



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

SETTORE 2 • SERVIZIO 2.2 – Gestione dei servizi sul territorio e delle infrastrutture –
Pianificazione e progettazione ll.pp.

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
PERIODO 01.01.2021/31.12.2023
A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO “B”**

**INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA
PER AFFIDAMENTO SERVIZIO**

Determinazione a contrattare n. 202-144 del 24.11.2020
CIG: 8526997C84

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Responsabile Unico del Procedimento	arch. Rota Oliviero
3	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata tra le Cooperative sociali di tipo “B” che hanno presentato manifestazione di interesse e sono state sorteggiate per la procedura medesima. La procedura di gara verrà espletata mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” accedendo al portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all’indirizzo internet sopra indicato) nell’apposita sezione “Registrazione”. La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.
4	Importo del servizio	L’importo del servizio ammonta ad Euro 48.000,00 oltre IVA 22% annui, per complessivi Euro 144.000,00 oltre IVA

		22% per il triennio (comprensivi degli oneri della sicurezza pari a Euro 900,00)
5	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	<p>L'aggiudicazione dei lavori avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti, così ripartiti: 70 punti offerta tecnica 30 punti offerta economica</p> <p>Le specifiche per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica sono riportati nel disciplinare di gara allegato al presente bando/invito.</p> <p>La Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea.</p> <p>Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>
6	Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione	<p>Servizio di pulizia e di sanificazione giornaliera e/o periodica degli uffici comunali e degli altri edifici e locali adibiti a servizi comunali, con relative pertinenze, meglio individuati nel capitolato speciale d'appalto, da effettuare con materiali, attrezzature e personale dell'appaltatore.</p> <p>L'appalto ha durata di anni tre (01.01.2021/31.12.2023).</p> <p>Il servizio avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione della presente gara previa sottoscrizione del contratto ovvero, in pendenza della sottoscrizione dello stesso, a semplice richiesta dell'Amministrazione con sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.</p>
7	Descrizione del servizio Sopralluogo	<p>Il capitolato specifica altresì gli spazi, la frequenza, la tempistica e le modalità di svolgimento del servizio di pulizia - CPV: 90910000-9 (servizi di pulizia)</p> <p>L'operatore economico in sede di gara dovrà presentare attestazione di eseguita presa visione degli spazi oggetto del servizio.</p> <p>I sopralluoghi potranno essere effettuati, previo appuntamento telefonico, sino alle ore 12.00 del giorno 04.12.2020</p> <p>Per appuntamento contattare: 035 6228436-421</p>
8	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel.</p> <p>In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro.</p>
9	Soggetti ammessi alla gara	<p>Sono ammessi a partecipare alla gara le Cooperative sociali iscritte all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381 del 08.11.1991, individuate dalla Stazione appaltante mediante sorteggio tra gli operatori economici che sono state sorteggiate a seguito di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio.</p> <p>L'elenco delle Cooperative sociali invitate alla presente</p>

		procedura rimarrà segretata e sottratta all'accesso sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
10	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
11	Requisiti per partecipare alla gara	Alla procedura negoziata sono ammessi operatori economici che: - sono iscritti all'albo regionale delle Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381 del 08.11.1991; - sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione; - posseggono regolarità contributiva risultante da DURC; - posseggono i requisiti di cui ai successivi punti 11.1, 11.2, 11.3, 11.4
11.1	Requisiti soggettivi di ordine generale	I soggetti devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016. Per i dettagli si rimanda al Disciplinare.
11.2	Requisiti di idoneità professionale	I soggetti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio con adeguato oggetto sociale. Per i dettagli si rimanda al Disciplinare.
11.3	Requisiti economico-finanziari	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di apposita dichiarazione. Per i dettagli si rimanda al Disciplinare.
11.4	Requisiti tecnico-professionali	I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità tecnico – professionale mediante presentazione di apposita dichiarazione. Per i dettagli si rimanda al Disciplinare.
12	Contributo AVCP	L'articolo 65 del Decreto Rilancio 2020 ha disposto per le Stazioni appaltanti e per gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.
13	Garanzia a corredo dell'offerta	Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito con Legge n. 120 del 11.09.2020, per la partecipazione al presente appalto non viene richiesta la garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.
14	Subappalto	Non previsto, salvo autorizzazione della Stazione appaltante se preliminarmente inserito nei documenti di gara (DGUE).
15	Avvalimento	L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi del citato articolo comma 1, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti (avvalimento). Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la

		<p>specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.</p> <p>Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.</p> <p>E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.</p> <p>L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.</p> <p>Ai sensi dell'art. 89 comma 7, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.</p> <p>L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.</p> <p>Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.</p> <p>È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.</p> <p>La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.</p> <p>In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico dovrà presentare, in sede di offerta, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>
16	Varianti	Non sono ammesse offerte che prevedano varianti.
17	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
18	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 09.12.2020</u>
19	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
20	Apertura delle offerte	<p>In base alle disposizioni Nazionali e Regionali concernenti il contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto, la procedura di gara si svolgerà in assenza di pubblico (compresi i rappresentanti degli operatori economici concorrenti).</p> <p>In ogni caso, l'utilizzo del portale Sintel per l'espletamento della procedura garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni svolte.</p>
21	Apertura dei plichi contenenti le offerte	<p>Le offerte verranno esaminate dal RUP, a partire dalle <u>ore 9.00 del 10.12.2020</u>, per quanto riguarda la documentazione amministrativa.</p> <p>A seguire, la commissione esaminatrice procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata.</p>

		Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procederà all'apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale.
22	Soccorso istruttorio – art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016	Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini della sanatoria viene assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, potranno essere richiesti ulteriori precisazioni e/o chiarimenti, fissando un termine perentorio pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
23	Offerte anomale	Per la verifica delle offerte anomale trova applicazione l'articolo 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
24	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
25	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con risorse di bilancio
26	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
27	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
28	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Ponte San Pietro, 23.11.2020

IL RUP
Responsabile dell'Area 2.2
Pianificazione e gestione del territorio
F.to dott. arch. Rota Oliviero

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.aria.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Ciascun documento dovrà essere in formato pdf e firmato digitalmente dal soggetto dichiarante.

- 1) **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva**, da compilare e sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante (**Allegato A**);
- 2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato nelle parti di competenza, e sottoscritto digitalmente dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore) (**Allegato B**). Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti;
- 3) dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da **Allegato C** al presente disciplinare, firmato digitalmente;
- 4) **Iscrizione all'albo regionale** di cui all'articolo 9 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 relativo alle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della medesima Legge n. 381/91;
- 5) **schema di convenzione** tra Comune e Cooperativa sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 6) dimostrazione della capacità economico – finanziaria mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445 del 28.12.2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi e di importo non inferiore alla base di gara (al netto dell'IVA). A tal fine dovrà essere compilato l'**Allegato E**;
- 7) dimostrazione della capacità tecnico – professionale mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445 del 28.12.2000, da redigersi sulla base dell'**Allegato F**;
- 8) attestazione di **presa visione** ed avvenuto sopralluogo degli spazi oggetto del servizio, rilasciata dal tecnico incaricato del Comune di Ponte San Pietro. Al sopralluogo sarà ammesso esclusivamente il titolare, il legale rappresentante od il direttore tecnico della Cooperativa, oppure da una persona munita di specifica delega rilasciata dal legale rappresentante o titolare. In ogni caso il soggetto dovrà essere munito di documento di identità e agire per conto di una sola ditta.
- 9) copia **Patto d'integrità** approvato dal Comune di Ponte San Pietro con delibera della Giunta Comunale n. 199 del 26.10.2018, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 10) **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il proprio PASSOE dovrà contenere eventualmente anche i dati relativi all'ausiliaria.
- 11) Eventuale documentazione richiesta dall'articolo 89 del D.Lgs 50/2016, qualora l'operatore economico ricorra all'avvalimento.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel nel percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena esclusione, dovrà allegare un documento relativo all'offerta per i punti da 1) a 5) sotto riportati, debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1) MODALITÀ ORGANIZZATIVA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: punteggio massimo 15 punti

L'operatore dovrà illustrare il sistema organizzativo che intende adottare, in relazione alle prestazioni richieste ed al monte ore previsto.

Nello specifico verranno valutati i seguenti aspetti:

1a) organizzazione del servizio con cronoprogramma suddiviso per edifici e/o strutture, strategie atte a garantire la continuità degli operatori assegnati e l'immediatezza ed adeguatezza delle sostituzioni. Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che riducano al minimo il *turn over* degli operatori, al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali ove viene svolto il servizio e che garantiscano tempestività ed adeguatezza nelle sostituzioni, nonché la capacità di affrontare situazioni straordinarie, non previste o non programmate, relative sempre alla sostituzione del personale: punteggio massimo 5 punti;

2a) formazione professionale degli operatori. Il concorrente dovrà indicare il percorso formativo e di aggiornamento a cui il personale stesso sarà sottoposto (come, ad esempio, progetti formativi specifici rispetto alle particolarità degli edifici in cui dovrà essere svolto il servizio), con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato). Sarà maggiormente premiata l'offerta che assicuri una professionalità degli operatori impiegati atta a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio per tutta la durata del contratto: punteggio massimo 4 punti;

3a) offerta di prestazioni ulteriori o di maggiore frequenza negli interventi. Verrà attribuito il massimo punteggio alla proposta che incrementa le frequenze degli interventi trimestrali: punteggio massimo 6 punti;

2) METODOLOGIA SUL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE: punteggio massimo 5 punti

L'operatore dovrà illustrare in modo sintetico ed esaustivo le modalità dei controlli sulle attività svolte e la relativa reportistica da trasmettere alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà descrivere il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni pattuite e per la verifica del livello di soddisfazione del personale dell'Amministrazione comunale rispetto alle prestazioni erogate. Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta la cui proposta garantisca il rispetto degli standard qualitativi, attraverso il monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio.

3) ASSUNZIONE DI PERSONE APPARTENENTI ALLE TIPOLOGIE DELL'ART. 4 LEGGE 381/91 punteggio massimo 30 punti

Secondo il disposto dello schema di convenzione l'operatore economico deve provvedere all'assunzione di almeno una persona indicata dal Comune di concerto con la Cooperativa, ed appartenente alle tipologie indicate dall'art. 4 della Legge n. 381/91.

L'impegno minimo della Cooperativa deve essere di 20 ore settimanali per una persona.

Per ogni ora settimanale in più offerta dall'operatore economico, oltre al minimo previsto, verranno assegnati 3 punti, sino al punteggio massimo previsto.

Di comune accordo potrà essere deciso di ripartire il monte ore tra più di una persona.

4) UTILIZZO DI ATTREZZATURE E DI PRODOTTI CON ETICHETTATURA AMBIENTALE

punteggio massimo 10 punti

L'operatore dovrà illustrare la tipologia dei prodotti e delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio, con etichettatura ambientale i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi.

5) SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI

punteggio massimo 5 punti

L'operatore dovrà proporre dei servizi migliorati e/o integrativi, rispetto ai servizi oggetto dell'appalto ed in ogni caso relativi alla tipologia dei servizi resi, senza che gli stessi comportino alcuna spesa a carico del Comune.

Non verrà inclusa nei servizi migliorativi e/o integrativi l'offerta di cui al punto 3a) delle "MODALITÀ ORGANIZZATIVA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO".

6) INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARI

punteggio massimo 5 punti

Costo orario offerto per interventi di pulizia straordinari, eventualmente richiesti nel corso dell'appalto e non inclusi negli interventi già programmati.

Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta del minor costo orario.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica (fatta eccezione per il punto 6 che prevede una attribuzione del punteggio proporzionale) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della Commissione di gara, utilizzando la seguente scala di valutazione:

coefficiente 0	elemento non classificabile
coefficiente 0,10	minimo
coefficiente 0,20	scarso
coefficiente 0,30	limitato
coefficiente 0,40	di poco significato
coefficiente 0,50	sufficiente
coefficiente 0,60	discreto
coefficiente 0,70	buono
coefficiente 0,80	ottimo
coefficiente 0,90	eccellente
coefficiente 1,00	massimo

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione.

Per ciascun elemento di valutazione si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per i coefficienti definitivi; la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il miglior ribasso percentuale (vedi modello D), al netto dell'IVA, applicato al prezzo posto a base di gara (esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). Non sono ammesse offerte in aumento.

L'attribuzione del punteggio massimo sarà a favore dell'offerta migliore, mentre per le restanti offerte verrà applicato un punteggio proporzionale.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà caricare nell'apposito spazio il documento Allegato D, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, contenente l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere.

Disposizioni finali

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 15 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso non si procederà alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e la Cooperativa non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo (se dovuta) sono a carico della Cooperativa aggiudicataria.