



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • Bèrghem

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

BANDO DI GARA

CONCESSIONE DEL “CENTRO LA PROPOSTA DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO”

CIG: 740651732E

Il presente bando definisce i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara comunitaria, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura aperta per la concessione, ai sensi della Parte III del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del Centro La Proposta di Ponte San Pietro, per un periodo di sei anni (rinnovabile per ulteriori sei anni).

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificati nel disciplinare della concessione.

In esecuzione della determinazione del dirigente n. 310-43 del 06/03/2018 e ai fini di garantire un’adeguata pubblicità, la presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le informazioni riguardanti la Piattaforma SinTel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SinTel. I vincoli tecnici per l’utilizzo di SinTel e, quindi, per la presentazione dell’offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Anche ai sensi di quanto disposto dall’art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara. La pec della Stazione appaltante è: comunepontesanpietro@legalmail.it.

Parte I

INFORMAZIONI GENERALI

Art.1-Ente appaltante: Comune di Ponte San Pietro (di seguito, per brevità, chiamato “Comune”) – Piazza della Libertà n. 1 – 24036 Ponte San Pietro (Bg) – c.f./p.iva 00250450160 – tel. 035 6228 411 – fax 035 6228 499 – e-mail: comune@comune.pontesanpietro.bg.it – pec: comunepontesanpietro@legalmail.it – sito internet: www.comune.pontesanpietro.bg.it.

Art.2-Modalità di gara: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.3-Luogo di esecuzione della concessione: “Centro La Proposta del Comune di Ponte San Pietro” sito in Via San Marco – quartiere Briolo.

Art.4-Descrizione del servizio: La concessione ha per oggetto i locali ed il contiguo porticato, destinati ad attività di somministrazioni di alimenti e bevande di proprietà comunale, inserito nel parco pubblico di via San Marco – località Briolo.

Obiettivo dell'Amministrazione è che il punto di ristoro in oggetto offra un servizio di qualità agli utenti del parco e del centro, quale luoghi di socializzazione.

Il Comune si riserva la facoltà, durante la vigenza della concessione, di realizzare nuove opere sul terreno attualmente adibito a parco pubblico; tali opere non saranno automaticamente concesse unitamente alla gestione del Centro La Proposta.

Fatte salve le disposizioni contenute nel presente disciplinare, viene trasferito in capo al concessionario il rischio operativo e da domanda, come dedotto all'art.3, comma 1, lett. zz) e ccc) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.5-Categoria di servizio: Servizi di gestione bar (CPV: 55410000-7).

Art.6-CIG: 740651732E

Art.7-Importo della concessione a base di gara: Per la concessione in oggetto, è posto a base di gara il canone annuo di € 4.200,00= (euro quattromiladuecento), da corrispondere in rate mensili anticipate.

L'importo si intende I.V.A. esclusa.

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto alla somma sopra indicata.

Oltre al canone periodico indicato al primo capoverso, il concessionario è obbligato al pagamento in favore del Comune Concedente di un canone d'ingresso una tantum di € 21.000,00= (euro ventunomila e zerocentesimi), oltre IVA di legge se dovuta. Il mancato pagamento impedisce la stipula della concessione e, previa messa in mora dell'aggiudicatario, è giusta causa per la revoca dell'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica, con facoltà del Concedente di rivolgersi al secondo classificato.

Il Concessionario è altresì obbligato al ripristino della pavimentazione in legno presente al di sotto della tettoia (ex campo bocce) posta sul lato sud – ovest del parco. L'intervento di ripristino dovrà essere eseguito nel termine essenziale di tre mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione. Il concedente si riserva di accertare che l'intervento sia eseguito a regola d'arte e, in caso di mancata realizzazione del ripristino

ovvero di interventi non conformi alle regole di buona tecnica, si avvarrà della polizza fideiussoria per l'esecuzione in danno del Concessionario.

Art.8-Revisione canone: Dopo il primo anno contrattuale il canone sarà aggiornato di anno in anno secondo l'indice ISTAT di variazione del costo dei beni di consumo, ridotto al 75%.

Art.9-Durata del contratto: La durata della concessione è stabilita in anni 6 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori anni 6 subordinatamente alla verifica da parte del Comune della gestione del precedente periodo con riferimento alla corretta attuazione degli obiettivi di qualità della gestione del "Centro La Proposta" perseguito dall'Amministrazione, così come di seguito declinati:

- a. assenza di eventi di disturbo rilevati in termini di superamento dei limiti di inquinamento acustico;
 - b. assenza di rilievi formalizzati al Concessionario da parte del Concedente circa la non corretta manutenzione dei beni oggetto di concessione ovvero non corretta e costante pulizia del Parco e degli spazi dedicati alla somministrazione;
 - c. assenza di rilievi formalizzati al Concessionario da parte del Concedente circa la non corretta e puntuale vigilanza del parco al fine di evitare fenomeni di degrado o il radicarsi di condotte illecite.
- Il concessionario alla scadenza del contratto, è tenuto all'eventuale prosecuzione della gestione agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente sino alla consegna della medesima concessione al successivo affidatario, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

La consegna del Centro potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare le attività a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art.10-Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi *requisiti di ordine speciale* del presente bando di gara, costituiti da:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;
- b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
- c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente bando di gara.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente. (Codice Ateco 56 e Codice 81.30).

Elementi di prova

Il requisito professionale potrà essere autocertificato con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (firma autografa ed allegazione della c.i.) ovvero con documento firmato digitalmente a cura del rappresentante legale dell'operatore economico, ovvero dei rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti. L'autocertificazione è ammessa in quanto l'iscrizione richiesta è presso pubblici registri.

Capacità economica e finanziaria:

Le caratteristiche e la natura della concessione richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare il possesso di un fatturato complessivo superiore a € 100.000,00= (euro centomila/00) nel triennio 2015-2016-2017, conseguito nel settore di attività oggetto della concessione (servizi di gestione bar/ristoro).

Dovrà altresì dimostrare di aver conseguito un fatturato di almeno € 75.000,00= (euro settantacinquemila/00) nel triennio 2015-2016-2017 nel settore della manutenzione del verde (parchi e giardini).

Il requisito è dimostrabile producendo la documentazione prescritta ai fini del trattamento fiscale del reddito d'impresa.

Capacità tecnica e professionale:

a) Aver gestito nel triennio 2015-2016-2017, servizi di gestione bar/ristoro per almeno 18 (diciotto) mesi consecutivi.

b) Aver gestito nel triennio 2015-2016-2017, servizi manutentivi di parchi/giardini per almeno 12 (dodici) mesi, anche non consecutivi.

Il requisito è dimostrabile attraverso dichiarazione resa dal rappresentante legale dell'operatore economico.

Art.10-sub 1) -Partecipazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del medesimo D.Lgs.; questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di concessione con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

-i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

-i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;

-i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 10 possono essere posseduti cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

Art.10-sub2)-Sopralluogo: Costituisce requisito di partecipazione alla gara il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione della concessione (Centro La Proposta), di cui al precedente art. 3, da parte del legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell'impresa munito di delega. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da inserire scansata nella documentazione amministrativa. Il concorrente dovrà contattare l'*Ufficio sport* del Comune per concordare il giorno e l'orario della visita. Recapiti *Ufficio sport*: tel. 035 6228 470 – servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it – PEC: comunepontesanpietro@legalmail.it.

Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato per il giorno di venerdì 30 marzo 2018.

Art.11-Avvalimento: I requisiti di partecipazione alla gara possono essere acquisiti dagli operatori economici attraverso l'istituto dell'avvalimento. L'operatore economico partecipante perfeziona con altro operatore economico (ausiliario o avvalso), in possesso dei requisiti a lui mancanti, un contratto nel quale il terzo "ausiliario", non partecipante alla gara, mette a disposizione il requisito "professionale" od "organizzativo" o di "esperienza" all'operatore economico partecipante, di modo che, qualora fosse richiesto, il terzo avvalso assicura le prestazioni tecnico, organizzative e professionali per le quali si è obbligato. Si rammenta che il contratto deve essere formalmente perfezionato e dallo stesso devono emergere gli obblighi consistenti nel dotare l'operatore partecipante (avvalente) di quanto è oggetto di avvalimento. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*documentazione amministrativa*" gli specifici documenti richiesti per questa specifica possibilità di partecipazione.

Art.12-Termine ultimo presentazione offerte: il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Ponte San Pietro, in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, **pena esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno di giovedì 5 aprile 2018.**

Art.13-Modalità di presentazione dell'offerta

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre **tre buste telematiche:**

A) Una contenente la *documentazione amministrativa*;

B) Una contenente l'*offerta tecnica*;

C) Una contenente l'*offerta economica*.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato al precedente art. 12, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Ponte San Pietro e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara, nei suoi allegati e nel disciplinare della concessione.

Art.13-sub1)-Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione e salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio (di cui al successivo art. 16), dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l'*Allegato 1*, firmata digitalmente dal legale

rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura;

- b) **Dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (*Allegato 3*);
- c) **Garanzia a corredo dell'offerta**, firmata digitalmente dal garante, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo della concessione, ovvero € 504,00= (euro cinquecentoquattro e zeroesimi) costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Pena l'esclusione, la garanzia dovrà espressamente:
- ✓ Prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ✓ Prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del Codice Civile;
 - ✓ Prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
 - ✓ Avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - ✓ Contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La fideiussione dovrà essere intestata alla sola capogruppo, quando il RTI sia già stato costituito (in tal caso si dovrà allegare alla documentazione amministrativa, il relativo atto). La fideiussione dovrà essere intestata a tutte le società partecipanti al raggruppamento se lo stesso non è stato ancora costituito.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune di Ponte San Pietro provvederà contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara ai non aggiudicatari, allo svincolo della relativa cauzione provvisoria.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- d) **“Bando di gara” e “Disciplinare della concessione” firmati digitalmente** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- e) **modello DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;
- f) **attestazione sopralluogo presso i luoghi di esecuzione della concessione** (Centro La Proposta), da parte del legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell'impresa munito di delega;
- g) *(se del caso)* **copia certificazione di qualità** in corso di validità;
- h) *(se del caso)* documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- i) *(se del caso)* documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime

dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello “*Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell’offerta*” che potrà essere scaricato dai siti internet www.comune.pontesanpietro.bg.it e www.arca.regionelombardia.it.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione: 1) della garanzia a corredo dell'offerta; 2) del versamento in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

Art.13-sub 2)-Contenuto busta “B- Offerta tecnica”

Nell'apposito campo “*Busta B- Offerta tecnica*” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo art. 14.

Il documento non potrà superare complessivamente il numero massimo di 50 cartelle (*si intende per “cartella” la cartella editoriale standard – 1.800 battute, 30 righe, 60 battute per riga*).

Art.13-sub 3)-Contenuto busta “C- Offerta economica”

Nell'apposito campo “*Busta C- Offerta economica*” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà proporre la propria offerta economica, indicando il valore dell'importo complessivo del canone annuo di concessione. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file “.pdf” generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta “Offerta economica” il concorrente dovrà inserire in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (Allegato 2), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file “pdf” sopra indicato.

Nel citato Allegato 2 devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- A) dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere) dell'importo complessivo del canone annuo di concessione. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune.
- B) *giustificazioni relative alle voci di prezzo* per le valutazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le giustificazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante.

Il suddetto documento di offerta (composto dai documenti di cui ai punti A) e B), debitamente compilato e prodotto in "pdf", deve essere regolarizzato in bollo. A tal fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SinTel deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00= a mezzo F23 – codice tributo 456T. Il versamento effettuato con tale modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ed inserito nella busta dell'offerta economica nello spazio "Imposta di bollo offerta economica".

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera B) dovranno inoltre essere indicati i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dell'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta sottomessa è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio ad esclusione dell'IVA che resta a carico della Stazione appaltante.

Qualora l'offerta inserita nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della piattaforma SinTel, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nella busta economica *modulo di offerta economica* (Allegato 2), verrà considerata valida quest'ultima offerta.

Non sono ammesse offerte parziali. Le stesse dovranno essere complete e ciascuna voce elencata dovrà essere quotata, pena esclusione dalla gara.

Art.14-Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

OFFERTA TECNICA (busta "B")

massimo 70 punti

Voce	Criterio di attribuzione	Punteggio Viene indicato per ciascuna voce il punteggio massimo attribuibile
PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE DEL GESTORE: PREMESSO CHE CHI CONCORRE ALLA GARA DEVE ESSERE LO STESSO GESTORE DELL'ATTIVITÀ,		

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Voce	Criterio di attribuzione	Punteggio Viene indicato per ciascuna voce il punteggio massimo attribuibile
SALVO IL CASO DI DELEGA ALLA GESTIONE E SALVO IL LIMITE MINIMO DEI REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI PER LEGGE, LA COMMISSIONE PRENDERÀ IN CONSIDERAZIONE LE PRECEDENTI ESPERIENZE DEL GESTORE NELLA CONDUZIONE DI SERVIZI DI RISTORAZIONE E DI INIZIATIVE CULTURALI, FORMATIVE, INFORMATIVE		
	Anni di gestione diretta di servizi di somministrazione di alimenti e bevande <i>Massimo punti 7</i>	fino a punti 15
	Esperienza nella conduzione di spazi ludici od equipollenti <i>Massimo punti 3</i>	
	Numero di iniziative culturali, formative, informative, ludiche, sportive organizzate <i>Massimo punti 5</i>	
CAPACITÀ ORGANIZZATIVA		
<p>Personale che si intende impiegare e la sua formazione lavorativa.</p> <p>L'operatore economico dovrà precisare nella relazione-progetto, il personale che distintamente sarà impiegato per i servizi di somministrazione di alimenti e bevande, per i servizi manutentivi e di allestimento del parco, per i servizi di vigilanza. Il rapporto con il personale potrà essere rappresentato sia in termini di rapporto di lavoro subordinato, sia in termini di appalti di servizi perfezionati con operatori economici terzi per le attività di vigilanza e di manutenzione del parco.</p>	Numero dipendenti <i>Massimo punti 3</i>	fino a punti 12
	Formazione professionale <i>Massimo punti 3</i>	
	Anni di esperienza media riscontrata nel personale <i>Massimo punti 2</i>	
	Personale di vigilanza. Curriculum professionale <i>Massimo punti 2</i>	
Programmazione attività di socializzazione (di natura formativa, culturale, ludica, sportiva od equipollenti).	Verrà valutato la relazione progetto sotto il profilo delle iniziative programmate premiando la varietà delle stesse in termini di target sociale interessato, e la qualità delle iniziative in termini in termini informativi, formativi e culturali, oltre che di coinvolgimento sociale sotto il profilo ludico.	fino a punti 10
Progettare specifiche forme di sinergia tra servizio di ristoro offerto dal Concessionario e le attività di socializzazione delle associati locali.	Verrà valutata la conoscenza del tessuto associativo locale. Nella relazione progetto dovrà essere data espressamente una rappresentazione delle realtà sociali presenti sul territorio con cui si intende intraprendere la collaborazione.	fino a punti 5
AGEVOLAZIONI SUI SERVIZI RESI IN FAVORE DI FASCE DEBOLI		

Voce	Criterio di attribuzione	Punteggio Viene indicato per ciascuna voce il punteggio massimo attribuibile
Prezzi praticati nella somministrazione di alimenti e bevande a favore di persone ultrasessantacinquenni	Verrà valutata la scontistica offerta.	fino a punti 5
PROPOSTA PROGETTUALE DI ALLESTIMENTO DELL'ESERCIZIO		
Il concorrente dovrà produrre un elenco dettagliato degli arredi, delle attrezzature e dei mezzi da impiegare nella concessione, senza oneri per l'Ente committente, a completamento e/o miglioramento delle dotazioni già presenti.		
Profilo Entità dell'investimento	<i>Massimo punti 5</i>	fino a punti 8
Qualità dell'investimento	<i>Massimo punti 3</i>	
PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE DEL PARCO		
Il concorrente dovrà presentare un progetto gestionale tecnico, contenente le modalità organizzative che intende attuare, corredato dal piano di manutenzione e da relazione illustrativa, secondo l'Allegato A.		fino a punti 15

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sopra indicato sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

coefficiente 1,00 = ottimo

coefficiente 0,75 = buono

coefficiente 0,50 = discreto

coefficiente 0,25 = sufficiente

coefficiente 0,00 = insufficiente

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 36/70 (trentasei settantesimi) non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura busta "C- *Offerta economica*").

OFFERTA ECONOMICA (busta "C")

massimo 30 punti

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica presentata}}{\text{offerta economica più alta}} \times 30$$

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel disciplinare della concessione.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali della concessione, saranno a completo rischio della impresa restando fisso e invariabile senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata della concessione.

L'offerta dovrà essere effettuata in EURO.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art.15-Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 9.00 del giorno di venerdì 6 aprile 2018**, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione appaltante, procederà:
 - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
 - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
 - c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità;
 - d) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
 - e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 2) La seduta verrà tolta e le offerte tecniche saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta segreta, per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo file e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente bando di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
- 3) In seconda seduta pubblica (previa convocazione mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli operatori economici che hanno presentato un'offerta) la Commissione giudicatrice procederà:
 - a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
 - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e a formulare proposta di aggiudicazione della concessione al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

A chiusura della seduta pubblica la preposta Commissione trasmetterà i relativi verbali di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al competente responsabile di area per i seguiti di competenza.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa le spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel disciplinare della concessione.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione a cura del Comune.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione della concessione al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare la concessione al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Art.16-Soccorso istruttorio

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art.17-Offerte anormalmente basse

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.18-Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a comprova dei requisiti indicati all'art. 10 del presente bando, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

**Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:*

-presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2015-2016-2017;

**Per i requisiti di capacità tecnica e professionale:*

-documentazione inerente precedenti gestioni di servizi di gestione bar/ristoro.

Art.19-Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono cause di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Art.20-Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala riunioni del Comune, ai soggetti

sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Parte IV ALTRE INFORMAZIONI

Art.21-Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questa concessione, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, quale ente appaltante.

Art.22-Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del disciplinare della concessione e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine del giorno di lunedì 2 aprile 2018.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Comune di Ponte San Pietro e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art.23-Pubblicazione del bando

Il presente bando di gara viene pubblicato sui siti internet del Comune di Ponte San Pietro (www.comune.pontesanpietro.bg.it), di ARCA (www.arca.regione.lombardia.it), del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia.

Il dirigente del settore 3
dott. Alberto Bignone

Allegati:

- * *Allegato 1:* Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.
- * *Allegato 2:* Modulo dell'offerta economica.
- * *Allegato 3:* Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà di cui al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).
- * *Allegato A:* Piano di gestione e di manutenzione.
- * *Modello DGUE*
- * *Disciplinare della concessione*