



SETTORE 3 – SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE

## LETTERA DI INVITO

### PROCEDURA NEGOZIATA

#### **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DEL “CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA” DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO anni educativi 2023/2024 e 2024/2025 (con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni educativi)**

Determina a contrattare n. 310- del 22/06/2023  
CIG: 99102168F3

1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (BG) Telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it Sito: <a href="http://www.comune.pontesanpietro.bg.it">www.comune.pontesanpietro.bg.it</a>
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di cui all'articolo 1 comma 2 lettera b) del Decreto Legge n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 11.09.2020 n. 20, modificato dalla Legge n. 108/2021, (procedura negoziata senza bando) mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <a href="http://www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione “Registrazione”. La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dei servizi	L'importo dei servizi Euro 47.574,00 oltre IVA 5% per il biennio. Nel caso di rinnovo per ulteriore biennio l'importo complessivo è di Euro 95.148,00 oltre IVA 5%
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	L'aggiudicazione dei servizi avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

		<p>L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti massimo 100 punti, così ripartiti:  70 punti offerta tecnica  30 punti offerta economica  Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica sono riportate nel disciplinare di gara allegato alla presente lettera di invito.  La Stazione appaltante avrà la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta economicamente vantaggiosa.</p> <p>Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>
5	Oggetto dei servizi Luogo di esecuzione	<p>CPV 85312000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio  Gestione dei servizi socio-educativi del "Centro per la prima infanzia" del Comune di Ponte San Pietro – anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni educativi)</p> <p>Il "Centro per la prima infanzia" è ubicato a Ponte San Pietro (Bg) in Via Vittorio Veneto n. 23/A (frazione di Locate). Il Comune si riserva la facoltà di individuare altri locali per lo svolgimento del servizio, ed in ogni caso le prestazioni possono essere rese anche in altri ambienti del territorio comunale (es. biblioteca, parchi, scuole, impianti sportivi, ecc.);</p>
6	Descrizione dei servizi	<p>Il "Centro per la prima infanzia" del Comune di Ponte San Pietro è un servizio per bambini delle diverse fasce di età comprese tra 0 e 3 anni e per le loro famiglie.  Il servizio si propone di:  - fornire un sostegno alla coppia genitore/bambino con il supporto di personale professionalmente qualificato;  - stimolare il confronto, l'aggregazione e lo scambio tra adulti impegnati nell'educazione di bambini;  - offrire esperienze educative e di socializzazione ai bambini fino a 3 anni, in un ambiente pensato per loro e con materiali facilitanti, evidenziando la centralità del gioco e della creatività per il loro sviluppo globale.</p> <p>Il Centro è caratterizzato inoltre dall'essere un prezioso luogo di studio, approfondimento e promozione delle politiche per l'infanzia attuate o in via di definizione o per il momento solamente pensate dall'Amministrazione comunale e dalle altre agenzie educative del territorio. L'accesso prevede una tariffa di iscrizione, stabilita annualmente dal Comune.  La tariffa dovrà essere determinata in modo da consentire la fruizione della struttura anche alle famiglie meno abbienti.</p> <p>Il servizio è rivolto in modo specifico ai bambini residenti a Ponte San Pietro, ai quali è garantito un accesso prioritario alla struttura nell'ambito della raccolta delle iscrizioni, senza comunque rigide preclusioni alla possibile frequenza di utenti provenienti dai comuni limitrofi, soprattutto per le famiglie originarie di Ponte San Pietro o che mantengono</p>

		tuttora rapporti con il territorio.  I servizi oggetto dell'appalto sono meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel. In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio Politiche giovanili del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228445
8	Soggetti invitati alla gara	Sono invitati a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici che hanno manifestato interesse, ed il cui elenco rimarrà segreto sino alla scadenza del termini di presentazione delle offerte.
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
10	Requisiti per partecipare alla gara	Alla procedura di affidamento sono invitati gli operatori economici che hanno manifestato interesse e che rientrano nella casistica di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.  Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: - idoneità professionale, con iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per i servizi oggetto della procedura. Si precisa che tali requisiti devono essere posseduti, nel caso di Consorzio, sia dallo stesso che dall'operatore economico esecutore del servizio; nel caso di RTI i requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento. - requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, mediante indicazione analitica dei servizi analoghi a quelli oggetto della procedura nel triennio 2020/2022, specificando gli importi dell'affidamento, la durata del servizio, i destinatari del servizio ed eventuali riduzioni dell'appalto determinate dalla situazione di emergenza pandemica che ha interessato parte del triennio in questione. I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno successivamente verificati dalla Stazione appaltante.
11	Garanzia a corredo dell'offerta e garanzia definitiva	La cauzione provvisoria a corredo dell'offerta non è richiesta ai sensi delle disposizioni di cui all'art.1 comma 4 della Legge n. 120/2020. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia definitiva con le modalità, importo e caratteristiche definite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
12	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare.
13	Termine per la presentazione	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente

	delle offerte	attraverso la piattaforma Sintel, <b><u>entro le ore 10.00 del giorno 11.07.2023</u></b>
14	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
15	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Trattandosi di procedura negoziata, alla procedura di affidamento potranno partecipare i rappresentanti degli operatori economici concorrenti. In ogni caso, l'utilizzo del portale Sintel per l'espletamento della procedura garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni svolte.
16	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le buste amministrative delle offerte verranno esaminate dal RUP, a partire dalle <b><u>ore 10.30 del 11.07.2023</u></b> A seguire, la commissione esaminatrice procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata. Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procederà all'apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale. La data della seduta finale relativa all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria finale verrà comunicata successivamente attraverso il portale Sintel
17	Soccorso istruttorio	Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara. Qualora la mancanza, incompletezza o altre irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.
18	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
19	Modalità di finanziamento	I servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con fondi della Stazione appaltante
20	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto
21	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
22	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n.

		136/2010 ed a tal fine dovrà essere presentato il modulo allegato, compilato e sottoscritto.
--	--	--

Ponte San Pietro, 22/06/2023

IL RUP  
Responsabile dell'Area 3.1  
dott.ssa Laura Misani  
(Documento firmato digitalmente)

## DISCIPLINARE DI GARA

### **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

#### Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta. Ciascun documento dovrà essere in formato pdf e firmato digitalmente dal soggetto dichiarante.

1) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato nelle parti di competenza, e sottoscritto digitalmente – in formato pdf - dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore). Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti di competenza;

2) Dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da modello allegato, firmato digitalmente;

3) Dichiarazione attestante **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**, mediante indicazione analitica dei servizi analoghi a quelli oggetto della procedura nel triennio 2020/2022, specificando gli importi dell'affidamento, la durata del servizio, i destinatari del servizio ed eventuali riduzioni dell'appalto determinate dalla situazione di emergenza pandemica che ha interessato parte del triennio in questione;

4) **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

5) copia **Patto d'integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel nel percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

#### Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione dovrà allegare la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Modalità di attribuzione dei punteggi

Il punteggio dell'offerta è attribuito da una Commissione nominata dalla Stazione appaltante, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione sotto individuati. Ciascun componente della Commissione attribuisce un punteggio a ciascuna offerta, per ogni criterio, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, utilizzando la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0,0

Al termine delle attribuzioni discrezionali si calcola la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari.

**a) PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEI SERVIZI** **fino a punti 40**

L'operatore economico dovrà redigere un sintetico progetto di gestione dei servizi (massimo 5 cartelle). In specifico, dovrà dare indicazioni concrete su:

- modalità di organizzazione generale dei servizi - *fino a punti 15*
- proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi/integrativi rispetto a quelli previsti dal capitolato e che il concorrente si impegna ad attuare, descritte dettagliatamente e con oneri economici ed organizzativi a carico dell'aggiudicatario - *fino a punti 5*
- programma laboratori didattici, animazioni sul territorio, feste - *fino a punti 4*
- modalità di rapporto con famiglie - *fino a punti 4*
- modalità di rapporto con il Comune e il territorio (altri servizi per la prima infanzia, biblioteca, associazioni, ecc.) - *fino a punti 4*
- sistemi di monitoraggio e verifica ecc. - *fino a punti 4*
- piano di comunicazione delle differenti attività - *fino a punti 4*

**b) GESTIONE DEL PERSONALE** **fino a punti 10**

L'operatore economico dovrà dare indicazioni su (massimo 3 cartelle):

- piano dell'offerta formativa e di aggiornamento, annuale e biennale, degli operatori impiegati nei servizi da svolgere nell'appalto (massimo 5 cartelle) - *fino a punti 4*
- curriculum vitae del coordinatore del Centro - *fino a punti 3*
- curriculum vitae degli educatori e della psicopedagogista - *fino a punti 3*

**c) OFFERTA DI MIGLIORIE** **fino a punti 20**

L'operatore economico potrà presentare offerta di "migliorie", a proprio completo carico (sia dal punto di vista economico e sia organizzativo). Le stesse, descritte nei minimi particolari (massimo 5 cartelle complessive), potranno riguardare:

- acquisto nuovi giochi/arredi - *fino a punti 5*
- miglioramento presidi di sicurezza (paraspigoli, imbottiture, ecc.) - *fino a punti 5*
- tinteggiatura locali nel periodo di contratto - *fino a punti 5*
- attività nel periodo estivo - *fino a punti 5*

Offerta Economica

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

L'operatore economico dovrà formulare la migliore offerta, al netto dell'IVA, in diminuzione rispetto al prezzo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'attribuzione del punteggio massimo sarà a favore dell'offerta migliore, mentre per le restanti offerte verrà applicato un punteggio proporzionale.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà caricare nell'apposito spazio il documento Modello C, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, contenente l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere.

La somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

#### Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### **2. Avvertenze per l'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi comprese la cauzione definitiva e le garanzie assicurative.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, la Stazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'aggiudicatario.