



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • Bèrghem

---

### SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

---

Prot. n. 17277

Ponte San Pietro, 17 agosto 2017

Spett.le  
Impresa

### PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A SUPPORTO DEL TRASPORTO TERRESTRE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

*Anno scolastico 2017/2018 (con possibilità di proroga per un ulteriore anno scolastico)*

CIG: ZF81F909AF

#### OGGETTO: INVITO A GARA.

In esecuzione della determinazione n. 310-103 del 17/08/2017, il presente invito definisce la procedura di affidamento, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura per l’affidamento del servizio in oggetto.

Per l’affidamento del servizio in oggetto si procederà mediante procedura negoziata di cui all’art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i., e nel rispetto dei principi contenuti nell’art. 30 del Codice dei contratti pubblici.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’url [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le informazioni riguardanti la Piattaforma SinTel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SinTel. I vincoli tecnici per l’utilizzo di SinTel e, quindi, per la presentazione dell’offerta, che il concorrente deve necessariamente

---

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) \_\_\_\_\_

rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma SinTel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara. La pec della Stazione appaltante è: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it).

## **Parte I**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

**Art.1-Stazione appaltante:** Comune di Ponte San Pietro (di seguito, per brevità, chiamato "Comune") – Piazza della Libertà n. 1 – 24036 Ponte San Pietro (Bg) – c.f./p.iva 00250450160 – tel. 035 6228 411 – fax 035 6228 499 – e-mail: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it) – pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it) – sito internet: [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it).

**Art.2-Modalità di gara:** procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Art.3-Luogo di esecuzione dell'affidamento:** il servizio si svolgerà nel territorio del territorio del Comune di Ponte San Pietro e zone limitrofe.

**Art.4-Descrizione del servizio:** L'affidamento consiste nel servizio di accompagnamento sui mezzi utilizzati dal "servizio di trasporto pubblico terrestre" (Servizio 1) e dal "servizio trasporto scolastico" (Servizio 2), istituiti dal Comune di Ponte San Pietro e appaltati a ditta esterna, al fine di favorire la frequenza alle scuole statali del territorio (in specifico la scuola primaria "A. Manzoni" e la scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri"). Il servizio andrà reso su tutti i tragitti casa-scuola, e dovrà essere svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

Il servizio si configura come servizio di tipo socio-educativo, volto a favorire il miglior clima relazionale tra i passeggeri. La responsabilità degli accompagnatori è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno del pullman affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri); inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Il servizio andrà reso in tutti i giorni dell'anno scolastico, da lunedì a sabato, lungo i seguenti tragitti:

- Servizio 1) (servizio di trasporto pubblico terrestre): *dalla frazione di Locate, alla zona Clinica, al quartiere Villaggio Santa Maria alla scuola secondaria di primo grado di Via Piave con fermata alla passerella "G. Miglio" – Andata e Ritorno mattina (sei volte la settimana)*
- Servizio 2) (servizio trasporto scolastico): *dalla frazione di Briolo alla scuola secondaria di primo grado di Via Piave – Andata e Ritorno mattina (sei volte la settimana)*
- Servizio 2) (servizio trasporto scolastico): *dal quartiere Briolo, alla frazione di Locate, al quartiere Villaggio Santa Maria, alla zona Piscine "Tamborini", alla scuola primaria di Via Piave – Andata mattina e rientro pomeriggio (cinque volte la settimana)*

**Art.5-CPV:** 63710000-9 (Servizi di supporto al trasporto terrestre).

**Art.6- CIG:** ZF81F909AF

**Art.7-Codice univoco ufficio:** QHR07C

**Art.8-Importo a base di gara:** l'importo a base di gara per l'affidamento in oggetto, soggetto a ribasso è pari a € 16.000,00= (euro sedicimila/00) oltre IVA, per un anno scolastico di contratto. In caso di proroga per un ulteriore anno scolastico, l'importo complessivo è di € 32.000,00= (euro trentaduemila/00) oltre IVA, per l'intero biennio di contratto.

**Art.9-Durata del contratto:** l'affidamento ha la durata per l'anno scolastico 2017/2018. Pertanto il contratto di appalto avrà scadenza naturale il 31/08/2018.

Il Comune si riserva la possibilità di proroga dello stesso per un ulteriore periodo di un anno scolastico, con decorrenza dal 1° settembre 2018 e termine il 31 agosto 2019.

Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla Ditta dal servizio comunale competente, in relazione al calendario scolastico.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

**Art.10-Responsabile unico del procedimento:** il Comune di Ponte San Pietro, con riferimento all'affidamento in parola, designa quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il dott. Marco Locatelli, responsabile dell'area "*servizio segreteria comunale, istruzione e cultura*".

## Parte II

### REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

#### **Art.11-Requisiti di partecipazione**

##### Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi *requisiti di ordine speciale* della presente lettera di invito, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché alla presente lettera di invito.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

##### Requisiti di ordine speciale

---

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) \_\_\_\_\_

*Requisiti di idoneità professionale:*

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente affidamento, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della istanza di partecipazione alla gara e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante.

**Art.11-sub1)-Partecipazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici**

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori

economici aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del medesimo D.Lgs.; questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.

**Art.12-Termine ultimo presentazione offerte:** il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Ponte San Pietro, in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, **pena esclusione dalla gara, entro le ore 9.00 del giorno di lunedì 28 agosto 2017.**

### **Art.13-Modalità di presentazione dell'offerta**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre tre buste telematiche:

- A) una contenente la *documentazione amministrativa*;**
- B) una contenente l'*offerta tecnica*;**
- C) una contenente l'*offerta economica*.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti



i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato al precedente art. 12, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati e nel capitolato speciale.

#### **Art.13-sub1)-Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"**

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l'**ALLEGATO A**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura;
- b) **dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (**ALLEGATO A1**);
- c) **dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68;

- d) **“Lettera di invito” e “Capitolato speciale” firmati digitalmente** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio;
- e) *(se del caso)* **copia certificazione di qualità** in corso di validità;
- f) *(se del caso)* documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta;
- g) *(se del caso)* documentazioni e dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello “ALLEGATO A” che potrà essere scaricato dai siti internet [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) e [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell’offerta del concorrente.

Comporterà altresì l’esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

*Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d’ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione, all’incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.*

#### **Art.13-sub 2)-Contenuto busta “B- Offerta tecnica”**

Nell’apposito campo “Busta B- Offerta tecnica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l’attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo art. 14.

Il documento non potrà complessivamente superare le 30 cartelle. *Si intende per “cartella” la cartella editoriale standard (1.800 battute, 30 righe, 60 battute per riga).*

#### **Art.13-sub 3)-Contenuto busta “C- Offerta economica”**

Nell’apposito campo “Busta C- Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, più bassa rispetto all’importo a base di gara di cui al precedente art. 8. Al termine della compilazione dell’offerta economica, SinTel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file “.pdf” generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale

dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (ALLEGATO A2), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file "pdf" sopra indicato.

Nel citato ALLEGATO A2 devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- A) dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere) dell'importo offerto. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune.
- B) *giustificazioni relative alle voci di prezzo* per le valutazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le giustificazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante.

Il suddetto documento di offerta (composto dai documenti di cui ai punti A) e B), debitamente compilato e prodotto in "pdf", deve essere regolarizzato in bollo. A tal fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00= a mezzo F23 – codice tributo 456T. Il versamento effettuato con tale modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ed inserito nella busta dell'offerta economica nello spazio "Imposta di bollo offerta economica".

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera B) dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dell'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta sottoscritta è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio ad esclusione dell'IVA che resta a carico della Stazione appaltante.

Qualora l'offerta, inserita nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nella busta economica *modulo di offerta economica* (ALLEGATO A2), verrà considerata valida l'offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore. Il dato riportato *modulo di offerta economica* (ALLEGATO A2) verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali o uguali o a rialzo rispetto alla base di gara. Le stesse dovranno essere complete e ciascuna voce elencata dovrà essere quotata, pena esclusione dalla gara.

#### **Art.14-Modalità di valutazione dell'offerta**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da apposita Commissione

---

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) \_\_\_\_\_



tecnica, appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

**OFFERTA TECNICA (busta “B”) max 70 punti**

<i>elemento</i>	<i>voci specifiche di valutazione</i>	<i>punteggio</i>
<i>1. Progetto gestionale/organizzativo per l'espletamento del servizio</i>	Organizzazione del servizio: il candidato dovrà illustrare concretamente l'organizzazione del servizio, anche evidenziando i rapporti con la committenza (Comune), i gestori del servizio trasporto e l'Istituto Comprensivo	max 20 punti
	Metodologia di lavoro: il candidato dovrà illustrare come intenda lavorare con gli utenti del servizio (alunni e loro famiglie) al fine di raggiungere l'obiettivo di favorire il miglior clima relazionale tra i passeggeri e rendere sicuro il tragitto casa-scuola	max 15 punti
	Modalità di monitoraggio e verifica del servizio, e loro restituzione	max 5 punti
	<i>Totale complessivo punto 1</i>	<i>max 40 punti</i>
<i>2. Personale impiegato</i>	Numero, qualifica, curriculum vitae e monte ore annuale del personale impiegato nel servizio e di eventuali altre figure professionali messe a disposizione dal concorrente ed effettivamente impiegate nell'espletamento dell'affidamento ed organizzazione del personale	max 20 punti
	Curriculum vitae del coordinatore del servizio	max 5 punti
	<i>Totale complessivo punto 2</i>	<i>max 25 punti</i>
<i>3. Migliorie e servizi e/o prestazioni aggiuntivi</i>	Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con l'Amministrazione), a completo carico della Ditta appaltatrice sia dal punto di vista economico che organizzativo, e descritta nei minimi particolari	max 5 punti
	<i>Totale complessivo punto 3</i>	<i>max 5 punti</i>
	<b><i>Totale</i></b>	<b><i>max 70 punti</i></b>

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

- *Ottimo* → 1,00
- *Più che adeguato* → 0,75
- *Adeguato* → 0,50
- *Parzialmente adeguato* → 0,25
- *Inadeguato/Non significativo* → 0,00

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 40/70 non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura busta “C- *Offerta economica*”).

**OFFERTA ECONOMICA (busta “C”) max 30 punti**

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica presentata}} \times 30$$

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel capitolato tecnico.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali dell'affidamento, saranno a completo rischio della impresa restando fisso e invariabile senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'affidamento.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- procedere, in caso di proposte con lo stesso punteggio, alla scelta dell'aggiudicatario che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'*Offerta tecnica*.

### **Parte III**

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

#### **Art.15-Modalità di svolgimento della gara**

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 10,00 del giorno di lunedì 28 agosto 2017**, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione appaltante, procederà:
  - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
  - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
  - c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa;
  - d) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
  - e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 2) La seduta verrà tolta e le offerte tecniche saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta segreta, per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo file e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente bando di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
- 3) In seconda seduta pubblica (previa convocazione mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli operatori economici che hanno presentato un'offerta) la Commissione giudicatrice procederà:
  - a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
  - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica con proposta di aggiudicazione al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

La Commissione di gara procederà alla consegna della proposta di aggiudicazione al competente responsabile di area per gli atti conseguenti.

Nel caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art.16-Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, il Comune procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

#### **Art.17-Offerte anormalmente basse**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **Art.18-Cause di esclusione dalla procedura di gara**

Costituiscono cause di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

#### **Art.19-Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nei locali del Comune, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

#### **Art.20-Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo affidamento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, quale ente appaltante.

#### **Art.21-Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine del giorno di sabato 26 agosto 2017 – ore 12.00.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel “*Comunicazioni della procedura*”; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Comune di Ponte San Pietro e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

#### **Parte IV** **ALTRE INFORMAZIONI**

La presente lettera di invito non vincola la Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione via pec, senza che gli interessati possano eccepire pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell’offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**  
Marco Locatelli  
*(documento firmato digitalmente)*

*È onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) le pagine relative all’avviso in oggetto, compresi quelli relativi ai differimenti delle date delle sedute di gara, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esso contenute.*