



Comune di Ponte San Pietro

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE – ANNI 2020/2021
MEDIANTE CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO “B”
ART. 1 COMMA 1 LEGGE N. 381/1991**

LETTERA D'INVITO A SEGUITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CIG: 8203192031

Determina a contrarre n. 202-15 del 11.02.2020

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Responsabile unico del procedimento	dott.arch. Rota Oliviero – Responsabile Area 2.2 del Settore 2
3	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con affidamento diretto, previa valutazione di offerte, tra le Cooperative sociali di tipo B) che hanno presentato manifestazione di interesse e che sono state ammesse alla procedura. La procedura verrà espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere al sito internet dedicato.
4	Importo del servizio	L'importo del servizio ammonta ad Euro 163.934,40 (compreso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad Euro 4.000,00) oltre IVA 22% per un importo complessivo di Euro 200.000,00 per il biennio. Il tutto come meglio specificato nel computo metrico estimativo anno 2020 e anno 2021.
5	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, conterrà le obbligazioni principali delle parti e sarà stipulato a misura. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) – servizi ad alta intensità di manodopera, ossia quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al

		<p>50 per cento dell'importo totale del contratto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.</p> <p>La graduatoria di aggiudicazione verrà stilata in base all'attribuzione di un massimo di 100 punti, così ripartiti:</p> <p>70 punti offerta tecnica 30 punti offerta economica</p> <p>Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nel disciplinare allegato alla presente lettera d'invito.</p> <p>L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non procedere con l'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.</p>
6	Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione	<p>Manutenzione ordinaria del verde pubblico.</p> <p>Le aree oggetto d'intervento sono individuate nella planimetria allegata alla presente lettera d'invito nonché nel computo metrico estimativo.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto nei termini previsti dal capitolato d'appalto.</p> <p>Il servizio avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura previa sottoscrizione del contratto ovvero in pendenza della sottoscrizione dello stesso a semplice richiesta dell'Amministrazione.</p>
7	Descrizione del servizio	<p>Interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico comprensivo di sfalcio erba, sagomatura siepi, potatura arbusti ed alberi.</p> <p>Il numero degli interventi è indicato nel computo metrico estimativo (per ciascuna area) mentre il crono programma degli stessi verrà concordato con l'ufficio tecnico – servizio manutenzione in relazione all'andamento della stagione.</p> <p>L'attività corrisponde ai seguenti CPV (Vocabolario Comune degli Appalti Pubblici adottato dal regolamento della Comunità Europea n. 213/2008):</p> <ul style="list-style-type: none"> - taglio erba (manutenzione aree verdi): 77310000-6 - taglio erba (manutenzione parchi): 77313000-7 - potatura alberi e siepi: 77340000-5
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni SOPRALLUOGO	<p>Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228436 - 434</p> <p>Le informazioni possono essere richieste anche sul portale Sintel, accedendo con l'ID della procedura, nella sezione "Comunicazioni procedura".</p> <p>L'operatore economico dovrà acquisire apposita attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'ufficio tecnico comunale. A tal fine dovrà essere fissato appuntamento con il tecnico incaricato entro le <u>ore 12.00 del giorno 27.02.2020,</u> telefonando ai recapiti sopra indicati.</p> <p>Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante o suo delegato o il direttore tecnico.</p>
9	Soggetti ammessi alla gara	<p>Sono ammessi a partecipare alla gara le Cooperative sociali iscritte all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381 del 08.11.1991, individuate dalla Stazione appaltante a seguito di manifestazione di</p>

		interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, integrata sulla base di ulteriore indagine di mercato per garantire il limite minimo di operatori economici previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera b).
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato alla presente lettera d'invito sono elencate le modalità di: - partecipazione alla procedura - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione
11	Requisiti per partecipare alla gara	I concorrenti devono: - essere iscritti all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381 del 08.11.1991 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC. - possedere i requisiti di cui ai successivi punti 12.1, 12.2, 12.3, 12.4
12.1	Requisiti soggettivi di ordine generale	I soggetti devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Per i dettagli si rimanda al disciplinare.
12.2	Requisiti di idoneità professionale	I soggetti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio con adeguato oggetto sociale. Per i dettagli si rimanda al disciplinare.
12.3	Requisiti economico-finanziari	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di apposita dichiarazione. Per i dettagli si rimanda al disciplinare.
12.4	Requisiti tecnico professionali	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità tecnico-professionale mediante presentazione di apposita dichiarazione. Per i dettagli si rimanda al disciplinare.
13	Contributo AVCP	Non è previsto il pagamento del contributo ANAC.
14	Garanzia a corredo dell'offerta	L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 3.278,69 (2% del prezzo posto a base di gara), costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (vedi comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dall'art. 93 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. <u>L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione.</u>
15	Subappalto	Per il subappalto dei servizi trova applicazione l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta dovrà indicare specificatamente i servizi, o parte degli stessi, che intende subappaltare. A tal fine dovrà essere compilata l'apposita sezione del

		<p>DGUE.</p> <p>L'indicazione generica della categoria dei servizi non sarà accettata come dichiarazione di subappalto.</p> <p>Nel caso in cui non venga formulata alcuna dichiarazione in tal senso, si intenderà che il concorrente aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dell'appalto.</p> <p>Il concorrente aggiudicatario potrà subappaltare i servizi nei termini e con le limitazioni di cui al citato art. 105, purchè ricorrano le condizioni del comma 4 dello stesso articolo.</p>
16	Varianti	Non sono ammesse offerte in variante
17	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
18	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 03.03.2020.</u>
19	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
20	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i soggetti delle Cooperative dotati di potere di rappresentanza, ovvero procuratori generali o speciali muniti di procura
21	Apertura dei plichi contenenti le offerte	<p>Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 9.00 del giorno 04.03.2020</u>, per quanto riguarda la documentazione amministrativa.</p> <p>Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, si procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata.</p> <p>La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale verranno comunicati sul portale Sintel.</p>
22	Soccorso istruttorio	<p>Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.</p>
23	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	<p>Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>

24	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con risorse di bilancio
25	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
26	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
27	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Per ulteriori dettagli vedi il disciplinare di seguito riportato.

Ponte San Pietro, 10.02.2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dott. arch. Rota Oliviero

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 comma 2

DISCIPLINARE

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della Documentazione amministrativa, dell'Offerta tecnica e dell'Offerta Economica, nei termini e con le modalità di seguito indicate:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet dedicato.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato nelle parti di competenza, e sottoscritto digitalmente – in formato pdf - dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore) (**Modello A**);

2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da **Modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;

3) Garanzia provvisoria del valore di 3.278,69 Euro, pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (vedi comma 3 art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dall'art. 93 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. Tale garanzia dovrà avere validità di 180 gg, dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale documento dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia sopra indicata dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore,
(in alternativa)
- copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico.

4) Iscrizione all'albo regionale di cui all'articolo 9 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 relativo alle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della medesima Legge n. 381/91;

5) schema di convenzione tra il Comune e la Cooperativa sottoscritto digitalmente per accettazione;

6) dimostrazione della capacità economico-finanziaria mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi due esercizi e di importo complessivo non inferiore alla base di gara (al netto IVA). A tal fine dovrà essere compilato il **Modello D** allegato al presente disciplinare;

7) dimostrazione della capacità tecnico-professionale mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, da redigersi sulla base del **Modello E** allegato al presente disciplinare;

8) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria);

9) Patto d'integrità approvato dal Comune di Ponte San Pietro con delibera della Giunta Comunale n. 199 del 26.10.2018, sottoscritto digitalmente per accettazione.

10) Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'ufficio tecnico comunale.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del DLgs 163/2006, fatta salva l'applicazione delle disposizioni in materia di soccorso istruttorio.

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione dovrà allegare la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1) PERSONALE A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO TECNICO (**Modello F**)

punteggio massimo 40 punti

L'art. 9 punto h) dello schema di convenzione, prevede l'assunzione di una persona per 20 ore settimanali a disposizione dell'ufficio tecnico per lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto di gara, da prestare sul territorio comunale.

Le ore offerte sono da intendersi aggiuntive sia rispetto alle 20 ore settimanali già previste dall'art. 9 punto h) dello schema di convenzione che al parametro di Euro 40.000,00 fissato dall'articolo 9, punto g) della medesimo schema di convenzione.

Per ogni ora offerta in più rispetto alle 20 ore settimanali già previste, verranno assegnati 5 punti, per un massimo di 40 punti.

2) GESTIONE E MANUTENZIONE AIUOLE SUL TERRITORIO COMUNALE

L'operatore dovrà descrivere gli interventi adottati per migliorare il decoro urbano delle aiuole per le quali si propone la gestione e manutenzione. Gli interventi proposti s'intendono aggiuntivi rispetto a quelli eventualmente previsti nel Computo metrico estimativo (manutenzione ordinaria).

Le aiuole presenti sul territorio per le quali è possibile formulare proposta di manutenzione per il biennio 2020-2021, sono individuate nel documento tecnico denominato "Elenco delle aiuole comunali"

punteggio massimo 20 punti

3) SERVIZI MIGLIORATI E/O INTEGRATIVI

punteggio massimo 10 punti

L'operatore dovrà proporre dei servizi migliorativi e/o integrativi, rispetto ai servizi oggetto dell'appalto ed in ogni caso relativi alla tipologia dei servizi resi, comunque diversi da quanto già oggetto di valutazione nei punti precedenti, senza che gli stessi comportino alcuna spesa a carico del Comune.

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

L'attribuzione del punteggio massimo sarà a favore dell'offerta migliore, mentre per le restanti offerte verrà applicato un punteggio proporzionale.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente il **Modello C**, allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 21 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata

Dopo aver esaminato le buste relative alla Documentazione amministrativa di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, si procederà in seduta riservata all'apertura delle buste relative all'Offerta tecnica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi.

Successivamente, nel giorno fissato che sarà comunicato, si procederà all'apertura delle buste relative all'Offerta economica, all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria finale.

3. Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili alla Cooperativa, la Stazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico della Cooperativa aggiudicataria.