



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

LETTERA D'INVITO

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA ED ELABORAZIONI FISCALI
SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO
MOBILIARE E IMMOBILIARE
SERVIZIO DI REDAZIONE DOCUMENTI BILANCIO ECONOMICO-PATRIMONIALE**

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ponte San Pietro (Bg)

Piazza Libertà n. 1 - 24036 Ponte San Pietro (Bg)

pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it

contatti: Ufficio contratti – tel. 035 6228462

OGGETTO: Fornitura dei seguenti Servizi:

- a) assistenza ed elaborazioni fiscali;
- b) aggiornamento dell'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare
- c) redazione documenti bilancio economico-patrimoniale, con caricamento dati di chiusura nel gestionale dell'Ente

IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI: Euro 4.200,00 oltre IVA 22%.

FINANZIAMENTO: mezzi propri di bilancio

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: ore 10.00 del 15 dicembre 2017

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Crippa Patrizia, Dirigente del Comune di Ponte San Pietro.

VINCOLO DELL'OFFERTA: L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla presentazione.

TRACCIABILITA': Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Per i servizi di cui ai punti b) e c) la fatturazione avverrà in unica soluzione alla consegna del lavoro.

Per i servizi di cui al punto a) la fatturazione avrà cadenza trimestrale anticipata.

Le fatture saranno pagate a mezzo a mezzo bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Ponte San Pietro, 11.12.2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

dott.ssa Crippa Patrizia

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 c.2

Comune di Ponte San Pietro

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro - Tel 035/6228411

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e dell' "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) **istanza di partecipazione** alla gara e **dichiarazione sostitutiva**, resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** allegato al presente disciplinare. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;
- 3) descrizione dettagliata delle attività incluse nei servizi oggetto della presente richiesta di offerta.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del DLgs 163/2006, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo idoneo il **modello C**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore, contenente tutti i dati richiesti per l'offerta economica, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.