



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero
(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 310 - 181 del 10-12-2019

Numerazione generale n.

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA ARREDI PER SCUOLE STATALI PRIMARIE DI PONTE SAN PIETRO (CIG: Z262B18917).

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3.1
"SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE"

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 31/10/2019, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 3 "Direzione servizi segreteria comunale, cultura, biblioteca e pubblica istruzione" con decorrenza dal 01/11/2019;

VISTO l'atto dirigenziale 930-7 del 31/10/2019 di nomina a responsabile dell'area 3.1 "Servizi educativi, cultura e segreteria comunale";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 22/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2020-2021 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 22/12/2018 avente per oggetto: "Esame ed approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2020-2021";

VISTO l'art. 3, comma 2, della legge 11 gennaio 1996 n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica";

ACCERTATO che nel B.P.2019 è attualmente a disposizione per acquisto di arredi e/o attrezzature da destinare alle scuole statali primarie di Ponte San Pietro la somma di € 7.583,18= al cap. 10262 (codice di bilancio: 04.02-2.02.01.09.003) – gestione competenze 2019 (attrezzature scuole elementari);

RILEVATO che su indicazione dell'Istituto Comprensivo di Ponte San Pietro (come da comunicazione acquisita al protocollo del Comune l'11/11/2019 al n. 26668) è necessario acquistare per le scuole statali primarie di Ponte San Pietro:

- * n. 6 cattedre in legno con due cassetti;
- * n. 2 sedie in legno per insegnanti;
- * n. 8 lavagne bianche (cm 120x90);
- * n. 2 armadi in legno conglomerato nobilitato con doppia anta e chiusura con chiave;
- * n. 1 mobile in legno a giorno 12 vani;
- * n. 2 armadi in legno con doppia anta e chiusura con chiave;
- * n. 1 kit Lim promethean 78" con videoproiettore;
- * n. 1 monitor touch 4K 65";

STIMATA la spesa in complessivi € 6.205,99= oltre IVA;

RITENUTO di stabilire che la procedura sia condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In specifico, il Comune utilizzerà il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DETERMINAZIONE N. 310 - 181 del 10-12-2019

Numerazione generale n.

RITENUTO altresì di provvedere alla fornitura di cui sopra mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (nella forma di Richiesta di Offerta aperta a tutti i fornitori presenti sul MePA), con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrattare indicante, tra l'altro, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che sono alla base;

DATO ATTO che:

- i pagamenti relativi all'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 della legge 102/2009;
- il presente provvedimento rientra nella competenza di questo ufficio ed è finanziato con le risorse assegnate a tale scopo dal piano esecutivo di gestione 2019-2020-2021;

DATO ATTO altresì, ai sensi della Legge n. 102/2009, che:

- le forniture avverranno entro 30 giorni dalla conferma dell'ordine;
- i tempi di fatturazione saranno, presumibilmente, di 30 giorni dalla consegna della merce;
- i tempi di pagamento seguiranno le disposizioni del regolamento di contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4, 2° comma del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- gli artt. 47-51 dello Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- la struttura organizzativa dell'Ente, così come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 20/05/2019;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di provvedere alla fornitura di arredi per le scuole statali primarie di Ponte San Pietro (CIG: Z262B18917), come descritti in premessa.
- 2) Di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - a) il fine del contratto è garantire il buono e corretto funzionamento didattico delle scuole statali di Ponte San Pietro;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di cui al precedente punto 1);
 - c) la forma del contratto è la lettera per adesione;
 - d) la scelta del contraente viene fatta mediante procedura aperta (nella forma di Richiesta di Offerta aperta a tutti i fornitori presenti sul MePA), con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso. La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In specifico, il Comune utilizzerà il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - e) le condizioni della fornitura sono riportate nel presente atto.
- 3) Di prenotare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di € 7.571,31= IVA inclusa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

DETERMINAZIONE N. 310 - 181 del 10-12-2019

Numerazione generale n.

Capitolo	Codice di Bilancio	CP/FPV	Descrizione capitolo	Esigibilità		
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro
10262	04.02-2.02.01.09.003	CP	ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI	7.571,31		

- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 5) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 9) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 10) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 3.1Servizi Educativi, Cultura e Segreteria Comunale
F.to Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE - RAGIONERIA**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Impegno numero:

- 677

Data: 12-12-2019

DETERMINAZIONE N. 310 - 181 del 10-12-2019

Numerazione generale n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTROLLO DI GESTIONE RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Crippa Patrizia

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati
del Comune di Ponte San Pietro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Presente atto viene pubblicato oggi all'Albo Pretorio On Line al Nr. Di Reg. 1674 e vi
rimarrà pubblicato a tutto il 28-12-2019 compreso.

Ponte San Pietro, lì 13-12-2019

IL MESSO COMUNALE

F.to ANDREA VALERI PERUTA

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai
sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate,
conservato nelle banche dati del Comune di Ponte
San Pietro

COPY