piazza Martiri delle Foibe (Loc. Briolo).

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio dell'Amministrazione comunale.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per la merce fornita. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità della merce consegnata.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area “*servizi segreteria comunale, istruzione e cultura*”, dott. Marco Locatelli (tel. 0356228474 – e-mail marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

Con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marco Locatelli

(documento firmato digitalmente)