



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero

(PROVINCIA DI BERGAMO - *Bèrghem*)

POLIZIA LOCALE

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

DETERMINAZIONE N. 211 - 21 del 08-03-2018

Oggetto: SERVIZIO, IN OUTSOURCING, DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI MATERIALI AFFERENTI I PROCEDIMENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA PERIODO MAGGIO 2018/APRILE 2019. DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2 DEL D. LGS N. 50/2016 CIG: ZF222AE4CA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2.01 POLIZIA LOCALE

Premesso che attualmente il Comando di Polizia Locale detiene la licenza del sistema software denominato "Concilia Windows" della società Maggioli S.p.A., P.I. 02066400405, avente sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via Del Carpino, 8, per la gestione delle procedure amministrative derivanti dalle infrazioni al codice stradale;

Considerato che il Comune di Ponte San Pietro con determinazione nr. 202-114 del 19/12/2016 ha acquistato un dispositivo omologato per il rilevamento delle infrazioni semaforiche denominato **P.A.R.V.C.**" (Project Automation Red Violation Control) installato presso l'impianto semaforico di Via Manzoni;

Dato atto che il dispositivo suddetto è stato attivato nel mese di Aprile 2017 una volta esperite le formalità inerenti la Determinazione nr. 211-9 del 6/03/2017 concernenti la fornitura e l'installazione del software applicativo di interfaccia standard tra la procedura Concilia Windows con il sistema di rilevamento infrazioni semaforiche;

Preso atto che con l'attivazione del sistema di rilevamento automatico delle Infrazioni semaforiche si è constatato un considerevole aumento del numero dei verbali di accertamento di violazione e si prevede un incremento degli stessi nel corso dell'anno e del successivo triennio;

Rilevato altresì, che le procedure connesse a tale fattispecie di violazione ha prodotto un notevole carico delle attività di back office e di front-office e che un'accorta gestione del personale in organico e delle procedure deve assicurare i servizi esterni, riducendo le attività manuali connesse ad adempimenti amministrativi, per una migliore gestione dell'Ufficio di Polizia Locale, appare indispensabile ricercare soluzioni che permettano di ottimizzare tali procedimenti e di ridurre i tempi di trattazione e conclusione degli stessi, tra le quali, consentire al cittadino di pagare i verbali per infrazioni al Codice della Strada, di visualizzare e stampare alcuni documenti inerenti i verbali stessi come, ad esempio, le notifiche o le eventuali foto attestanti l'infrazione, di segnalare errori materiali, ovvero, la vendita, il furto o la perdita di possesso del veicolo ovvero, per presentare i ricorsi;

Rilevato che per dare soluzione a quanto sopra si è proceduto con Determinazione nr. 211- 22 del 15 novembre 2017 ad affidare la fornitura del "Portale dei servizi online" alla società Maggioli S.p.A. e con determinazione 211-23 del 15 novembre 2017 a impegnare la spesa relativa al canone per il funzionamento dei servizi online per la Polizia Locale per il triennio 2018/2019/2020;

Considerato che nell'anno 2017 sono stati redatti circa 4.500 verbali al codice della strada e che la previsione per il biennio 2018/2019 è in crescita con una stima di circa 6.000 verbali al codice della strada annui, di questi circa 5.000 vengono notificati tramite il servizio Postale;

Dato atto che la stampa, piegatura e chiusura dei verbali, rendicontazione notifiche e pagamenti vengono effettuati dall'Ufficio di Polizia Locale con un impiego di risorse umane in una attività non considerata strategica per la Polizia Locale;

Ravvisato che con l'affidamento del servizio a ditta esterna, che prevede la stampa e postalizzazione dei verbali nonché la rendicontazione elettronica degli esiti delle notifiche e dei pagamenti dei verbali, sarà

DETERMINAZIONE N. 211 - 21 del 08-03-2018

Numerazione generale n.

possibile alleggerire sensibilmente l'attività rituale che oggi grava sull'Ufficio di Polizia Locale e orientare principalmente l'azione dei relativi addetti, sia sul controllo successivo per il recupero dei crediti (es. solleciti e indagini prima dell'emissione del ruolo, preparazione ruolo ecc.), sia sulle altre attività che attengono prettamente al settore (es. gestione accertamento infrazioni semaforiche da remoto, gestione procedura verbali non notificati per cambio proprietà o indirizzo, gestione decurtazione punti, gestione ricorsi, sequestri, fermi e rimozioni veicoli, gestione demolizione veicoli, gestione atti verbali amministrativi, gestione pagamenti, permessi vari, informazione cittadini ecc.).

Dato atto che il servizio di postalizzazione degli atti giudiziari per l'anno 2018 è stato affidato a Poste Italiane S.p.A. con Determinazione nr. 211-28 del 15 dicembre 2017 concernente l'attivazione del servizio SMA (senza materiale affrancatura);

Rilevato pertanto che per procedere con la realizzazione di tali servizi è necessario individuare l'operatore economico cui affidare l'incarico;

Considerato pertanto che si rende necessario avviare le procedure di gara per la scelta del contraente cui affidare l'esecuzione della prestazione;

Dato atto che trattandosi di procedure articolate e connesse a software operativi altamente professionali, è stata condotta dal sottoscritto un'indagine di mercato per l'individuazione di società specializzate nel settore che verranno invitate alla procedura negoziata per l'affidamento in oggetto;

Dato atto che l'importo destinato a servizio risulta inferiore alla soglia comunitaria relativa a servizi e forniture di cui agli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Ritenuto, per l'affidamento del servizio in oggetto, di avvalersi della procedura negoziata e conseguentemente di avviare la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo;

Ritenuto altresì di procedere all'affidamento del servizio mediante ricorso al mercato elettronico (art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016) e nello specifico a mezzo della piattaforma Sintel - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – che in forma gratuita e in completa autonomia consente di effettuare, online, gare sopra e sotto soglia nel rispetto di tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia;

Visto l'articolo 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base ai quali prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni individuano gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle loro offerte;

Dato atto che il contratto che si andrà a stipulare per il servizio in oggetto:

- è relativo al servizio, in outsourcing, della gestione delle operazioni relative ai procedimenti delle sanzioni amministrative del codice della strada;
- ha come fine quello di esternalizzare il servizio in capo al Comando della Polizia Locale;
- l'oggetto è il servizio di gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative del codice della strada, in modalità outsourcing;
- la forma del contratto è scrittura privata da registrare in caso d'uso;
- le clausole essenziali del contratto sono: il corrispettivo, le specifiche tecniche del servizio, i tempi di attivazione;

Visti:

- l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 191 e l'articolo 183 del Decreto Legislativo 267/2000;
- l'articolo 184 del Decreto Legislativo 267/2000;
- l'articolo 24 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.30/02;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in premessa esposto e di approvare gli atti inerenti la procedura per l'affidamento, in outsourcing, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti delle sanzioni amministrative del codice della strada elevate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Ponte San Pietro, ossia: bando di gara e relativo disciplinare, istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (modello A), tracciabilità dei flussi finanziari

DETERMINAZIONE N. 211 - 21 del 08-03-2018

Numerazione generale n.

- (modello B), offerta economica (modello C), capitolato speciale d'appalto, all'uopo predisposti, dai quali si rilevano tutti gli elementi necessari per l'affidamento del servizio, con un importo presunto di Euro 24.590,16 oltre IVA 22% per complessivi Euro 30.000,00;
2. Di avviare la procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo;
 3. Di approvare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, depositato agli atti e non reso pubblico sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte per evitare turbative di gara;
 4. Di procedere all'affidamento del servizio mediante ricorso al mercato elettronico e nello specifico a mezzo della piattaforma Sintel - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – che in forma gratuita e in completa autonomia consente di effettuare, online, gare sopra e sotto soglia nel rispetto di tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
 5. Di prendere atto delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e di stabilire che il contratto che si andrà a stipulare per il servizio in oggetto:
 - è relativo al servizio, in outsourcing, della gestione delle operazioni relative ai procedimenti delle sanzioni amministrative del codice della strada;
 - ha come fine quello di esternalizzare servizio in capo al Comando della Polizia Locale;
 - l'oggetto è il servizio di gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative del codice della strada, in modalità outsourcing;
 - la forma del contratto è scrittura privata da registrare in caso d'uso;
 - le clausole essenziali del contratto sono: il corrispettivo, le specifiche tecniche del servizio, i tempi di attivazione;
 6. Di dare atto che la somma presuntiva necessaria per il servizio, pari ad Euro 24.590,16 oltre IVA 22%, per complessivi Euro 30.000,00 viene assunta con il presente provvedimento, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Codice di Bilancio	CP/FPV	Descrizione capitolo	Esigibilità		
				2018	2019	2020
2210	03.01-1.03.02.16.999	CP	SERVIZIO, IN OUTSOURCING, DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI MATERIALI AFFERENTI I PROCEDIMENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA – PERIODO MAGGIO 2018/APRILE 2019	20.000,00	10.000,00	

7. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio controllo di gestione ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai termini degli artt. 151 e 153 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 26 e 27 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 30/02;
11. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DETERMINAZIONE N. 211 - 21 del 08-03-2018

Numerazione generale n.

12. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
13. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
14. Di dare atto che Codice Identificativo Gare (CIG) assegnato al progetto è: **ZF222AE4CA** che responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 è il signor Polisen Giuseppe;
15. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE AREA 2.1

Dott. Giuseppe Polisen

Il presente documento è sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate,
conservato nelle banche dati del
Comune di Ponte San Pietro