



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

PROT. N. 14152

Ponte San Pietro, 4 luglio 2017

BANDO DI GARA

SERVIZIO VIDEORIPRESA SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI PONTE SAN PIETRO

Periodo: 28/07/2017-31/12/2017 (con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni)

CIG: Z351F3A39C

1-OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione n. 310-87 del 04/07/2017, il Comune di Ponte San Pietro intende provvedere ad affidare il servizio di videoripresa delle sedute del Consiglio Comunale di Ponte San Pietro. L'incarico ha durata dal 28 luglio al 31 dicembre 2017, con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni (periodo: 01/01/2018-31/12/2019).

2-CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio di videoripresa dovrà essere effettuato presso la sala consiliare del Comune di Ponte San Pietro (Piazza della Libertà n. 1) e/o presso sede alternativa all'interno del territorio comunale, con mezzi e personale specializzato (e quanto altro necessario) della Ditta stessa;

La videoripresa dovrà essere effettuata con regia mobile in 16:9 HD con due camere (una dotata di forte grandangolo per la ripresa di tutto l'arco sul quale sono seduti i consiglieri comunali, e una per i primi piani dei vari interventi).

Il servizio comporterà altresì la messa in *streaming* di ciascuna seduta consiliare sul canale YouTube del Comune.

Il Comune si impegna a comunicare all'aggiudicatario la data, l'ora e l'ordine del giorno della seduta consiliare mediante invio a mezzo posta elettronica dell'avviso di convocazione entro il termine in cui deve essere trasmesso ai consiglieri comunali.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune, entro 2 giorni lavorativi dalla data della ripresa, la registrazione completa del servizio insieme ad una dichiarazione, a firma del responsabile della struttura, che contenga data, ora di inizio durata e ora di fine ripresa.

Le modifiche della struttura tecnica di illuminazione della sala consiliare per una migliore ripresa sono a carico dell'aggiudicatario, così come la registrazione audio dovrà soddisfare le esigenze di chi ascolta.

In basso a sinistra dovrà apparire per tutta la durata della ripresa, lo stemma del Comune di Ponte San Pietro e la scritta “seduta consiglio comunale del” seguito dalla data della seduta.

L'aggiudicatario si impegna a eseguire le riprese senza alcun limite di tempo in quanto la durata dipende dallo svolgimento dei lavori del consiglio comunale

Ad ogni punto di discussione dell'ordine del giorno comunicato l'oggetto trattato.

Eventuali guasti alle strutture dell'aggiudicatario dovranno essere riparate tempestivamente al fine di non provocare ritardi nell'espletamento delle riprese.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

3-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

4-INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Comune di Ponte San Pietro

Ufficio Segreteria

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228474

Fax 035 6228499

Posta elettronica: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

5-LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio andrà svolto presso la sala consiliare del Comune di Ponte San Pietro, sita in Ponte San Pietro – Piazza della Libertà n. 1. Non è da escludere che la Stazione appaltante possa individuare, per particolari situazioni, altre sale in cui tenere il Consiglio Comunale e la relativa videoripresa.

6-CATEGORIA DI SERVIZIO

Servizi cinematografici e videoservizi (CPV: 92100000-2)

7-CIG

Z351F3A39C

8-CODICE UNIVOCO UFFICIO

DGHXPN

9-SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Partecipando alla gara, il concorrente certifica l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10-FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avverrà con *procedura aperta*, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

La scelta del contraente avverrà sulla base del prezzo più basso. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

11-DIVISIONE IN LOTTI: No

12-IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Sulla base del costo unitario di cui al successivo punto 13, e sulla base di una previsione del fabbisogno di n. 4 sedute consiliari per il periodo di contratto (28/07-31/12/2017), la stima presunta della spesa per quanto in oggetto è di complessivi € 2.200,00= IVA esclusa (€ 2.684,00= IVA 22% inclusa).

Per l'eventuale periodo di proroga (01/01/2018-31/12/2019), sulla base di una previsione di n. 8 sedute consiliari annue, la stima della spesa è la seguente:

- * 2018: € 4.400,00= oltre IVA (€ 5.368,00= IVA 22% inclusa);
- * 2019: € 4.400,00= oltre IVA (€ 5.368,00= IVA 22% inclusa).

13-PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA

È posto a base di gara il prezzo unitario di € 550,00 (euro cinquecentocinquanta e zero centesimi) per seduta consiliare.

Detto importo si intende I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla somma sopra indicata.

14-DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha decorrenza dal 28 luglio e termine il 31 dicembre 2017.

Il Comune di Ponte San Pietro si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo di 2 (due) anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2018 e termine il 31 dicembre 2019.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare lo stesso a seguito dell'aggiudicazione.

15-OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

- a) La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. La stessa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
- b) La Ditta deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., indicando il responsabile del trattamento dati.
- c) La Ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. La Ditta solleva comunque il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo dai propri dipendenti. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tale scopo, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Püt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici. La Ditta si impegna a sottoscrivere apposita e idonea polizza assicurativa, come previsto dal C.C.N.L., di cui dovrà trasmettere copia alla Stazione appaltante. Ogni onere relativo all'applicazione del C.C.N.L. è a carico della Ditta, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o per la formazione/aggiornamento. L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la Stazione appaltante da ogni responsabilità. Tra il Comune e il personale della Ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'impresa affidataria riconosce l'estraneità del Comune a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.

d) Il servizio si intende eseguito con organizzazione di risorse necessarie e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati a terzi, esonerando la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte della Stazione appaltante. Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio al personale o a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione appaltante è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza. Inoltre, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa affidataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. La Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso. È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

e) La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto. A tal fine comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

16-MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio proprio dell'Amministrazione comunale di Ponte San Pietro.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per il servizio fornito. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa, codice univoco ufficio.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità del servizio effettuato.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

17-SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

18-CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

19-TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

20-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area “*servizi segreteria comunale, istruzione e cultura*”, dott. Marco Locatelli (tel. 0356228474 – e-mail marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marco Locatelli

(documento firmato digitalmente)