



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”
Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

PROT. N. 7676
Ponte San Pietro, 24 marzo 2018

BANDO DI GARA

APPALTO STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE RASSEGNA “BIBLOFESTIVAL” – EDIZIONE 2018

CIG: Z6922EA405

OGGETTO DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione n. 310-17 del 24/03/2018 (numerazione generale 46), il Comune di Ponte San Pietro, in qualità di ente capofila del *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*, intende provvedere alla **stampa di materiale promozionale per la rassegna “Biblofestival” – Edizione 2018**.

QUANTITÀ, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI FORNITURA

Opuscolo

f.to aperto A4, chiuso A5 a libro
n. 24 pagine autocopertinate
carta patinata opaca 130 gr
stampa a 4+4 colori
confezione cucita con 2 punti metallici
copie n. 20.000 (ventimila)

Manifesti

f.to 50x70
carta patinata opaca 130 gr
stampa a 4+0 colori
copie n. 500 (cinquecento)

L'incarico verrà conferito alla Ditta aggiudicataria alle seguenti condizioni:

- i file contenenti i documenti da stampare saranno forniti dal Comune in formato pdf;
- la consegna del materiale da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire entro dieci giorni lavorativi dalla consegna del progetto grafico.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro
Piazza Libertà n. 1
24036 Ponte San Pietro (Bg)
Tel. 035 6228411
Fax 035 6228499
Posta elettronica: comune@comune.pontesanpietro.bg.it



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo

Via Piave n. 22

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 610330

Fax 035 4377337

Posta elettronica: info@sbi.nordovest.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

CATEGORIA DI SERVIZIO

Servizi di stampa (CPV: 79810000-5)

CIG

Z6922EA405

CODICE UNIVOCO UFFICIO

QHR07C

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016 che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Partecipando alla gara, il concorrente certifica l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La scelta del contraente avverrà con *procedura aperta*, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà sulla base del prezzo più basso. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio. Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

DIVISIONE IN LOTTI: No

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per la stampa di tutto il materiale promozionale previsto dal presente bando è di complessivi € 2.500,00= (euro duemilacinquecento/00) IVA esclusa (€ 3.050,00 IVA 22% inclusa).

LUOGO DI CONSEGNA DELLA MERCE

La consegna di tutta la merce deve essere effettuata alla Biblioteca comunale di Dalmine – Piazza Matteotti n. 6 – 24044 Dalmine (Bg).

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio propri del *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per la merce fornita. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa, codice univoco ufficio.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità della merce consegnata.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area “*servizi segreteria comunale, istruzione e cultura*”, dott. Marco Locatelli (tel. 035 610 330 – e-mail marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marco Locatelli

(documento firmato digitalmente)