



Comune di Ponte San Pietro

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO, IN OUTSOURCING, DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI MATERIALI AFFERENTI I PROCEDIMENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA PERIODO MAGGIO 2018 – APRILE 2019

BANDO DI GARA – INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

CIG: ZF222AE4CA

Determina a contrarre n. 211-21 del 08.03.2018

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Responsabile unico del procedimento Direttore dell'esecuzione	dott. Polisena Giuseppe, Responsabile Area Polizia Locale
3	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
4	Importo presunto del servizio	L'importo presunto del servizio ammonta ad Euro 24.590,00 oltre IVA 22%, per complessivi Euro 30.000,00. Nello specifico gli importi sui quali dovrà essere formulato il ribasso unico percentuale sono: - Euro 4,00 oltre IVA per ciascun atto di violazione al CdS inviato con notificazione a mezzo del servizio postale, o tramite pec, e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene;

		- Euro 13,00 oltre IVA per ciascun atto di violazione al CdS ed altri illeciti amministrativi di competenza PL inviato per notificazione all'estero.
5	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	<p>Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ed in forma di scrittura privata, conterrà le obbligazioni principali delle parti.</p> <p>Il criterio per l'affidamento del servizio è l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti, così ripartiti: 70 punti offerta tecnica 30 punti offerta economica</p> <p>Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nel disciplinare allegato al presente bando di gara.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.</p>
6	Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione Durata del servizio	<p>Affidamento, in outsourcing, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti delle sanzioni amministrative del CdS.</p> <p>Il servizio consiste nella gestione della procedura di elaborazione dei dati forniti dalla PL, per la stampa e la notificazione tramite servizio postale dei verbali elevati, nonché nelle attività di trasmissione digitale delle copie conformi agli originali dei verbali, di trattamento e riconsegna delle cartoline di ricevimento.</p> <p>Il dettaglio delle attività da svolgere è presente nel capitolato speciale d'appalto.</p> <p>Il servizio avrà durata da maggio 2018 ad aprile 2019.</p> <p>Il servizio avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione della presente gara previa sottoscrizione del contratto, ovvero, in pendenza della sottoscrizione dello stesso a semplice richiesta dell'Amministrazione.</p>
7	Descrizione del servizio	Il dettaglio delle attività da svolgere è presente nel capitolato speciale d'appalto.
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel.</p> <p>In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio Polizia Locale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228511- 504 email: polizia@comune.pontesanpietro.bg.it</p>
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici individuati dalla Stazione appaltante mediante indagine di mercato ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:

	presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	- partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione del servizio
11	Requisiti per partecipare alla gara	I concorrenti devono: - essere iscritti nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC
12	Requisiti soggettivi di ordine generale	I soggetti devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
13	Contributo AVCP	Non è previsto il pagamento di contributo ANAC.
14	Garanzia a corredo dell'offerta	L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 492,00 (2% del prezzo posto a base di gara), costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (vedasi comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dall'art. 93, commi 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. <u>L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.</u>
15	Subappalto	Non previsto
16	Varianti	Non sono ammesse offerte in variante
17	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
18	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 9.00 del giorno 03.04.2018</u>
19	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
20	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, dotati di potere di rappresentanza, ovvero procuratori generali o speciali muniti di procura
21	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 10.00 del giorno 03.04.2018</u> per quanto riguarda la documentazione amministrativa. A seguire si procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata. Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procederà alla comunicazione del giorno ed ora di apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale.
22	Soccorso istruttorio	Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante

		assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
23	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D. Lgs 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
24	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con risorse di bilancio
25	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
26	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
27	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Per ulteriori dettagli vedi il disciplinare di gara allegato.

Ponte San Pietro, 12.03.2018

IL RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE
dott. Polisenà Giuseppe

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 c.2

Comune di Ponte San Pietro

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro - Tel 035/6228411
Settore Pianificazione e Controllo del Territorio

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa", "dell'Offerta Tecnica" e "dell'Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, resa, ai sensi del DPR n. 445/200, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** allegato al presente disciplinare.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso dovrà essere allegata relativa procura.

2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.

3) garanzia provvisoria del valore di 492,00 Euro, pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (vedasi art. 93 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dal comma 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. Tale garanzia dovrà avere validità di 180 gg, dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale documento dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia sopra indicata dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fideiussore,
(in alternativa)
- copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico,

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del DLgs 163/2006, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare un documento relativo ad ognuno dei punti da 1) a 5) dell'offerta tecnica sotto riportati, debitamente compilati e firmati digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1) MODALITA' ORGANIZZATIVA E DI CONTROLLO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

punteggio massimo 40 punti

L'operatore dovrà illustrare il sistema organizzativo che intende adottare, in relazione alle prestazioni richieste per l'espletamento dei servizi.

Nello specifico verranno valutati i seguenti aspetti:

1a) organizzazione del servizio con indicazione dettagliata delle attività da svolgere e delle tempistiche di realizzazione: punteggio massimo 20 punti;

1b) illustrazione del personale addetto al servizio, delle qualifiche professionali di ciascuno, nonché della gestione delle sostituzioni per garantire la continuità del servizio: punteggio massimo 10 punti;

1c) metodologia sul controllo delle attività svolte: l'operatore dovrà illustrare in modo sintetico ed esaustivo le modalità di controllo sulle attività svolte, il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni richieste. Verranno valorizzate le offerte la cui proposta garantisca il rispetto degli standard qualitativi, attraverso il monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio: punteggio massimo 10 punti.

2) STAMPA DEI FOTOGRAMMI OGGETTO DI RICHIESTA O DI VERIFICA

punteggio massimo 10 punti

Qualora l'operatore economico assuma il servizio di stampa a colori dei fotogrammi oggetto di richiesta per eventuali ricorsi o per verifica, senza oneri aggiunti a carico del Comune, verrà assegnato il punteggio di 10 punti.

3) FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE ED ASSISTENZA TECNICA

punteggio massimo 10 punti

L'operatore dovrà illustrare le modalità di formazione in loco del personale della Polizia Locale, i programmi di formazione, il calendario e le ore di addestramento incluse nell'offerta.

Dovrà altresì indicare le modalità di assistenza tecnica da fornire durante tutto il periodo di svolgimento del servizio.

4) SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI

punteggio massimo 10 punti

L'operatore dovrà proporre dei servizi migliorati e/o integrativi, rispetto ai servizi oggetto dell'appalto ed in ogni caso relativi alla tipologia dei servizi resi, senza che gli stessi comportino alcuna spesa a carico del Comune.

Non verrà inclusa nei servizi migliorativi e/o integrativi quanto già oggetto di valutazione nei punti precedenti dell'offerta tecnica.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della Commissione di gara, utilizzando la seguente scala di valutazione:

coefficiente 0,00	elemento non classificabile
0,10	minimo
0,20	limitato
0,30	evolutivo
0,40	significativo
0,50	sufficiente
0,60	discreto
0,70	buono
0,80	ottimo
0,90	eccellente
1,00	massimo

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione.

Per ciascun elemento di valutazione si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per i coefficienti definitivi; la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il migliore ribasso unico percentuale applicato ai prezzi posti a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'attribuzione dei punteggi massimo sarà a favore dell'offerta migliore, mentre per le restanti offerte verrà applicato un punteggio proporzionale.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà caricare nell'apposito spazio il documento **Allegato C**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 21 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede in seduta riservata all'apertura delle buste relative alla "Offerta Tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi, in seduta pubblica, alla lettura delle risultanze dell'attribuzione di punteggi relativi alla "Offerta tecnica" ed alla apertura della "Offerta Economica", con attribuzione dei relativi punteggi e formazione della graduatoria finale.

3. Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili alla Cooperativa, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.