



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

PROT. N. 9771

Ponte San Pietro, 19 aprile 2018

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO GESTIONE DEL PROGETTO “ARIAPERTA”

Anni 2018-2019-2020

CIG: ZE623339FF

1-OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

In esecuzione della determinazione n. 310-82 del 19/04/2019, il Comune di Ponte San Pietro intende procedere ad affidare la gestione del progetto “Ariaperta”, per gli anni 2018, 2019 e 2020.

2-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il progetto mira a coinvolgere i ragazzi dai 14 ai 19 anni, con priorità ai residenti in Ponte San Pietro, in gruppi di lavoro di utilità sociale, sia a carattere ecologico che finalizzati alla cura del territorio e dell’arredo urbano, con la supervisione di un educatore adulto.

Gli obiettivi del progetto sono:

- a) far sperimentare ai ragazzi un impegno lavorativo concreto, con valore comunitario, per il quale riceveranno un piccolo compenso, volto a creare un primo assaggio di affrancamento economico rispetto ai genitori;
- b) dare ai ragazzi un’occasione di gestire il proprio tempo libero;
- c) offrire un’esperienza con valenza aggregativa, educativa e formativa, finalizzata al percorso di crescita dei ragazzi;
- d) spronare i ragazzi a prendersi cura del proprio territorio ed ambiente, portandoli a riappropriarsene, in termini di utilità sociale e nella logica di una cittadinanza attiva;
- e) favorire l’incontro tra gruppi di adulti e di giovani, nell’ottica di una collaborazione finalizzata al miglioramento della qualità della vita.

Per la realizzazione del progetto l’operatore economico dovrà svolgere tutte le attività e le funzioni che consentano il perfetto conseguimento dell’obiettivo, sostenendo direttamente tutti i relativi costi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l’attività comporterà le seguenti azioni:

- elaborazione di un progetto di intervento per l’intero periodo di attività, di concerto con l’Ufficio tecnico comunale;
- le attività del progetto dovranno svolgersi nel mese di luglio (4 settimane) ovvero in due periodi di 2 settimane ciascuno (a giugno dopo la fine dell’anno scolastico e nel periodo fine agosto/inizio settembre);
- le attività da prevedere nell’ambito del progetto dovranno riguardare: manutenzione aree verdi pubbliche e di alcuni elementi di arredo urbano; cura e pulizia degli spazi pubblici e dei parchi; pulizia dei sentieri; tinteggiatura di muri e di panchine;
- le attività verranno svolte da due gruppi di 10-15 partecipanti ciascuno, per un impegno complessivo richiesto a ciascun partecipante di 20 ore settimanali.

Al termine delle attività l’operatore economico dovrà redigere una relazione illustrativa delle attività svolte, del grado di partecipazione dei ragazzi e di eventuali criticità rilevate nella realizzazione del progetto.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

Per l’attuazione del progetto, il Comune garantirà il supporto alla promozione dell’iniziativa (mediante pubblicizzazione presso i propri canali di comunicazione) e la raccolta delle adesioni dei ragazzi presso gli uffici comunali.

3-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

4-INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Comune di Ponte San Pietro

Ufficio politiche giovanili

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228470

Fax 035 6228499

Posta elettronica: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

5-LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio andrà svolto prevalentemente nel territorio di Ponte San Pietro. Non è da escludere la possibilità che il progetto si possa tenere temporaneamente anche in altri territori comunale (es. per partecipare al Cantiere Ecologico Ambientale Sovracomunale organizzato da Azienda Isola).

6-CATEGORIA DI SERVIZIO

Servizi di assistenza sociale senza alloggio (CPV: 85312000-9)

7-CIG

ZE623339FF

8-CODICE UNIVOCO UFFICIO

QHR07C

9-SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all’art.45 del D. Lgs 50/2016 che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all’art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Partecipando alla gara, il concorrente certifica l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

10-FORMA E TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

La scelta del contraente avverrà con *procedura aperta*, ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da apposita Commissione tecnica, appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

OFFERTA TECNICA *max 75 punti*

<i>elemento</i>	<i>voci specifiche di valutazione</i>	<i>punteggio</i>
<i>1. Progetto gestionale/organizzativo per l’espletamento del servizio</i>	Organizzazione del servizio: il candidato dovrà illustrare concretamente l’organizzazione del servizio	max 10 punti
	Metodologia di lavoro: il candidato dovrà illustrare come intenda lavorare con gli utenti del servizio al fine di raggiungere gli obiettivi preposti	max 5 punti
	Modalità di monitoraggio e verifica del servizio, e loro restituzione	max 5 punti
	Partecipazione al Cantiere Ecologico Ambientale Sovracomunale organizzato da Azienda Isola: il candidato dovrà indicare se – ed eventualmente come – intende garantire la partecipazione dei ragazzi partecipanti al progetto “Ariaperta” al Cantiere	max 5 punti
	<i>Totale complessivo punto 1</i>	<i>max 25 punti</i>
<i>2. Personale impiegato</i>	Numero, qualifica, curriculum vitae e monte ore del personale impiegato nel servizio e di eventuali altre figure professionali messe a disposizione dal concorrente ed effettivamente impiegate nell’espletamento dell’affidamento ed organizzazione del personale	max 25 punti
	<i>Totale complessivo punto 2</i>	<i>max 25 punti</i>
<i>3. Mezzi impiegati</i>	Sistema dei buoni da rilasciare ai ragazzi partecipanti	max 10 punti
	Coperture assicurative	max 5 punti
	Tipologia, quantità e progetto grafico del materiale di comunicazione da stampare	max 5 punti
	<i>Totale complessivo punto 3</i>	<i>max 20 punti</i>
<i>4. Migliorie e servizi e/o prestazioni aggiuntivi</i>	Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con l’Amministrazione), a completo carico della Ditta appaltatrice sia dal punto di vista economico che organizzativo, e descritta nei minimi particolari	max 5 punti
	<i>Totale complessivo punto 4</i>	<i>max 5 punti</i>
<i>Totale</i>		<i>max 75 punti</i>

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all’elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

- *Ottimo* → 1,00



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA "SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA"

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

- *Più che adeguato* → 0,75
- *Adeguato* → 0,50
- *Parzialmente adeguato* → 0,25
- *Inadeguato/Non significativo* → 0,00

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 40/75 non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura offerta economica).

OFFERTA ECONOMICA max 25 punti

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica presentata}} \times 25$$

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel bando di gara.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali dell'affidamento, saranno a completo rischio della impresa restando fisso e invariabile senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'affidamento.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- procedere, in caso di proposte con lo stesso punteggio, alla scelta dell'aggiudicatario che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

11-DIVISIONE IN LOTTI: No

12-CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Per l'attuazione del progetto sono da considerare i seguenti oneri annuali a esclusivo carico della Ditta affidataria:

<i>descrizione</i>	<i>stima fabbisogno</i>	<i>stima costo (IVA inclusa)</i>
personale educativo	100 ore	2.200,00
buono di € 60,00 (sessanta) da erogare ad ogni ragazzo partecipante, <u>non soggetto a ribasso</u>	20 buoni	€ 1.200,00
materiali e attrezzature per attività	a forfait	€ 800,00
assicurazione, redazione e stampa materiale di comunicazione (locandina/volantino, ecc.)	a forfait	€ 700,00



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA "SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA"

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

13-IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di complessivi € 15.000,00= (euro quindicimila) IVA inclusa, per l'intero triennio di contratto (€ 5.000,00= per ciascun anno di servizio).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi sopra indicati.

14-DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha la durata di 27 (ventisette) mesi, con decorrenza dal 1° giugno 2018 e termine il 31 agosto 2020.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito dell'aggiudicazione.

15-OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

a) La Ditta dovrà assegnare ed impiegare, nell'espletamento del servizio, personale in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- laurea (triennale o magistrale) in scienze dell'educazione e della formazione, scienze e tecniche psicologiche;
- attestato professionale post diploma ad indirizzo socio-educativo;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado con iscrizione a corso di laurea di cui alla precedente lettera a) da almeno tre anni.

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere rilasciati da scuole o università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o, nel caso di titoli di studio acquisiti all'estero, dovrà esserne documentata l'equipollenza.

b) Le spese relative alla fornitura dei buoni spesa da consegnare ai ragazzi partecipanti al progetto, per la copertura assicurativa, nonché per la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento delle attività individuate sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

c) La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. La stessa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

d) La Ditta deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente bando di gara e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., indicando il responsabile del trattamento dati.

e) La Ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. La Ditta solleva comunque il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo dai propri dipendenti. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tale scopo, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici. Ogni onere relativo all'applicazione del C.C.N.L. è a carico della Ditta, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o per la formazione/aggiornamento. L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la Stazione appaltante da ogni responsabilità. Tra il Comune e il personale della Ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'impresa affidataria riconosce l'estraneità del Comune a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.

f) Il servizio si intende eseguito con organizzazione di risorse necessarie e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati a terzi, esonerando la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte della Stazione appaltante. Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio al personale o a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione appaltante è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza. Inoltre, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa affidataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. La Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

g) La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto. A tal fine comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

h) La Ditta si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile: in specifico, la Ditta dovrà produrre, per ciascun proprio dipendente/collaboratore che nell'esercizio dell'appalto debba avere contatti diretti e regolari con gli utenti minori del servizio, copia del certificato di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

i) È fatto assoluto divieto, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente affidamento. È vietata altresì la cessione parziale o totale del contratto.

16-RESPONSABILITÀ

a) Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente bando di gara dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

- b) Sarà obbligo della impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
- c) Inoltre l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.
- d) Il Comune sarà esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'impresa aggiudicataria, che sarà l'unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa.

17-ASSICURAZIONI

- a) È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi (con massimali non inferiori a € 2.000.000,00 per ogni sinistro, € 1.500.000,00 per persona e € 1.500.000,00 per danni a cose).
- b) In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa.
- c) Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'affidamento, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.
- d) Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune.
- e) Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.
- f) L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare al Comune, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, le polizze assicurative richieste.

18-MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi di bilancio dell'Amministrazione comunale.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura annuale per i servizi effettuati. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data di impegno di spesa, codice univoco ufficio.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità dei servizi effettuati.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

19-SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

L’intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

20-INADEMPIENZE E PENALITÀ

a) Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanze nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente bando o nel progetto offerta presentato dall’aggiudicataria, il Comune applicherà le seguenti penalità:

1	€ 50,00	Per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate e attestate dall’utenza
2	€ 100,00	Per ogni giorno in caso di mancata sostituzione dell’operatore nei termini previsti dal presente bando
3	€ 1.000,00	Per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell’incolumità moralità e personalità degli utenti
4	€ 250,00	Per personale inadeguato e/o qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente bando
5	€ 250,00	Per mancata consegna della relazione finale in merito all’attività svolta

b) Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

c) L’applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dal Comune, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà, entro dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.

d) Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura di pagamento.

e) In alternativa, il Comune potrà avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

f) La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l’appaltatore dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

g) Il Comune potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

21-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

a) Il Comune si riserva la facoltà di annullare l’aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all’impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli, e così sommariamente riassumibili:

- difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente bando di gara;
- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio o frode dell’impresa;
- non attuazione del progetto presentato;
- superamento di n.3 (tre) penali per anno di contratto;
- arbitrario abbandono da parte dell’impresa dei servizi oggetto dell’affidamento;
- perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l’esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente bando di gara;
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
- fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico dell’impresa aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell’attività della gestione;
- subappalto totale o parziale del servizio;
- cessione del contratto a terzi;



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

- accertata inadempienza da parte della impresa aggiudicataria, di obblighi attinenti il trattamento normativo, retributivo, assicurativo, e di sicurezza del personale dipendente;
 - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte del Comune;
 - insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
 - ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- b) Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per motivi di pubblico interesse.
- c) In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. All'impresa aggiudicataria non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.
- d) Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'impresa aggiudicataria, il Comune incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.
- e) Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.
- f) Il Comune potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto mediante trattenuta sui pagamenti o rivalsa sulla cauzione definitiva.
- g) L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato la risoluzione.

22-GARANZIA

- a) L'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- b) Anteriormente alla stipula del contratto, l'impresa dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo imponibile, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle penalità eventualmente comminate.
- c) La cauzione deve essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa.
- d) L'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare tempestivamente la cauzione sino all'importo originariamente prestato in tutti i casi di sua escussione parziale o totale. Nelle more del reintegro, la stazione appaltante non procede alla liquidazione delle prestazioni rese, senza che ciò produca interessi a favore dell'appaltatore. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione determina la risoluzione del contratto ai sensi del presente bando di gara.

23-STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

- a) L'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione appaltante, mediante scrittura privata e previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 21 del presente bando di gara, previo deposito delle eventuali spese contrattuali e previa stipulazione dell'apposite polizze assicurative descritte nel presente bando di gara.
- b) Qualora l'impresa aggiudicataria non stipuli il contratto o non provveda al deposito nel termine fissato delle spese contrattuali, alla costituzione della garanzia e alla stipulazione della polizza assicurativa, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”

Via Piazzini n. 37 – tel. 035610330 – fax 0354377337 – e-mail: biblioteca@comune.pontesanpietro.bg.it

c) In caso di decadenza dell’aggiudicazione la stazione appaltante (il Comune) si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione nei confronti della impresa seconda classificata.

d) Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico dell’impresa aggiudicataria.

24-CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Bergamo (Italia).

25-CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l’affidamento di appalti pubblici.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

26-TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell’appalto di cui trattasi.

27-RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Ponte San Pietro, con riferimento all’affidamento in parola, designa quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il dott. Marco Locatelli, responsabile dell’area “*servizio segreteria comunale, istruzione e cultura*” – tel. 035 6228470 – e-mail marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it).

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Marco Locatelli

(documento firmato digitalmente)