



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI
DI PONTE SAN PIETRO – CARONA – COSTA
VALLE IMAGNA (Capofila Ponte San Pietro)
Codice AUSA presso ANAC: 000551337**

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO ANNI 2018 – 2019 MEDIANTE STIPULA CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO “B” – ART. 1, COMMA 1 L. 381/1991

BANDO DI GARA A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CIG: 7403616931

Determina a contrattare: CUC n. 1 del 01.03.2018

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Responsabile unico del procedimento	dott. arch. Rota Oliviero – Responsabile Area 2.02 del Settore 2
3	Procedura di aggiudicazione	<p>La gara verrà espletata con procedura negoziata tra le Cooperative sociali di tipo B) che hanno presentato manifestazione di interesse e che sono state ammesse alla procedura.</p> <p>La procedura verrà espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it</p> <p>Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione “Registrazione”.</p> <p>La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.</p>

4	Importo del servizio	<p>L'importo del servizio ammonta ad Euro 163.934,42 (compreso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad Euro 4.000,00) oltre IVA 22% per un importo lordo complessivo di Euro 200.000,00</p> <p>Il tutto come meglio specificato nel computo metrico estimativo.</p>
5	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	<p>Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, conterrà le obbligazioni principali delle parti e sarà stipulato a misura.</p> <p>Il criterio per l'affidamento del servizio è l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lettera a) – servizi ad alta intensità di manodopera, ossia quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto - del D, Lgs 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p> <p>L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti, così ripartiti:</p> <p>70 punti offerta tecnica 30 punti offerta economica</p> <p>Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nel disciplinare allegato al presente bando di gara.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.</p>
6	Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione	<p>Manutenzione ordinaria del verde pubblico.</p> <p>Le aree oggetto d'intervento sono individuate nella planimetria allegata al presente bando con apposita numerazione nonché nel computo metrico estimativo.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto nei termini previsti dal capitolato d'appalto.</p> <p>Il servizio avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione della presente gara previa sottoscrizione del contratto ovvero in pendenza della sottoscrizione dello stesso a semplice richiesta dell'Amministrazione.</p>
7	Descrizione del servizio	<p>Intervento di manutenzione ordinaria del verde pubblico comprensivo di sfalcio erba, sagomatura siepi, potatura arbusti ed alberi.</p> <p>Il numero degli interventi è indicato nel computo metrico estimativo mentre il crono programma degli stessi verrà concordato con l'ufficio tecnico – servizio manutenzione in relazione all'andamento della stagione.</p> <p>L'attività corrisponde ai seguenti CPV (Vocabolario Comune degli Appalti Pubblici adottato dal regolamento della Comunità Europea n. 213/2008):</p> <ul style="list-style-type: none"> - taglio erba (manutenzione aree verdi): 77310000-6 - taglio erba (manutenzione parchi): 77313000-7

		- potatura alberi e siepi: 77340000-5
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228436 - 421 email: servizio.manutenzione@comune.pontesanpietro.bg.it
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara le Cooperative sociali iscritte all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della Legge 8 novembre 1991 n. 381, individuate dalla Stazione appaltante a seguito di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio.
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione della concessione
11	Requisiti per partecipare alla gara	I concorrenti devono: - essere iscritti all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della Legge 8 novembre 1991 n. 381 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC. - possedere i requisiti di cui ai successivi punti 12.1, 12.2, 12.3, 12.4
12.1	Requisiti soggettivi di ordine generale	I soggetti devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Per i dettagli si rimanda al disciplinare.
12.2	Requisiti di idoneità professionale	I soggetti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio con adeguato oggetto sociale. Per i dettagli si rimanda al disciplinare.
12.3	Requisiti economico-finanziari	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di apposita dichiarazione. Per i dettagli si rimanda al disciplinare.
12.4	Requisiti tecnico professionali	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità tecnico-professionale mediante presentazione di apposita dichiarazione. Per i dettagli si rimanda al disciplinare.
13	Contributo AVCP	E' previsto il pagamento del contributo ANAC di Euro 20,00 a carico del concorrente. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità "Servizio riscossione contributi", indicando il CIG della procedura. Il concorrente dovrà dimostrare, in sede di presentazione dell'offerta, l'avvenuto versamento del contributo.
14	Garanzia a corredo dell'offerta	L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 3.278,69 (2% del prezzo posto a base di gara), costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (vedi comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dall'art. 93 commi 4 e 5 del D.Lgs. n.

		50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. <u>L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.</u>
15	Subappalto	Non previsto, salvo autorizzazione della Stazione appaltante
16	Varianti	Non sono ammesse offerte in variante
17	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
18	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 10,00 del giorno 19.03.2018</u>
19	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
20	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i soggetti delle Cooperative dotati di potere di rappresentanza, ovvero procuratori generali o speciali muniti di procura
21	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 11,00 del giorno 19.03.2018</u> , per quanto riguarda la documentazione amministrativa. Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, si procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale verranno comunicati sul portale Sintel.
22	Soccorso istruttorio	Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
23	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
24	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con risorse di bilancio
25	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute

		nel capitolato speciale d'appalto.
26	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
27	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Per ulteriori dettagli vedi il disciplinare di gara allegato.

Ponte San Pietro, 1 marzo 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2
dott. Alberto Bignone

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 c.

Comune di Ponte San Pietro

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro
Settore Pianificazione e Controllo del Territorio

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della Documentazione amministrativa, dell'Offerta tecnica e dell'Offerta Economica, nei termini e con le modalità di seguito indicate:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** allegato al presente disciplinare.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.

3) Garanzia provvisoria del valore di 3.278,69 Euro, pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (vedi comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dall'art. 93 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. Tale garanzia dovrà avere validità di 180 gg, dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale documento dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia sopra indicata dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fideiussore,
(in alternativa)
- copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico.

A conclusione, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

4) Iscrizione all'albo regionale di cui all'articolo 9 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 relativo alle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della medesima Legge n. 381/91;

5) schema di convenzione tra il Comune e la Cooperativa sottoscritto digitalmente per accettazione;

6) dimostrazione della capacità economico-finanziaria mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi due esercizi e di importo complessivo non inferiore alla base di gara (al netto IVA). A tal fine dovrà essere compilato il **modello D** allegato al presente disciplinare;

7) dimostrazione della capacità tecnico-professionale mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, da redigersi sulla base del **modello E** allegato al presente disciplinare;

8) ricevuta attestante il versamento di Euro 20,00 in favore di ANAC del contributo di partecipazione alla gara.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del DLgs 163/2006, fatta salva l'applicazione delle disposizioni in materia di soccorso istruttorio.

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione dovrà allegare la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1) PERSONALE A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO TECNICO

punteggio massimo 40 punti

L'art. 9, punto h) dello schema di convenzione, prevede l'assunzione di una persona per 20 ore settimanali a disposizione dell'ufficio tecnico per lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto di gara, da prestare sul territorio comunale.

Per ogni ora offerta in più rispetto alle 20 ore settimanali già previste, verranno assegnati 5 punti, per un massimo di 40 punti.

Da compilare e sottoscrivere il **modello F1**.

2) GESTIONE E MANUTENZIONE AIUOLE SUL TERRITORIO COMUNALE

punteggio massimo 20 punti

L'operatore potrà proporre la gestione delle aiuole di via Garibaldi (fronte palazzo comunale) e delle fioriere ubicate agli ingressi del palazzo comunale, sotto il porticato del medesimo palazzo ed in via Garibaldi. Nello specifico le aiuole sono 4 per complessivi 100 mq. Le fioriere sono 14 di cui 2 agli ingressi del palazzo comunale, 1 sotto il porticato e 11 in via Garibaldi di fronte al palazzo comunale.

La gestione dovrà riguardare la piantumazione e gestione fioriture stagionali, tenendo conto che i vasi e le aiuole non sono dotati di impianto d'irrigazione.

Da compilare e sottoscrivere il **modello F2** oltre a relazione descrittiva degli interventi proposti.

3) SERVIZI MIGLIORATI E/O INTEGRATIVI

punteggio massimo 10 punti

L'operatore dovrà proporre dei servizi migliorativi e/o integrativi, rispetto ai servizi oggetto dell'appalto ed in ogni caso relativi alla tipologia dei servizi resi, comunque diversi da quanto già

oggetto di valutazione nei punti precedenti, senza che gli stessi comportino alcuna spesa a carico del Comune.

Per i parametri sopra indicati 2 e 3, il punteggio assegnato sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

coefficiente 1,00 = ottimo

coefficiente 0,75 = buono

coefficiente 0,50 = discreto

coefficiente 0,25 = sufficiente

coefficiente 0,00 = insufficiente

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

L'attribuzione del punteggio massimo sarà a favore dell'offerta migliore, mentre per le restanti offerte verrà applicato un punteggio proporzionale.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

La dichiarazione, come da **modello C** allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 21 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata

Dopo aver esaminato le buste relative alla Documentazione amministrativa di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, si procederà in seduta riservata all'apertura delle buste relative all'Offerta tecnica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi.

Successivamente, nel giorno fissato che sarà comunicato, si procederà all'apertura delle buste relative all'Offerta economica, all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria finale.

3. Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva. Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente

che segue nella graduatoria. Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, l'amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge. In ogni caso non si procederà alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'Impresa non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.