



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 • SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER GESTIONE DI
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, RICREATIVI E CULTURALI
PER CENTRO PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO
01.10.2017 – 30.06.2019**

CIG: Z581E45E1C

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 120-16 DEL 18.04.2017

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dell'appalto presunto	Euro 19.900,00 annui oltre IVA 4%, ed in misura del 22% per il servizio di pulizia, per complessivi Euro

		42.000,00 annui arrotondati per il biennio (IVA inclusa).
4	Criterio di aggiudicazione	<p>I servizi verranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a).</p> <p>L'aggiudicazione avverrà sulla base della graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti ripartiti come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offerta tecnica: massimo 60 punti - offerta economica: massimo 40 punti <p>Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nel disciplinare di gara.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto.</p>
5	Oggetto dell'appalto Data e luogo di prestazione	<p>Gestione di servizi socio-educativi, ricreativi e culturali per Centro Prima Infanzia del Comune di Ponte San Pietro</p> <p>01.10.2017 – 30.06.2019</p>
6	Descrizione del servizio	<p>L'appalto comprende i servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spazio gioco "Un, due, tre .. stella!" (fascia 0-3 anni) - Animazioni serali (fascia 2-8 anni) - Laboratori (fascia 2-8 anni) - Comunicazione (pagina facebook, open day, volantini, brochure pieghevole annuale)
7	Eventuale rinnovo del contratto	Non previsto
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Ufficio Servizi sociali del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228442-456 email: servizi.sociali@comune.pontesanpietro.bg.it</p>
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente bando.
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente avviso sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto di servizio
11	Requisiti soggettivi di ordine generale	I soggetti non dovranno trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
12	Requisiti di idoneità professionale	<p>La dimostrazione dell'idoneità professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione attestante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizione nel registro della CCIAA - regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - regolarità contributiva risultante da DURC

13	Capacità economica e finanziaria richiesta	La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere fornita mediante dichiarazione attestante i fatturati nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) per servizi nel settore oggetto della gara, per un importo complessivo di Euro 39.000,00 IVA esclusa se dovuta.
14	Capacità tecnica e professionale	La dimostrazione della capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi resi con buon esito, nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) specificando la tipologia, l'ammontare, la durata, il destinatario pubblico o privato. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia dei certificati di prestazione del servizio rilasciati dagli enti interessati.
15	Subappalto	È vietato il subappalto, salvo autorizzazione scritta della Stazione appaltante.
16	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al disciplinare di gara.
17	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 22.05.2017.</u>
18	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
19	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Prima seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 9.00 del giorno 23.05.2017.</u> per quanto riguarda la documentazione amministrativa. A seguire si procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata. Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procederà all'apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale.
20	Garanzia a corredo delle offerte	L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 796,00 costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso articolo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.
21	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio

22	Modalità di pagamento	Le modalità ed i tempi di pagamento sono specificati all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto
23	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
24	Soccorso istruttorio - Applicazione della sanzione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà applicata a carico del concorrente ed in favore della Stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata all'uno per mille del valore della gara. Il versamento della sanzione sarà garantito dalla cauzione provvisoria, con escussione parziale qualora il concorrente non paghi. Il concorrente dovrà comunque rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.
25	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
26	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010
27	Lingua in cui si redige l'offerta	Lingua italiana

Ponte San Pietro, 21.04.2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
f.to Crippa dott.ssa Patrizia

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante - redatta secondo il modello A; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello B allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.
- 3) dichiarazione attestante la capacità economica-finanziaria, resa ai sensi del DPR n. 445/200 dal legale rappresentante, con indicazione di un fatturato nel triennio 2014-2016 di almeno Euro 39.000,00 IVA esclusa, nel settore specifico – modello D;
- 4) dichiarazione attestante la capacità tecnico-professionale, resa ai sensi del DPR n. 445/200 dal legale rappresentante, con indicazione di aver gestito per conto di una pubblica amministrazione, nel triennio 2014-2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per almeno otto mesi di contratto, specificando la tipologia, l'ammontare, la durata ed il destinatario – modello E;
- 5) garanzia provvisoria del valore di Euro 796,00, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso articolo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. Tale garanzia dovrà avere validità di 180 gg, dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale documento dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia sopra indicata dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore,
(in alternativa)
- copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico,

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile: 60 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare un documento relativo all'offerta per i punti da 1) a 5) sotto riportati, debitamente compilato e firmato digitalmente.

(max 10 facciate – interlinea 1 – carattere arial 12)

Le proposte dovranno essere costituite da:

a) in ordine alle scelte organizzative/metodologiche: massimo 30 punti.

Si valuteranno i seguenti indicatori:

- linee progettuali;
- attività di progettazione;
- organizzazione giornata;
- organizzazione di eventuali servizi complementari;
- comunicazione e pubblicazione dei servizi;
- rilevazione dei bisogni degli utenti e della soddisfazione delle famiglie;
- inclusione delle differenze;

b) in ordine al modello gestionale: massimo 20 punti.

Si valuteranno i seguenti indicatori:

- organizzazione del servizio: turnazioni, presenza del personale, criteri di sostituzione, contenimento del turnover del personale;
- qualità del curriculum professionale e formativo del personale impiegato; modalità di coordinamento;
- moduli di programmazione, monitoraggio e verifica del servizio nel suo complesso;

c) in ordine ai servizi migliorativi di cui all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto: massimo 10 punti.

Si valuteranno i seguenti indicatori:

- formazione genitori e animatori;
- altre proposte migliorative del servizio

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: 40 punti

Alla ditta che avrà formulato l'offerta economica più conveniente verrà attribuito il punteggio massimo.

Alle altre ditte verrà attribuito un punteggio secondo la formula "elementi di valutazione quantitativa":

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

$$V_a = \frac{R_{best}}{R_a}$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a

R_a = valore dell'offerta del concorrente a

R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà altresì allegare il modello C, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, si riserva di affidare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.