



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*  
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

### **BANDO DI GARA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO 01.01.2018 – 31.12.2019**

**CIG: Z8120E9FE3**

**Determinazione a contrarre n. 120-76 del 23.11.2017**

1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: <a href="mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it">comunepontesanpietro@legalmail.it</a> sito: <a href="http://www.comune.pontesanpietro.bg.it">www.comune.pontesanpietro.bg.it</a>
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo presunto dell'appalto	Euro 32.000,00 oltre IVA 5% (Euro 16.000,00 oltre IVA 5% annui)
4	Prezzo orario a base di gara	Il costo orario posto a base di gara è di Euro 18,00 oltre IVA 5%. Non sono ammesse offerte pari o in aumento.
5	Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

		<p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.</p> <p>L'aggiudicazione verrà fatta sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti valutati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- massimo 70 punti: offerta tecnica</li> <li>- massimo 30 punti: offerta economica</li> </ul> <p>Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nell'allegato al presente bando.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta non sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (Art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016).</p>
6	Oggetto dell'appalto Data e luogo di prestazione	Gestione di attività di supporto al servizio di assistenza domiciliare del Comune di Ponte San Pietro – periodo 01.01.2018/31.12.2019
7	Categoria del servizio	Oggetto principale: servizi di benessere (CPV: 98334000-3)
8	Descrizione del servizio	L'appalto è relativo al servizio di assistenza domiciliare (SAD) in favore di anziani ed invalidi di Ponte San Pietro, parzialmente o non autosufficienti, presso il loro domicilio
10	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio Servizi sociali del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228442-456 email: servizi.sociali@comune.pontesanpietro.bg.it
11	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto
12	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alla gara</li> <li>- compilazione e presentazione dell'offerta</li> <li>- documenti da presentare a corredo dell'offerta</li> <li>- procedure di aggiudicazione dell'appalto</li> </ul>
13	Requisiti di idoneità professionale	La dimostrazione dell'idoneità professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>.- iscrizione nel registro della CCIAA</li> <li>- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione</li> </ul>
14	Capacità economica e finanziaria richiesta	La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione del fatturato nell'ultimo biennio (2015-2016) per servizi nel settore oggetto della gara, per un importo complessivo di Euro 30.000,00 IVA esclusa.
15	Capacità tecnica e professionale	La dimostrazione della capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione di un elenco dei principali servizi resi con buon esito, nell'ultimo biennio (2015-2016) specificando la tipologia, l'ammontare, la durata, il destinatario pubblico o privato. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia dei certificati di prestazione del servizio rilasciati dagli enti interessati.

16	Subappalto	È vietato il subappalto.
17	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
18	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <b><u>entro le ore 9.00 del giorno 14.12.2017</u></b>
19	Lingua in cui redarre l'offerta	Lingua italiana
20	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
21	Apertura dei plichi contenenti le offerte	<p>Prima seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro per la verifica della documentazione amministrativa, alle <b><u>ore 10.00 del giorno 14.12.2017</u></b></p> <p>A seguire seduta segreta per l'apertura e la valutazione dell'offerta tecnica a cura della Commissione giudicatrice nominata.</p> <p>La seduta pubblica per la lettura degli esiti della valutazione dell'offerta tecnica e per l'apertura dell'offerta economica sarà comunicata mediante lo strumento "Comunicazione procedura" della piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi, i quali si impegnano a tenere monitorati tutti i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale. Indicativamente sarà fissata il giorno seguente alla prima seduta pubblica.</p>
22	Garanzia a corredo delle offerte	<p>L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di Euro 600,00, pari al 2% del prezzo posto a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (articolo 93 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016) e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dai commi 4 e 5 del citato articolo 93.</p> <p>L'importo della garanzia è ridotto al 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000. In questo caso alla garanzia dovrà essere allegato documento dimostrativo del possesso della certificazione.</p> <p><b><u>L'offerta deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione dell'appalto.</u></b></p> <p>All'aggiudicatario verrà richiesta la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs 50/2016.</p>
23	Soccorso istruttorio art. 83 D.Lgs. n. 50/2016	<p>Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, senza pagamento della sanzione: in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.</p> <p>In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.</p> <p>Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.</p>

		Le irregolarità formali non saranno oggetto di soccorso istruttorio.
24	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio
25	Modalità di pagamento	Le modalità ed i tempi di pagamento sono specificati nel capitolato speciale d'appalto
26	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
27	Avvalimento	Vedesi allegato al presente bando
28	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010
	Contributo AVCP	Non è previsto alcun contributo per l'AVCP (ora ANAC)
	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare di gara allegato

Ponte San Pietro, 27.11.2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
f.to dott.ssa Crippa Patrizia

## **ALLEGATO**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 12.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

#### **Documentazione Amministrativa**

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, (redatta solo ed esclusivamente secondo il modello A allegato) resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Si precisa che la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto dichiarante, a pena di esclusione.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nel Foglio patti e condizioni.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso;

2) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010, sottoscritta con firma digitale dal dichiarante, a pena di esclusione.

3) cauzione di Euro 640,00 pari al 2% dell'importo di gara con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, rilasciata mediante fidejussione bancaria o assicurativa. L'importo della cauzione è ridotto al 50% qualora la ditta sia in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000.

Sia la cauzione provvisoria che la cauzione definitiva dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'istituzione comunale appaltante.

La cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

3) Dichiarazione atta a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta dal punto 14 del bando di gara;

4) Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal punto 15 del bando di gara.

### Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 70/100 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale pena esclusione.

a) in ordine all'inquadramento del personale: massimo 20 punti.

Sarà valutato il livello di inquadramento nel CCNL di settore del personale da impiegare nel servizio. La Ditta dovrà produrre, in sede di gara, copia del CCNL e del mansionario relativo al personale da assegnare al servizio.

b) in ordine al piano di gestione del personale: massimo 30 punti.

Si valuteranno i seguenti indicatori:

- modalità da adottarsi per il contenimento del *turn-over* degli operatori (fino a 6 punti);
- gestione di mobilità, sostituzioni per ferie, malattie, gestione di imprevisti, emergenze, ... (fino a 4 punti);
- piano dettagliato delle attività di aggiornamento e formazione del personale, da attuarsi nel biennio di contratto (fino a 20 punti). Andranno specificati per ciascun momento di aggiornamento/formazione: temi da affrontare, metodologie, orari e, possibilmente, anche i nomi dei relatori.

c) in ordine ai servizi migliorativi: massimo 20 punti.

A titolo di esempio, i servizi migliorativi potranno riguardare: piano attrezzature in concessione gratuita da parte della Ditta, sistemi di monitoraggio e verifica, stesura di materiali di comunicazione, offerta di ulteriore personale (supervisore, ...), disponibilità ad effettuare il servizio in giorni festivi.

Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con l'Amministrazione), a completo carico della Ditta appaltatrice sia dal punto di vista economico che organizzativo, e descritta nei minimi particolari. Ad ogni miglioria, riconosciuta come tale dall'apposita commissione, ed avente le caratteristiche descritte sopra, verrà attribuito un punteggio da 0 a 5, rimanendo fermo il punteggio massimo complessivo di 20 punti.

### Offerta Economica

Punteggio massimo attribuibile: 30/100 punti

Alla ditta concorrente che avrà offerto il migliore costo orario indicato nell'Allegato C) verranno assegnati 30 punti.

Agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi proporzionali in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}} \times 30$$

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" l'Allegato C1) debitamente compilato e firmato digitalmente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

## AVVALIMENTO

In applicazione dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 necessari per partecipare ad una procedura di gara, ed in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

A tal fine e in conformità al citato art. 89, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, in originale o copia autentica.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, si riserva di affidare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.