



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

### SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

---

PROT. N. 5996

Ponte San Pietro, 17 marzo 2017

### BANDO DI GARA

## SERVIZIO VIDEORIPRESA SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI PONTE SAN PIETRO

CIG: Z2D1DE1265

#### **OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

In esecuzione della determinazione n. 310-27 del 17/03/2017 (numerazione generale 56), il Comune di Ponte San Pietro intende provvedere ad affidare il servizio di videoripresa delle sedute del Consiglio Comunale di Ponte San Pietro.

L'incarico ha durata dal 31 marzo al 31 agosto 2017.

#### **CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio di videoripresa dovrà essere effettuato presso la sala consiliare del Comune di Ponte San Pietro (Piazza della Libertà n. 1) e/o presso sede alternativa all'interno del territorio comunale, con mezzi e personale specializzato (e quanto altro necessario) della Ditta stessa;

La videoripresa dovrà essere effettuata con regia mobile in 16:9 HD con due camere (una totale e una per i primi piani dei vari interventi).

Il servizio comporterà altresì la messa in *streaming* di ciascuna seduta consiliare sul canale YouTube del Comune.

Il Comune si impegna a comunicare all'aggiudicatario la data, l'ora e l'ordine del giorno della seduta consiliare mediante invio a mezzo posta elettronica dell'avviso di convocazione entro il termine in cui deve essere trasmesso ai consiglieri comunali.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune, entro 2 giorni lavorativi dalla data della ripresa, la registrazione completa del servizio insieme ad una dichiarazione, a firma del responsabile della struttura, che contenga data, ora di inizio durata e ora di fine ripresa.

Le modifiche della struttura tecnica di illuminazione della sala consiliare per una migliore ripresa sono a carico dell'aggiudicatario, così come la registrazione audio dovrà soddisfare le esigenze di chi ascolta.

In basso a sinistra dovrà apparire per tutta la durata della ripresa, lo stemma del Comune di Ponte San Pietro e la scritta “seduta consiglio comunale del” seguito dalla data della seduta.

L'aggiudicatario si impegna a eseguire le riprese senza alcun limite di tempo in quanto la durata dipende dallo svolgimento dei lavori del consiglio comunale

Ad ogni punto di discussione dell'ordine del giorno comunicato l'oggetto trattato.

Eventuali guasti alle strutture dell'aggiudicatario dovranno essere riparate tempestivamente al fine di non provocare ritardi nell'espletamento delle riprese.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Ponte San Pietro



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA "SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA"

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: [segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it)

---

Piazza Libertà n. 1  
24036 Ponte San Pietro (Bg)  
Tel. 035 6228411  
Fax 035 6228499  
Posta elettronica: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it)  
Pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)

### INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Comune di Ponte San Pietro  
Ufficio Segreteria  
Piazza Libertà n. 1  
24036 Ponte San Pietro (Bg)  
Tel. 035 6228474  
Fax 035 6228499  
Posta elettronica: [comune@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it)  
Pec: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)

### CATEGORIA DI SERVIZIO

Servizi cinematografici e videoservizi (CPV: 92100000-2)

### CIG

Z2D1DE1265

### CODICE UNIVOCO UFFICIO

DGHXPN

### SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Partecipando alla gara, il concorrente certifica l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avverrà con *procedura aperta*, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà sulla base del prezzo più basso. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**DIVISIONE IN LOTTI:** No

### IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Sulla base di un costo unitario massimo di 350,00 €/seduta, oltre IVA, e sulla base di una previsione del fabbisogno di n. 5 sedute consiliari per il periodo di contratto, la stima presunta della spesa per quanto in oggetto è di complessivi € 1.750,00= IVA esclusa (€ 2.135,00= IVA 22% inclusa).



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

## SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: [segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it)

---

### MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio proprio dell'Amministrazione comunale di Ponte San Pietro.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per il servizio fornito. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa, codice univoco ufficio.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità del servizio effettuato.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

### SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

### TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area “*servizi segreteria comunale, istruzione e cultura*”, dott. Marco Locatelli (tel. 0356228474 – e-mail [marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it)), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

**SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”**

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228474 – fax 0356228499 – e-mail: segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Marco Locatelli

*(documento firmato digitalmente)*