



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero

(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

**SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA – ISTRUZIONE
SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

DETERMINAZIONE N. 310 - 167 del 23-08-2018

Oggetto: SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER STAMPA MATERIALI TIPOGRAFICI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO (CIG: ZA224B3FCC).

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3.01
"SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA"

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 16/06/2018, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 3 "Direzione servizi segreteria comunale, cultura, biblioteca e pubblica istruzione" con decorrenza dal 18/06/2018 al 30/09/2018;

VISTO l'atto dirigenziale 930-4 del 16/06/2018 di nomina a responsabile dell'area 3.01 "Servizi segreteria comunale, istruzione e cultura" per il periodo 18/06/2018-30/09/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 23/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2019-2020 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 23/12/2017 avente per oggetto: "Esame ed approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2018-2019-2020 - Parte normativa, parte finanziaria e assegnazione delle risorse umane";

VISTA la legge regionale 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo", e, in particolare, l'art. 14 "Biblioteche e sistemi bibliotecari";

PREMESSO che, ai sensi della legge regionale 14 dicembre 1985 n. 81, è costituito il sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo, composto da 59 comuni (deliberazione di Giunta Regionale n. X/2115 dell'11/07/2014);

CONSIDERATO che questo Comune è stato individuato quale ente capofila del sistema bibliotecario e ad esso compete adottare "gli atti amministrativi necessari al funzionamento del sistema", a termini dell'articolo 3, comma 2, lettera b), della convenzione in essere (rep. atti n. 2395 dell'11/02/2013);

VISTO il piano annuale 2018 del sistema bibliotecario, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 12/04/2018 (deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 19/04/2018);

RILEVATO che per l'attuazione dei progetti del sistema bibliotecario, è necessario stampare n. 7 materiali tipografici, nelle quantità e caratteristiche di seguito descritte:

Materiale n. 1) – Progetto "Tempo Libero"

n. 24.550= (ventiquattromilacinquecentocinquanta) copie di un fascicolo bibliografico destinato a ragazzi tra gli 11 e i 13 anni.

Il fascicolo bibliografico avrà le seguenti caratteristiche:

a) formato 14,5 x 14,5 cm.

DETERMINAZIONE N. 310 - 167 del 23-08-2018

Numerazione generale n. 167

- b) composto da 40 pagine 4/4 colori uso mano 100 gr.
- c) copertina 4/4 colori, carta patinata opaca 170 gr.
- d) confezione con punti metallici

Materiale n. 2.1) – Progetto “Nati per Leggere” (pieghevole bibliografico)

n. 10.000= (diecimila) copie di un pieghevole bibliografico destinato ai bambini tra gli 0 e i 6 anni.

Il pieghevole bibliografico avrà le seguenti caratteristiche:

- e) formato A4 orizzontale aperto 30 x 21 cm.; chiuso 15 x 21 cm.; piegato in due ante
- f) carta patinata 150 gr.
- g) stampa a 4+4 colori

Materiale n. 2.2) – Progetto “Nati per Leggere” (locandina)

n. 850= (ottocentocinquanta) copie di una locandina destinata alla promozione del progetto.

La locandina avrà le seguenti caratteristiche:

- a) formato f.to 48x68 cm.
- b) carta lucida 150 gr.
- c) stampa a 4+0 colori

Materiale n. 2.3) – Progetto “Nati per Leggere” (cartolina)

n. 30.000= (trentamila) copie di una cartolina destinata alla promozione del progetto.

La cartolina avrà le seguenti caratteristiche:

- a) formato 10 x 15 cm.
- b) carta lucida 170 gr.
- c) stampa a 4+4 colori

Materiale n. 3.1) – Progetto “Che belle figure” (pieghevole)

n. 5.000= (cinquemila) copie di un pieghevole destinato alla promozione del progetto.

Il pieghevole avrà le seguenti caratteristiche:

- a) formato chiuso 9,90 x 21 cm.; aperto 29,7 x 21 cm.
- b) carta opaca 130 gr.
- c) stampa a 4+4 colori

Materiale n. 3.2) – Progetto “Che belle figure” (segnalibro)

n. 9.000= (novemila) copie di un segnalibro destinato alla promozione del progetto.

Il segnalibro avrà le seguenti caratteristiche:

- a) formato 5 x 21 cm.
- b) carta opaca 350 gr.
- c) stampa a 4+4 colori

Materiale n. 3.3) – Progetto “Che belle figure” (locandina)

n. 400= (quattrocento) copie di una locandina destinata alla promozione del progetto.

Il segnalibro avrà le seguenti caratteristiche:

- a) formato 48 x 68 cm.
- b) carta lucida 150 gr.
- c) stampa a 4+0 colori

QUANTIFICATA la spesa complessiva in € 5.405,00= oltre IVA, dando atto che i materiali n. 1) e n. 2.1) contengono informazioni bibliografiche, e pertanto si rientra nella fattispecie di cui ai nn. 18 e 35 della Tab. A parte II del DPR 633/72, con applicazione dell'aliquota IVA del 4%;

RITENUTO di provvedere alla fornitura di cui sopra mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

RITENUTO altresì di stabilire che la procedura sia condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e

DETERMINAZIONE N. 310 - 167 del 23-08-2018

Numerazione generale n. 167

s.m.i., e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. In specifico, il Comune utilizzerà il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato "SinTel";

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrattare indicante, tra l'altro, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che sono alla base;

RILEVATO che la gara sarà svolta secondo il bando di gara allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che le forniture dei materiali 1) e 2.x) sono effettuate anche in nome e per conto degli altri sistemi bibliotecari bergamaschi;

STABILITO pertanto di dividere la spesa in proporzione alle copie di spettanza fra i sistemi bibliotecari aderenti all'iniziativa e che, a conclusione della gara in parola, sarà richiesto il rimborso di competenza ai relativi enti capofila;

DATO ATTO che:

- i pagamenti relativi all'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 della legge 102/2009;
- il presente provvedimento rientra nella competenza di questo ufficio ed è finanziato con le risorse assegnate a tale scopo dal piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2018-2019-2020;

DATO ATTO altresì, ai sensi della Legge n. 102/2009, che:

- la forniture avverranno nell'anno 2018;
- i tempi di fatturazione saranno, presumibilmente, di 30 giorni dalla consegna della merce;
- i tempi di pagamento seguiranno le disposizioni del regolamento di contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4, 2° comma del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- gli artt. 52, 57 e 58 dello Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di provvedere alla stampa dei materiali tipografici indicati in premessa per il *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* (CIG: ZA224B3FCC).
- 2) Di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - a) il fine del contratto è la promozione della lettura, del libro e della biblioteca;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di cui al precedente punto 1);
 - c) la forma del contratto è la lettera per adesione;
 - d) la scelta del contraente viene fatta mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso. La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. In specifico, il Comune utilizzerà il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato "SinTel";
 - e) le condizioni della fornitura sono riportate nel bando di gara allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DETERMINAZIONE N. 310 - 167 del 23-08-2018Numerazione generale n. **167**

- 3) Di prenotare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di € 6.594,10= IVA inclusa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Codice di Bilancio	CP/ FPV	Descrizione capitolo	Esigibilità		
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro
3805	05.02-1.03.02.15.000	CP	SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	6.594,10		

- 4) Di stabilire che l'onere per le forniture dei materiali 1) e 2.x) è suddiviso in proporzione alle copie di spettanza fra i sistemi bibliotecari aderenti all'iniziativa e che, a conclusione della gara in parola, sarà richiesto il rimborso di competenza ai relativi enti capofila.
- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 6) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 9) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 10) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 11) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DI AREA 3.01

Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro