



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 2 • SERVIZIO 2.02 – Gestione dei servizi sul territorio e delle infrastrutture –  
Pianificazione e progettazione ll.pp.

**Oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO  
SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA “A. MANZONI” DI VIA PIAVE**

**BANDO DI GARA - LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

Delibera approvazione progetto esecutivo: GC n. 94 del 24.05.2018

Determina a contrattare: 202 – 48 del 29.05.2018

CIG: 75074320E0

CUP: J35D17000010004

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dei lavori	L'importo dei lavori ammonta ad Euro 63.300,00 oltre IVA 10% per complessivi Euro 69.630,00 (di cui Euro

		1.745,20oltre iva 10% per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	<p>L'aggiudicazione dei lavori avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, da determinarsi sulla base del ribasso percentuale da applicarsi all'importo dei lavori posto a base di gara.</p> <p>La congruità delle offerte verrà valutata ai sensi dell'articolo 97 del citato Decreto.</p> <p>Qualora il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 10 trova applicazione l'esclusione automatica di cui all'articolo 97, comma 8 del D. lgs 50/2016.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente</p> <p>Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica e nella forma della scrittura privata ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, conterrà le obbligazioni principali delle parti e sarà stipulato a corpo.</p>
5	Oggetto dei lavori. Categoria. Termini e luogo della prestazione.	<p>Lavori di "manutenzione stadio M. Legler".</p> <p><b>Categoria prevalente: OG1 – Classe 1.</b></p> <p>Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in 50 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna 8art. 17 del CSA).</p> <p>I lavori sono relativi alla scuola primaria di via Piave.</p>
6	Descrizione dei lavori Sopralluogo	<p>I lavori oggetto del presente appalto sono descritti nel progetto esecutivo.</p> <p>Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per l'esecuzione dell'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.</p> <p>Il concorrente, per partecipare alla gara, dovrà presentare, unitamente alla documentazione amministrativa, l'attestazione di eseguita presa visione, rilasciata dal RUP o altro tecnico della stazione appaltante, in sede di sopralluogo.</p> <p>I sopralluoghi potranno essere effettuati, previo appuntamento telefonico, <b><u>sino alle ore 12.00 del giorno 13.06.2018.</u></b></p>
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel.</p> <p>In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228434 – 421 - 431</p>
8	Soggetti ammessi alla gara	<p>Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.</p>
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alla gara</li> <li>- compilazione e presentazione dell'offerta</li> <li>- documenti da presentare a corredo dell'offerta</li> <li>- procedure di aggiudicazione dell'appalto</li> </ul>

10	Requisiti per partecipare alla gara	<p>Alla procedura negoziata sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione SOA per la categoria prevalente relativa ai lavori oggetto del presente appalto (OG1 – Classe 1).</p> <p>Trattandosi di lavori il cui Importo risulta inferiore ai 150.000,00 €, la SOA non è obbligatoria pertanto gli operatori economici invitati a presentare l'offerta, qualora non in possesso di tale certificazione, potranno presentare le certificazioni sostitutive di cui agli allegati modelli D ed E.</p> <p>Deve inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avere iscrizione nel registro della CCIAA</li> <li>- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione</li> <li>- avere regolarità contributiva risultante da DURC.</li> </ul>
11	Contributo ANAC	<p>La partecipazione alla gara, essendo l'importo inferiore a 150.000,00 € non prevede alcun contributo a carico dell'operatore economico che vi partecipa.</p>
12	Garanzia a corredo dell'offerta	<p>L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di Euro 1.266,00 (pari al 2% del prezzo posto a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (articolo 93 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016) e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dai commi 4 e 5 del citato articolo 93.</p> <p>L'importo della garanzia è ridotto al 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000. In questo caso alla garanzia dovrà essere allegato documento dimostrativo del possesso della certificazione.</p> <p><b><u>L'offerta deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione dell'appalto.</u></b></p>
13	Subappalto	<p>Per il subappalto dei lavori trova applicazione l'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>A tal fine, con il presente bando si prevede espressamente la possibilità di avvalersi di tale istituto da parte della ditta aggiudicataria.</p> <p>Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta dovrà indicare specificatamente i lavori o le parti di opere, i servizi e le forniture o parti degli stessi che intende subappaltare.</p> <p><b><u>A tal fine dovrà essere compilata idonea dichiarazione (contenuta nell'Allegato A).</u></b></p> <p>L'indicazione generica della categoria di lavori non verrà accettata come dichiarazione di subappalto.</p> <p>Nel caso in cui non venga formulata alcuna dichiarazione in tal senso, si intenderà che il concorrente aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>In tal caso dovrà allegare apposita autocertificazione circa il possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione delle opere super specialistiche di cui al DM 10 novembre 2016 n. 248, con particolare riferimento alla categoria OS30 "Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e</p>

		<p>televisivi”, OS6 “Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi, OS7 “Finiture di opere generali di natura edile e tecnica, previste tra le opere scorporabili dall’art. 4 del CSA del progetto esecutivo a base d’appalto.</p> <p>La ditta aggiudicataria potrà subappaltare i lavori nei termini e con le limitazioni previste dal citato articolo 105, alle condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.</p>
14	Varianti	Non sono ammesse offerte che prevedano varianti al progetto a base di gara.
15	Modalità di presentazione dell’offerta	L’offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all’allegato al presente bando.
16	Termine per la presentazione delle offerte	L’offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <b><u>entro le ore 9,00 del giorno 14.06.2018.</u></b>
17	Lingua in cui redigere l’offerta	Lingua italiana
18	Persone ammesse ad assistere all’apertura delle offerte	Sono ammessi all’apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti. La seduta è pubblica pertanto chiunque può partecipare.
19	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro a partire dalle <b><u>ore 11,0 del giorno 14.06.2018.</u></b>
20	Soccorso istruttorio	Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
21	Offerte anomale	Per la verifica delle offerte anomale trova applicazione l’articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 10 trova applicazione l’esclusione automatica di cui all’articolo 97, comma 8 del D. lgs 50/2016.
22	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all’articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all’esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata, qualora ricorrano le condizioni di cui all’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
23	Modalità di finanziamento	I lavori sono finanziati con risorse di bilancio della stazione appaltante
24	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute

		nel capitolato speciale d'appalto.
25	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
26	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare di gara allegato.

Ponte San Pietro, 28.05.2018

IL RUP  
Responsabile dell'Area2.02  
Pianificazione e gestione del territorio  
Dott. Arch. Rota Oliviero

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal soggetto dichiarante:

1) **istanza di partecipazione** alla gara e **dichiarazione sostitutiva**, (redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.

3) Documento attestante la costituzione della **garanzia provvisoria** pari ad Euro 1.266,00 = (2% dell'importo a base di gara), e di quanto previsto all'articolo 93 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto al 50% in caso di possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato mediante presentazione di idonea documentazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati.

Tale garanzia:

- deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante
- deve contenere altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- originale, in formato digitale, firmata dal fideiussore (in alternativa)
- copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico

4) **attestazione di presa visione** dei documenti di gara ed avvenuto sopralluogo, rilasciata dal tecnico incaricato del Comune di Ponte San Pietro. Al sopralluogo sarà ammesso esclusivamente il titolare, il legale rappresentante od il direttore tecnico dell'impresa, il cui nominativo risulti dalla dichiarazione sostitutiva o dalla fotocopia dell'attestato SOA, oppure da una persona munita di specifico incarico rilasciato dal legale rappresentante o titolare. In ogni caso il soggetto dovrà essere munito di documento di identità e agire per conto di una sola ditta;

5) **attestazione SOA** rilasciata/e da società di attestazione di cui all'art. 64 e seguenti del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii., regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto d'appalto ossia: CATEGORIA OG1 – CLASSE 1.

In alternativa alla SOA, trattandosi di appalto d'importo inferiore a Euro 150.000,00, il concorrente potrà presentare le certificazioni di cui agli **allegati D) ed E)**;

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel nel percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

## OFFERTA ECONOMICA

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il minor prezzo, al netto dell'IVA, determinato dal ribasso percentuale applicato all'importo dei lavori posto a base di gara, pari ad Euro 61.554,80 (importo al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso). Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

La dichiarazione, come da **modello C** allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale applicato all'elenco prezzi unitari posto a base di gara, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva dei lavori.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 19 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede all'apertura delle buste relative alle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, procede, qualora ne ricorrano le condizioni, alla verifica delle offerte anomale nei termini di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **3. Avvertenze per l'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, l'amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

In ogni caso non si procederà alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'Impresa non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.