



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero

(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

SISTEMA BIBLIOTECARIO AREA NORD-OVEST PROVINCIA DI BERGAMO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

DETERMINAZIONE N. 311 - 65 del 30-10-2020

**Oggetto: SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO -
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA PLASTICA ADESIVA TRASPARENTE
(COPRILIBRI) - CIG: Z412F04A7C.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3.1
"SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE"

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 31/10/2019, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 3 "Direzione servizi segreteria comunale, cultura, biblioteca e pubblica istruzione" con decorrenza dal 01/11/2019;

VISTO l'atto dirigenziale 930-7 del 31/10/2019 di nomina a responsabile dell'area 3.1 "Servizi educativi, cultura e segreteria comunale";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 21/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2021-2022 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 21/12/2019 avente per oggetto: "Esame ed approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2021-2022";

PREMESSO che, ai sensi della legge regionale 14 dicembre 1985 n. 81, è costituito il sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo, composto da 60 comuni (deliberazione di Giunta Regionale n. X/2115 dell'11/07/2014);

CONSIDERATO che questo Comune è stato individuato quale ente capofila del sistema bibliotecario e ad esso compete adottare "gli atti amministrativi necessari al funzionamento del sistema", a termini dell'articolo 3, comma 2, lettera b), della convenzione in essere (rep. atti n. 2395 dell'11/02/2013);

VISTA la legge regionale 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo", e, in particolare, l'art. 14 "Biblioteche e sistemi bibliotecari";

VISTO il piano annuale 2020 del sistema bibliotecario, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 28/07/2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2020);

PREMESSO che alcune biblioteche del sistema adottano la prassi di ricoprire i libri acquistati con plastica adesiva trasparente, al fine di garantirne una maggiore durata e una migliore presentabilità all'utenza;

RICORDATO che il citato piano annuale 2020 prevede che "nel corso dell'anno, qualora se ne riscontrasse l'interesse da parte dei Comuni, saranno attivate altre gare in forma "aggregata", quali la fornitura di plastica adesiva per la copertura dei libri...";

DETERMINAZIONE N. 311- 65 del 30-10-2020

Numerazione generale n.

QUANTIFICATO il bisogno per il corrente anno in complessivi 6.060 mt. – come da richieste pervenute dai comuni di: Almenno San Bartolomeo, Almenno San Salvatore, Ambivere, Barzana, Bedulita, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Carvico, Costa Serina, Filago, Locatello, Madone, Mapello, Medolago, Ponteranica, Ponte San Pietro, Presezzo, San Pellegrino Terme, Sant'Omobono Terme, Solza, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla –, per una spesa presunta di € 6.060,00= IVA esclusa (€ 7.393,20= IVA 22% inclusa);

RITENUTO di provvedere alla fornitura di cui sopra mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

RITENUTO altresì di stabilire che la procedura sia condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrattare indicante, tra l'altro, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che sono alla base;

RILEVATO che la gara sarà svolta secondo il bando allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

STABILITO che:

- al termine della procedura sarà richiesto alle Amministrazioni Comunali richiedenti la merce in parola il corrispondente rimborso;
- la somma a carico del Comune di Ponte San Pietro – per la propria biblioteca – è stimata in complessivi € 915,00= IVA inclusa;

DATO ATTO che:

- i pagamenti relativi all'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 della legge 102/2009;
- il presente provvedimento rientra nella competenza di questo ufficio ed è finanziato con le risorse assegnate a tale scopo dal piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2021-2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4, 2° comma del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- gli artt. 47-51 dello Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- la struttura organizzativa dell'Ente, così come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 20/05/2019;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di provvedere alla fornitura di plastica adesiva trasparente (coprilibri) per le biblioteche del *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* – CIG: Z412F04A7C, per una somma presunta di € 7.393,20= IVA inclusa, ivi compresa la fornitura per la biblioteca comunale di Ponte San Pietro per un importo di € 915,00= IVA inclusa.
- 2) Di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - a) il fine del contratto è garantire una maggiore durata e una migliore presentabilità all'utenza del patrimonio librario delle biblioteche;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di cui al precedente punto 1);

DETERMINAZIONE N. 311- 65 del 30-10-2020

Numerazione generale n.

- c) la forma del contratto è la lettera per adesione;
- d) la scelta del contraente viene fatta mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso. La procedura viene condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- e) le condizioni della fornitura sono riportate nel bando di gara allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

- 3) Di prenotare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di € 7.393,20= IVA inclusa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Codice di Bilancio	CP/ FPV	Descrizione capitolo	Esigibilità		
				2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro
3805	05.02-1.03.02.15.999	CP	SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	6.478,20		
3771	05.02-1.03.01.02.001	CP	SPESE UFFICIO BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO DI BENI	915,00		

- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 5) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.
- 6) Di stabilire che al termine della procedura sarà richiesto alle Amministrazioni Comunali richiedenti la merce in parola il corrispondente rimborso.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 9) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 10) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 11) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 3.1
Servizi Educativi, Cultura e Segreteria Comunale
Marco Locatelli

DETERMINAZIONE N. 311- 65 del 30-10-2020

Numerazione generale n.