



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

LETTERA D'INVITO

Oggetto: FORNITURA ED INSTALLAZIONE PORTALE DI LETTURATARGHE ANPR

CIG: ZD2202E10D

Determina a contrattare n. 211 – 19 del 05.10.2017

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ponte San Pietro (Bg)

Piazza Libertà n. 1 - 24036 Ponte San Pietro (Bg)

telefono 035 6228411

pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it

contatti: Ufficio Polizia locale – tel. 035 6228504

OGGETTO: Fornitura di portale di lettura targhe ANPR, comprendente installazione di telecamere e del server, fornitura di smartphone per ricezione di segnalazioni, fornitura di SIM dati.

IMPORTO DELLA FORNITURA: Euro 12.000,00 oltre IVA 22% per complessivi Euro 14.640,00.

TERMINE PER LA CONSEGNA: 30 giorni dalla conferma dell'ordine

FINANZIAMENTO: mezzi propri di bilancio

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA: La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione".

La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La miglior offerta verrà selezionata con il criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4 lettera b del D. Lgs 50/2016) determinato dal prezzo offerto per la fornitura ed installazione rispetto alla base di gara.

La fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva di non aggiudicare la fornitura qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ore 10.00 del 25.10.2017

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI: Polisena Giuseppe, Comandante della Polizia Locale del Comune di Ponte San Pietro (035 6228504).

VINCOLO DELL'OFFERTA: L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione.

TRACCIABILITA': Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare di gara allegato

Ponte San Pietro, 09.10.2017

Responsabile dell'Area Polizia Locale
f.to Polisena Giuseppe

Comune di Ponte San Pietro

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libert , 1 – 24036 Ponte San Pietro

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalit  di presentazione e criteri di ammissibilit  delle offerte

L'offerta dovr  essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e dell' "Offerta Economica", nei termini e con le modalit  di seguito indicate:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovr  allegare la documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata digitalmente:

1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** allegato al presente disciplinare. La domanda pu  essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione attestante la tracciabilit  dei flussi finanziari, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovr  fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verr  prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterr  insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. n. 163/2006, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

OFFERTA ECONOMICA

La fornitura verr  aggiudicata all'operatore economico che avr  offerto il prezzo pi  basso, al netto dell'IVA, rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovr  indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovr  inserire nel campo idoneo il **modello C**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore, contenente tutti i dati richiesti per l'offerta economica, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel generer  un documento in formato ".pdf" che dovr  essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno 25.10.2017 ore 11.00, in seduta pubblica presso l'Ufficio contratti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata.

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede all'apertura delle buste relative alla "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.