

## Comune di Ponte San Pietro

### PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro - Tel 035/6228411 – Fax 035/6228499  
E-Mail: servizio.tecnico@comune.pontesanpietro.bg.it  
Settore Gestione e controllo del Territorio

**Oggetto: FORNITURA PASTI PER ANZIANI ED INVALIDI DI PONTE SAN PIETRO –  
PERIODO 01.04.2017/31.12.2018**

### **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA**

CIG: 6976878DD9

Determina a contrarre CUC n. 1 del 13.02.2017

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 fax 035 6228499 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo del servizio	Prezzo pasto a base di gara: Euro 4,15 oltre IVA 10%. L'importo del servizio ammonta a presunti Euro 33.750,00 oltre IVA 10% per l'anno 2017 e ad Euro 45.000,00 oltre IVA 10% per l'anno 2018, per complessivi presunti Euro 78.750,00 oltre IVA 10%.
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	La fornitura verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera a), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'aggiudicazione verrà fatta sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti

		<p>valutati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- massimo 65 punti: offerta tecnica</li> <li>- massimo 35 punti: offerta economica</li> </ul> <p>Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nell'allegato al presente bando.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.</p> <p>Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e conterrà le obbligazioni principali delle parti.</p>
5	Oggetto della fornitura Termini e luogo della prestazione	<p>Fornitura pasti per anziani ed invalidi di Ponte San Pietro, periodo 01.04.2017 – 31.12.2018.</p> <p>Stima presunta minima dei pasti da erogare: da lunedì a venerdì: 45 pasti/giorno sabato: 10 pasti/giorno domenica e festività infrasettimanali: 10 pasti/giorno</p> <p>La fornitura dovrà essere svolta nei termini previsti dal capitolato d'appalto.</p> <p>La fornitura avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione della presente gara previa sottoscrizione del contratto, ovvero in pendenza della sottoscrizione dello stesso a semplice richiesta dell'Amministrazione.</p>
6	Descrizione del servizio	<p>Le modalità di svolgimento del servizio, le condizioni e gli aspetti economici sono definite dal Capitolato speciale d'appalto.</p> <p>L'attività corrisponde al seguente CPV: 55521100-9</p>
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Ufficio Servizi sociali del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228442 – 447 mail: servizi.sociali@comune.pontesanpietro.bg.it</p>
8	Soggetti ammessi alla gara	<p>Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente bando.</p>
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente avviso sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alla gara</li> <li>- compilazione e presentazione dell'offerta</li> <li>- documenti da presentare a corredo dell'offerta</li> <li>- procedure di aggiudicazione dell'appalto di servizio</li> </ul>
10	Requisiti per partecipare alla gara	<p>Alla procedura aperta sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D. Lgs 50/2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avere iscrizione nel registro della CCIAA</li> <li>- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione</li> <li>- avere regolarità contributiva risultante da DURC.</li> </ul> <p>I concorrenti dovranno possedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizzazioni sanitarie prescritte per il centro di cottura e per gli altri locali e macchinari utilizzati per l'espletamento dei servizi richiesti;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- centro cottura in Ponte San Pietro (Bg) per la durata dell'appalto;</li> <li>- autorizzazione sanitaria della cucina o centro di cottura ove verranno prodotti i pasti, ovvero presentazione SCIA presso i competenti uffici comunali;</li> <li>- manuale di autocontrollo redatto ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004.</li> </ul>
10.1	Requisiti soggettivi di ordine generale	I soggetti non dovranno trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
10.2	Requisiti di idoneità professionale	I soggetti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio con adeguato oggetto sociale.
10.3	Requisiti economico-finanziari	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di dichiarazione attestante aver fatturato nel triennio 2014-2016 almeno Euro 30.000,00 IVA esclusa, nel settore specifico (ristorazione collettiva).
10.4	Requisiti tecnico professionali	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità tecnico – professionale mediante presentazione di dichiarazione attestante aver gestito per contro di una pubblica amministrazione, nel triennio 2013/2015, servizi di ristorazione collettiva per almeno dodici mesi di contratto, specificando la tipologia, l'ammontare, la durata ed il destinatario.
11	Contributo AVCP	Non è previsto alcun contributo per l'AVCP (ora ANAC)
12	Garanzia a corredo dell'offerta	<p>L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 1.575,00 costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso articolo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato.</p> <p><b><u>L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.</u></b></p>
13	Subappalto	No
14	Varianti	No
15	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente avviso.
16	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <b><u>entro le ore 12.00 del giorno 20.03.2017.</u></b>
17	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
18	Apertura dei plichi contenenti le offerte	<p>Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <b><u>ore 9.00 del giorno 21.03.2017</u></b>, per quanto riguarda la documentazione amministrativa.</p> <p>A seguire si procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata.</p> <p>Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procederà all'apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale.</p>

19	Soccorso istruttorio - Applicazione della sanzione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per mille del valore della gara. Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria, con escussione parziale qualora il concorrente non paghi. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.
20	Offerte anomale	Per la verifica delle offerte anomale trova applicazione l'articolo 97 del Decreto legislativo 50/2016.
21	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
22	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con risorse di bilancio
23	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
24	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
25	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Ponte San Pietro, 13.02.2017

Firmato  
IL RESPONSABILE CUC  
IL RESPONSABILE AREA 2.02 DEL SETTORE 2  
dott. arch. Rota Oliviero

# Comune di Ponte San Pietro

## PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro - Tel 035/6228411  
Settore Pianificazione e Controllo del Territorio

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) **istanza di partecipazione** alla gara e **dichiarazione sostitutiva**, resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** allegato al presente disciplinare; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.

3) dichiarazione attestante la **capacità economica-finanziaria**, resa ai sensi del DPR n. 445/200 dal legale rappresentante, con indicazione di un fatturato nel triennio 2014-2016 di almeno Euro 30.000,00 IVA esclusa, nel settore specifico (ristorazione collettiva) – **modello D**);

4) dichiarazione attestante la **capacità tecnico-professionale**, resa ai sensi del DPR n. 445/200 dal legale rappresentante, con indicazione di aver gestito per conto di una pubblica amministrazione, nel triennio 2014-2016, servizi di ristorazione collettiva per almeno dodici mesi di contratto, specificando la tipologia, l'ammontare, la durata ed il destinatario – **modello E**);

5) **dichiarazione attestante di essere in possesso di:**

- autorizzazioni sanitarie prescritte per il centro di cottura e per gli altri locali e macchinari utilizzati per l'espletamento dei servizi richiesti;
- centro di cottura in Ponte San Pietro (Bg) per la durata dell'appalto; specificare dove è ubicato il centro di cottura, ovvero dove verrà ubicato prima dell'avvio dell'appalto;
- autorizzazione sanitaria della cucina o del centro di cottura ove verranno prodotti i pasti, ovvero presentazione SCIA presso i competenti uffici comunali;
- manuale di autocontrollo redatto ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004;

6) **Garanzia provvisoria** del valore di Euro 1.575,00, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso articolo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dai commi 4 e

5 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. Tale garanzia dovrà avere validità di 180 gg, dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale documento dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia sopra indicata dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore, (in alternativa)
- copia scansionata, firmata digitalmente dall'operatore economico,

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

## OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile: 65 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare un documento relativo all'offerta per i punti da 1) a 5) sotto riportati, debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- 1) organizzazione e procedure operative del processo produttivo e di confezionamento dei pasti, anche in riferimento alle modalità adottate per il controllo della qualità del prodotto – punteggio massimo 15 punti
- 2) elaborazione di menù tipo che rispetti e dimostri (con riferimento giornaliero) il fabbisogno calorico di un ultrasettantenne normopeso (1800-2000 Kcal), il fabbisogno proteico (1 grammo per kg di peso corporeo al giorno, secondo l'Istituto superiore di sanità), il fabbisogno di carboidrati (50-60% delle calorie giornaliere), il fabbisogno lipidico (25-30% delle calorie totali), il fabbisogno di fibra (quantitativo giornaliero circa 30 grammi), fabbisogno di liquidi (circa due litri/giorno comprensivi dei liquidi contenuti negli alimenti) – punteggio massimo 10 punti
- 3) programmazione tipo e modalità di consegna dei pasti a domicilio delle persone autorizzate, caratteristiche dei contenitori termici, strategie operative per il rispetto dei tempi di consegna – punteggio massimo 10 punti
- 4) flessibilità ed adattabilità dei pasti individuali alle esigenze poste, in modo stabile o periodico, da singoli utenti, in aggiunta alle diete speciali da garantire in presenza di particolari necessità o patologie – punteggio massimo 10 punti
- 5) coordinamento del servizio, modalità e strumenti di relazione e scambio informazioni con i competenti uffici comunali – punteggio massimo 5 punti
- 6) metodologia di gestione e supervisione del personale (programmazione del lavoro, turnazioni, sostituzioni, selezione, formazione e prevenzione del turn-over) – punteggio massimo 5 punti
- 7) eventuali migliorie, servizi e beni aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato e non attinenti ad elementi già oggetto di valutazione negli altri punti, senza oneri aggiuntivi per gli utenti e/o per il Comune – punteggio massimo 10 punti.

## OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: 35 punti

Il concorrente dovrà indicare il prezzo pasto, con ribasso rispetto al prezzo unitario posto a base di gara, al netto IVA.

L'attribuzione del punteggio massimo sarà a favore dell'offerta migliore, mentre per le restanti offerte verrà applicato un punteggio proporzionale.

Il prezzo pasto offerto si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa per qualunque eventualità prevedibile od imprevedibile che possa verificarsi in pendenza dell'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

- dichiarazione, come da **modello C** allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo pasto, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

### **2. Procedura di aggiudicazione**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 18 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede in seduta riservata all'apertura delle buste relative alla "Offerta Tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi.

Nel giorno fissato sempre al punto 18 del bando, si procederà quindi all'apertura delle buste relative alla "Offerta Economica", all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria finale.

### **3. Avvertenze per l'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico della Ditta aggiudicataria.