



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

PROT. N. 2859

Ponte San Pietro, 1 febbraio 2018

Spett.le

Impresa

GESTIONE DEL PROGETTO

“LE EMOZIONI DEI LUOGHI: dalla nostra terra ad altri percorsi!”

Anno 2018

CIG: Z6E21FE78B

1-OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Ponte San Pietro, in qualità di ente capofila del *sistema bibliotecario dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*, intende procedere ad affidare la gestione amministrativa del progetto “*LE EMOZIONI DEI LUOGHI: dalla nostra terra ad altri percorsi!*” – anno 2018.

2-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le attività vanno rese secondo il progetto “*LE EMOZIONI DEI LUOGHI: dalla nostra terra ad altri percorsi!*” oggetto di un finanziamento di € 9.000,00= da parte della Fondazione della Comunità Bergamasca Onlus (*bando 2017 / 8 attività culturali di interesse collettivo*), che, ancorché non materialmente allegato al presente documento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il piano economico del progetto è così articolato:

USCITE	udm	quantità	costi unitari	totale
laboratori Leggere il viaggio Sistema N-O	laboratori	55	€ 82,11	€ 4.516,05
laboratori Leggere il viaggio Sistema Dalmine	laboratori	35	€ 82,11	€ 2.873,85
stampa bibliografia	opuscoli bibliografici	16.000		€ 2.196,48
acquisto libri per mostra	libri	260		€ 2.221,65
Incontri TEMPO LIBERO Sistema N-O	incontri	50	€ 96,60	€ 4.830,00
Incontri TEMPO LIBERO Sistema Dalmine	incontri	12	€ 247,50	€ 2.970,00
laboratori di booktrailer	corsi	8	€ 170,00	€ 1.360,00
corcorso Video booktrailer	a forfait			€ 800,00
Visite guidate, con performance e musica	incontri	10	€ 425,00	€ 4.250,00
acquisto libri x aggiornamento	libri	100	€ 15,00	€ 1.500,00
campagna pubblicitaria (manifesti, volantini, depliant, ecc.), grafica e gestione pagina facebook			a forfait	€ 1.733,00
coordinamento generale del progetto	ore	120	€ 25,00	€ 3.000,00
coordinamento amministrativo del progetto			a forfait	€ 500,00
totale				€ 32.751,03
ENTRATE				
direttamente a Zeroventi				
Contributo Fondazione	€	9.000,00		
donazioni	€	2.250,00		
Leggere il viaggio dai comuni del Sistema Dalmine	€	2.874,00		
Booktrailer dai comuni del Sistema Dalmine	€	500,00		
Emozioni dei luoghi dai comuni del Sistema Dalmine	€	427,00		
	€	15.051,00		
Rimanenza da impegnare come Sistema	€	17.700,03		



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

3-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

4-INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo

Via Piave n. 22

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 610330

Fax 035 4377337

Posta elettronica: info@sbi.nordovest.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

5-LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio andrà svolto nei Comuni aderenti al Sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e al Sistema bibliotecario intercomunale dell'area di Dalmine.

6-CATEGORIA DI SERVIZIO

Servizi di organizzazione di eventi culturali (CPV: 79952100-3)

7-CIG

Z6E21FE78B

8-CODICE UNIVOCO UFFICIO

QHR07C

9-SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Partecipando alla gara, il concorrente certifica l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10-DIVISIONE IN LOTTI: No

11-IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

La stima presunta della spesa è pari a € 16.857,14= oltre IVA 5% (€ 17.700,00= lordo onnicomprensivo).

12-DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha la durata dalla data di affidamento e termine il 31 agosto 2018.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA "SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA"

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito dell'aggiudicazione.

13-OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

- a) La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. La stessa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
- b) La Ditta deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., indicando il responsabile del trattamento dati.
- c) La Ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. La Ditta solleva comunque il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo dai propri dipendenti. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tale scopo, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici. La Ditta si impegna a sottoscrivere apposita e idonea polizza assicurativa, come previsto dal C.C.N.L., di cui dovrà trasmettere copia alla Stazione appaltante. Ogni onere relativo all'applicazione del C.C.N.L. è a carico della Ditta, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o per la formazione/aggiornamento. L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la Stazione appaltante da ogni responsabilità. Tra il Comune e il personale della Ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'impresa affidataria riconosce l'estraneità del Comune a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.
- d) Il servizio si intende eseguito con organizzazione di risorse necessarie e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati a terzi, esonerando la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte della Stazione appaltante. Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio al personale o a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione appaltante è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza. Inoltre, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa affidataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. La Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso. È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

e) La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto. A tal fine comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

14-MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi del *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*, di cui il Comune di Ponte San Pietro è ente capofila.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per i servizi effettuati. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa, codice univoco ufficio.

I pagamenti (IVA inclusa) saranno così cadenzati:

* € 2.700,00 al 28/02/2018

* € 7.500,00 al 31/05/2018

* € 7.500,00 al 31/08/2018

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità dei servizi effettuati.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

15-SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

16-CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

17-TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

18-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area “*servizi segreteria comunale, istruzione e cultura*”, dott. Marco Locatelli (tel. 035610330 – e-mail marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

Con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Marco Locatelli

(documento firmato digitalmente)