



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • Bèrghem

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

Prot. n. 17668

Ponte San Pietro, 15 luglio 2019

Spett.le
Impresa

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI
SOCIO-EDUCATIVI DEL “CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA”
DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

Anni educativi 2019/2020 e 2020/2021 (con possibilità di proroga per ulteriori due anni educativi)

CIG: 7977541B15

OGGETTO: INVITO A GARA.

In esecuzione della determinazione n. 310-105 del 15/07/2019, il presente invito definisce la procedura di affidamento, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura per l’appalto della gestione dei servizi socio-educativi del “Centro per la prima infanzia” del Comune di Ponte San Pietro, relativamente agli anni educativi 2019/2020 e 2020/2021 (con possibilità di proroga per ulteriori due anni educativi). Per l’appalto del servizio in oggetto si procederà mediante procedura negoziata di cui all’art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i., e nel rispetto dei principi contenuti nell’art. 30 del Codice.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’url www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel.

Per la registrazione e tutto ciò che attiene all’operatività della piattaforma, si rinvia al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara. La pec della Stazione appaltante è: comunepontesanpietro@legalmail.it.

Responsabile unico del procedimento: il Comune di Ponte San Pietro, con riferimento all'appalto in parola, designa quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il dott. Marco Locatelli.

Parte I

INFORMAZIONI GENERALI

Art.1-Ente appaltante: Comune di Ponte San Pietro (di seguito, per brevità, chiamato "Comune") – Piazza della Libertà n. 1 – 24036 Ponte San Pietro (Bg) – c.f./p.iva 00250450160 – tel. 035 6228 411 – fax 035 6228 499 – e-mail: comune@comune.pontesanpietro.bg.it – pec: comunepontesanpietro@legalmail.it – sito internet: www.comune.pontesanpietro.bg.it.

Art.2-Modalità di gara: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.3-Luogo di esecuzione dell'appalto: il "Centro per la prima infanzia" è ubicato a Ponte San Pietro in via Vittorio Veneto n. 23/a (frazione di Locate). Il Comune di Ponte San Pietro si riserva la facoltà di individuare altri locali per lo svolgimento del servizio. In ogni caso, le prestazioni potranno essere rese anche in altri ambienti del territorio comunale (es. biblioteca, parchi, scuole, impianti sportivi, ecc.).

Art.4-Descrizione del servizio: Il "Centro per la prima infanzia" del Comune di Ponte San Pietro è un servizio per i bambini delle diverse fasce di età comprese tra 0 e 3 anni e per le loro famiglie.

Il servizio si propone di:

- * fornire un sostegno alla coppia genitore/bambino con il supporto di personale professionalmente qualificato;
- * stimolare il confronto e l'aggregazione e lo scambio fra adulti impegnati nell'educazione di bimbi piccoli;
- * offrire esperienze educative e di socializzazione ai bambini fino a 3 anni, in un ambiente pensato per loro e con materiali facilitanti, evidenziando la centralità del gioco e della creatività per il loro sviluppo globale.

Il Centro è caratterizzato inoltre dall'essere un prezioso luogo di studio, approfondimento e promozione delle politiche per l'infanzia attuate o in via di definizione o per il momento solamente pensate dall'Amministrazione comunale e dalle altre agenzie educative del territorio.

L'accesso prevede una tariffa di iscrizione, stabilita annualmente dalla Giunta comunale. La tariffa dovrà essere determinata in modo da consentire la fruizione della struttura anche alle famiglie meno abbienti.

Il servizio è rivolto in modo specifico ai bambini residenti a Ponte San Pietro, ai quali è garantito un accesso prioritario alla struttura nell'ambito della raccolta delle iscrizioni, senza comunque rigide preclusioni alla possibile frequenza di utenti provenienti dai comuni limitrofi, soprattutto per le famiglie originarie di Ponte San Pietro o che mantengono tuttora rapporti con il territorio.

Art.5-CPV: 85312000-9 (Servizi di assistenza sociale senza alloggio).

Art.6-Importo a base di gara dell'appalto: L'importo a base di gara per l'affidamento in oggetto, soggetto a ribasso è pari a € 47.509,62= (euro quarantasettemilacinquecentonove/62) oltre IVA (€ 49.410,00= IVA 5% inclusa), per il biennio di contratto. In caso di proroga per ulteriori due anni l'importo complessivo è di € 95.019,23= (euro novantacinquemiladiciannove/23) oltre IVA (€ 98.820,00= IVA 5% inclusa), per l'intero quadriennio di contratto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 05/03/2008, date le caratteristiche dell'appalto non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

Non sono ammesse offerte non contenenti ribassi sugli importi indicati a base di gara.

I prezzi di aggiudicazione sono comprensivi dei processi di lavoro diretti ed indiretti con ed a favore delle persone in carico, quali costi del personale impiegato, coordinamento, riunioni d'equipe, formazione, spese generali, oneri sicurezza, mensa, rimborsi chilometrici, polizze assicurative, pulizie, obblighi ente aggiudicatario, ecc., nessuna spesa esclusa.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni in riduzione o in aumento fino al venti per cento dell'importo contrattuale, e l'impresa aggiudicataria è tenuto ad eseguire il servizio agli stessi patti, prezzi unitari e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ed eccezione.

Tali variazioni possono consistere:

- in esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- in prestazioni aggiuntive alle medesime condizioni e ai medesimi costi unitari dell'aggiudicazione;
- in modifiche del progetto di servizio con la sperimentazione di nuovi aspetti organizzativi da concordare tra le parti;
- concessione di contributi da parte di altri soggetti (es. Stato, Regione, Fondazioni) o a seguito di introiti da sponsorizzazioni.

Art.7-Durata del contratto: L'affidamento ha la durata dal 1° settembre 2019 e scadenza il 31/08/2021.

Il Comune si riserva la possibilità di proroga dello stesso per un ulteriore periodo di due anni educativi, con decorrenza dal 1° settembre 2021 e termine il 31 agosto 2023.

Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla Ditta dal servizio comunale competente, in relazione alle disposizioni dell'amministrazione comunale.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art.8-Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione: Possono partecipare alla gara gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016 che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Il soggetto deve dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 D.Lgs. n. 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016).

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità economico-finanziaria, capacità tecniche e professionali

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016):

-Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), per l'attività oggetto della gara.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

-Nel caso di Cooperative sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art.9, comma 1, della Legge n. 381/91.

✓ **Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016):**

-Fatturato d'impresa minimo annuo, specifico nella gestione di servizi socio-educativi per la prima infanzia, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018), non inferiore a € 25.000,00= IVA inclusa.

✓ **Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016):**

-Aver prestato, nel triennio 2016-2017-2018, almeno n. 1 (uno) servizio socio-educativo per la prima infanzia, commissionati da enti pubblici, per un importo minimo annuo di € 20.000,00= IVA inclusa, di durata non inferiore a 9 (nove) mesi consecutivi. In caso di partecipazione di un R.T.I, tale requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Art.9-Termine ultimo presentazione offerte: il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Ponte San Pietro, in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, **pena esclusione dalla gara, entro le ore 08.00 del giorno di mercoledì 31 luglio 2019.**

Art.10-Modalità di presentazione dell'offerta

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre tre buste telematiche:

A) una contenente la *documentazione amministrativa*;

B) una contenente l'*offerta tecnica*;

C) una contenente l'*offerta economica*.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta Per qualsiasi

informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato al precedente art. 9, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Ponte San Pietro e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati e nel capitolato speciale.

Art.10-sub1)-Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l'**Allegato A**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura;
- b) **dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (**Allegato A1**);
- c) **dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- d) **garanzia provvisoria**, firmata digitalmente dal garante, allegando copia documento d'identità del sottoscrittore, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero € 950,19= (euro novecentocinquanta e diciannove centesimi) costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. **Pena l'esclusione**, la garanzia dovrà essere stipulata, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016 e espressamente:
 - ✓ prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ✓ prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del Codice Civile;

- ✓ prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- ✓ avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- ✓ prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art.103 e art.105 del d.lgs. n.50/2016.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, in caso il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità (la stessa andrà allegata alla cauzione provvisoria).

La fideiussione dovrà essere intestata alla sola capogruppo, quando il RTI sia già stato costituito (in tal caso si dovrà allegare alla documentazione amministrativa, il relativo atto). La fideiussione dovrà essere intestata a tutte le società partecipanti al raggruppamento se lo stesso non è stato ancora costituito.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune provvederà contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara ai non aggiudicatari, allo svincolo della relativa cauzione provvisoria.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara; la garanzia di importo inferiore dovrà essere integrata nel termine assegnato dalla stazione appaltante.

- e) **“Lettera di invito” e “Capitolato tecnico”** firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio;
- f) **“Patto di integrità per appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Ponte San Pietro”** firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio;
- g) **copia degli ultimi tre bilanci di esercizio (2016-2017-2018)**;
- h) **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante e dei sottoscrittori;
- i) **modello DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;
- j) *(se del caso)* copia certificazione di qualità in corso di validità;
- k) *(se del caso)* documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- l) *(se del caso)* documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello “Allegato A” che potrà essere scaricato dai siti internet www.comune.pontesanpietro.bg.it e www.arca.regionelombardia.it.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione della garanzia a corredo dell'offerta.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

Art.10-sub 2)-Contenuto busta “B- Offerta tecnica”

Nell'apposito campo “Busta B- Offerta tecnica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Tale documento dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo art. 11.

Il documento non potrà complessivamente superare le 50 cartelle (compresi eventuali allegati). *Si intende per “cartella” la cartella editoriale standard (1800 battute, 30 righe, 60 battute per riga).*

Art.10-sub 3)-Contenuto busta “C- Offerta economica”

Nell'apposito campo “Busta C- Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà proporre la propria offerta economica, indicando il valore dell'importo complessivo dell'appalto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file “.pdf” generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta “Offerta economica” il concorrente dovrà inserire in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (Allegato A2), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file “pdf” sopra indicato.

Nel citato Allegato A2 devono essere contenuti, i seguenti documenti:

A) dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere)

dell'importo complessivo dell'appalto. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune.

B) *giustificazioni relative alle voci di prezzo*. Le giustificazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante.

Il suddetto documento di offerta (composto dai documenti di cui ai punti A) e B), debitamente compilato e prodotto in "pdf", deve essere regolarizzato in bollo. A tal fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00= a mezzo F23 – codice tributo 456T. Il versamento effettuato con tale modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ed inserito nella busta dell'offerta economica nello spazio "Imposta di bollo offerta economica".

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera B) dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dell'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio IVA inclusa.

Qualora l'offerta, inserita nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nella busta economica *modulo di offerta economica* (Allegato A2), verrà considerata valida l'offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore. Il dato riportato *modulo di offerta economica* (Allegato A2) verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali o uguali o a rialzo rispetto alla base di gara. Le stesse dovranno essere complete e ciascuna voce elencata dovrà essere quotata, pena esclusione dalla gara.

Art.11-Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da apposita Commissione tecnica nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

OFFERTA TECNICA (busta "B")max 80 punti

1. PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEI SERVIZI

fino a punti 40

La Ditta dovrà redigere un sintetico progetto di gestione dei servizi in accordo quadro (massimo 30 cartelle). In specifico, dovrà dare indicazioni concrete su:

- modalità di organizzazione generale dei servizi: *fino a punti 15*
- modalità di attuazione del servizio di affidamento temporaneo: *fino a punti 10*
- proposte innovative, anche sperimentali, anche sperimentali ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi/integrativi rispetto a quelli previsti dal capitolato e che il concorrente si impegna ad attuare(*):
fino a punti 5
- programma laboratori didattici, animazioni sul territorio, feste: *fino a punti 2*
- modalità di rapporto con famiglie: *fino a punti 2*
- modalità di rapporto con il Comune e il territorio (altri servizi per la prima infanzia, biblioteca, associazioni, ecc.):
fino a punti 2

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

- sistemi di monitoraggio e verifica, ecc.: *fino a punti 2*
 - piano di comunicazione delle differenti attività: *fino a punti 2*
- (*)Ogni indicazione dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con la Stazione appaltante), a completo carico della Ditta appaltatrice, sia dal punto di vista economico e sia organizzativo, e descritta nei minimi particolari.

2. **GESTIONE DEL PERSONALE** *fino a punti 20*

La Ditta dovrà dare indicazioni su (massimo 10 cartelle):

- modalità di contenimento del turn-over dei propri operatori nel triennio 2016-2018 (indicando la percentuale degli operatori cessati sul numero di lavoratori complessivo). Il concorrente dovrà chiaramente spiegare il dato percentuale fornito: *fino a punti 5*
- piano dell'offerta formativa e di aggiornamento, annuale e biennale, degli operatori impiegati nei servizi da svolgere nell'appalto (massimo 5 cartelle): *fino a punti 5*
- curriculum vitae del coordinatore del Centro: *fino a punti 5*
- curriculum vitae della psicopedagogista: *fino a punti 5*

3. **OFFERTA DI MIGLIORIE** *fino a punti 20*

Il concorrente potrà presentare offerta di "migliorie", a proprio completo carico (sia dal punto di vista economico e sia organizzativo). Le stesse, descritte nei minimi particolari (massimo 10 cartelle complessive), potranno riguardare:

- acquisto nuovi giochi/arredi: *fino a punti 5*
- miglioramento presidi di sicurezza (parasigoli, imbottiture, ecc.): *fino a punti 5*
- tinteggiatura locali nel periodo di contratto: *fino a punti 5*
- attività di *fund raising*: *fino a punti 5*

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

- *Ottimo* → 1,00
- *Più che adeguato* → 0,75
- *Adeguato* → 0,50
- *Parzialmente adeguato* → 0,25
- *Inadeguato/Non significativo* → 0,00

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 40/80 (quaranta ottantesimi) non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura busta "C- *Offerta economica*").

OFFERTA ECONOMICA (busta "C") *max 20 punti*

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica presentata}} \times 20$$

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel capitolato tecnico.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali dell'appalto, saranno a completo rischio della impresa restando fisso e invariabile senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- procedere, in caso di proposte con lo stesso punteggio, alla scelta dell'aggiudicatario che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'*Offerta tecnica*.

Parte III

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art.12-Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 09.00 del giorno di mercoledì 31 luglio 2019** il RUP assistito dal seggio di gara procederà:
 - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
 - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa;
 - c) alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
 - e) all'ammissione/esclusione delle imprese economiche dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa;
 - f) alla redazione di apposito verbale da consegnare al competente responsabile per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, data e orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura", almeno un giorno prima.

- 2) La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice dei contratti pubblici, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante in sede di verbalizzazione delle operazioni di gara.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

- 3) La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:
 - a) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
 - b) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.

- 4) In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito. La Commissione, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
- 5) In seconda seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà:
- a) a rendere noto i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
 - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.
- La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica con proposta di aggiudicazione al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.
- La Commissione di gara procederà alla consegna della proposta di aggiudicazione al competente responsabile per gli atti conseguenti.
- 6) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 7) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 8) Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura", almeno un giorno prima.
- 9) In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, i casi di esclusione da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- Nel caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.13-Offerte anormalmente basse

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.14-Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala individuata dal Comune, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Art.15-Trattamento dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Ponte San Pietro (BG). Di seguito si forniscono le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR.

<p>Finalità del trattamento I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente; a titolo informativo e non esaustivo, le tipologie di funzioni istituzionali comprendono le seguenti categorie: a) erogazione di servizi richiesti dall'utenza; b) attivazione di procedimenti d'ufficio; c) gestione di forniture di beni e servizi, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (es. Codice degli Appalti); partecipazione ad iniziative promosse ed organizzate dal Comune.</p>
<p>Base giuridica del trattamento La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che i trattamenti sono necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali di competenza di un soggetto pubblico, che pertanto può effettuare i trattamenti di dati senza acquisire il consenso dell'interessato. Laddove l'interessato sia una persona giuridica, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR, la normativa sulla privacy non si applica</p>
<p>Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare i servizi richiesti o per partecipare alle iniziative organizzate dal Comune.</p>
<p>Ambito di comunicazione dei dati Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere portati a conoscenza o venire comunicati a soggetti per il quali la comunicazione si renda strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure laddove la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento. A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonoma titolarità.</p>
<p>Tempo di conservazione dei dati I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità ed in conformità a prescrizioni di legge, laddove presenti.</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Swisstech S.r.l. nella persona del Dott. Giancarlo Favero, che può essere contattato alla mail dpo@datasecurity.it oppure al numero 335-5950674.</p>
<p>Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati alla mail dpo@datasecurity.it oppure al numero 335-5950674.</p>
<p>Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal</p>

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Art.16-Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP e al competente responsabile tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la Stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del

servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art.17-Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SinTel, entro il termine delle ore 18.00 del giorno di venerdì 26 luglio 2019.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Comune di Ponte San Pietro e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Parte IV ALTRE INFORMAZIONI

La presente lettera di invito non vincola la Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet, senza che gli interessati possano eccepire pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Il Dirigente
dott. Pietro Oliva
(documento firmato digitalmente)