



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2024-2025





Sommario

1. SEZIONE STRATEGICA	4
1. PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO	5
1.1 SCENARIO ECONOMICO	5
1.2 POPOLAZIONE AL 30.09.2022.....	6
1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE.....	9
1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE	11
1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	16
PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE.....	18
2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA’ FINANZIARIA	18
2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL’ENTE	18
2.3 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.....	21
2. SEZIONE OPERATIVA.....	22
1. PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA	23
1.1 EQUILIBRI ECONOMICO FINANZIARIO 2023-2024-2025	23
1.2 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023-2024-2025.....	25
1.3 INDEBITAMENTO	26
1.4 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE	27
1.5 RIEPILOGO CONTABILE MISSIONI BILANCIO 2023-2025	61
2. PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	66
2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	66
2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	67
2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL’ENTE	67
2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI	68
2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE	69
2.6 PROGRAMMA E CRITERI GENERALI PER L’ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI.....	78
2.7 PROGRAMMA BIENNALE 2023-2024 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 40.000,00 (ART. 21 D.LGS. N. 50/2016).....	80
2.8 CONTENIMENTO SPESE	80



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, definisce i dettami normativi che il Comune di Ponte San Pietro deve seguire per rispondere ai fabbisogni informativi propri di tale epocale rivoluzione contabile.

In tale ambito si inserisce il **Documento unico di programmazione**.

Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di Previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di Previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di Previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di Previsione. La Sezione operativa supporta il processo di Previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Il **D.U.P.** viene aggiornato in sede di predisposizione del bilancio di Previsione, tenendo conto di tutti i documenti programmatori approvati e necessari per la redazione del bilancio.



1. SEZIONE STRATEGICA



1. PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

1.1 SCENARIO ECONOMICO

La Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) del 2022 è stata approvata dal Consiglio dei Ministri del 28 settembre 2022. Il documento si limita all'analisi delle tendenze in corso e alle previsioni per l'economia e la finanza pubblica italiane a legislazione vigente.

Dopo sei trimestri di crescita superiore alle aspettative, che nel secondo trimestre del 2022 ha portato il PIL a superare il livello medio del 2019, anno precedente alla crisi pandemica del COVID, le prospettive economiche appaiono ora meno favorevoli. L'economia globale e l'economia europea sono in marcato rallentamento. I segnali di possibile inversione del ciclo economico espansivo sono ascrivibili alla crescita dei prezzi dell'energia, al repentino rialzo dei tassi di interesse in risposta alla salita dell'inflazione e alla situazione geopolitica.

Nel corso del 2022, l'impennata registrata dai prezzi ha accresciuto il costo delle importazioni di energia del nostro Paese in misura senza precedenti, portando in deficit la bilancia commerciale dopo quasi dieci anni di ininterrotti surplus. Allo stesso tempo, l'aumento dell'inflazione ha contribuito a un aumento del gettito fiscale largamente superiore alle stime; l'extra-gettito così generato è stato utilizzato dal Governo per mitigare l'impatto degli aumenti dei prezzi dell'energia su famiglie e imprese.

Gli interventi adottati dall'esecutivo nel corso dell'anno hanno consentito di sostenere l'economia del Paese. Per l'anno in corso, si prevede che il livello tendenziale del prodotto interno lordo (PIL) aumenti al 3,3%, dal 3,1% contenuto nello scenario programmatico del DEF in aprile, grazie alla crescita superiore al previsto del primo semestre e pur scontando una lieve flessione del PIL nella seconda metà dell'anno. Inoltre, per effetto del positivo andamento delle entrate e della moderazione della spesa primaria sin qui registrati quest'anno, si prevede che il deficit tendenziale a legislazione vigente scenda dal 7,2% del 2021 al 5,1%, un livello inferiore al 5,6% programmatico definito nel DEF. Anche il rapporto debito/PIL è previsto in netto calo quest'anno, al 145,4% dal 150,3% del 2021, con un ulteriore sentiero di discesa negli anni a seguire fino ad arrivare al 139,3% nel 2025.

Nel 2023, a causa dell'indebolimento del ciclo internazionale ed europeo, la crescita tendenziale prevista scende allo 0,6% rispetto al 2,4% programmatico del DEF di aprile. L'indebitamento netto tendenziale a legislazione vigente viene stimato nel 3,4%, inferiore all'obiettivo programmatico del 3,9%.

Le previsioni contenute nella NADEF, come quelle presenti nei precedenti documenti di programmazione, sono basate su un approccio prudenziale e non tengono conto dell'azione di politica economica che potrà essere realizzata con la prossima legge di bilancio e con altre misure.

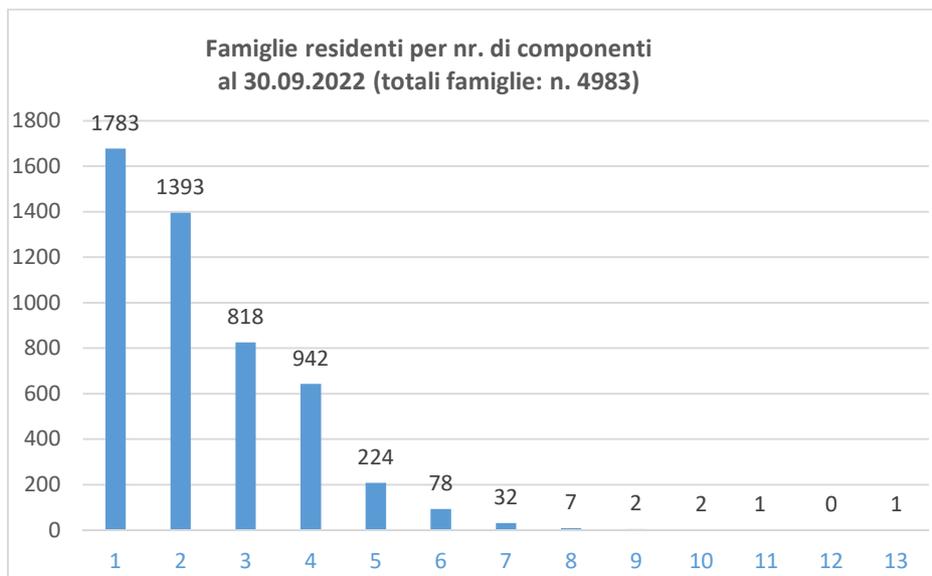
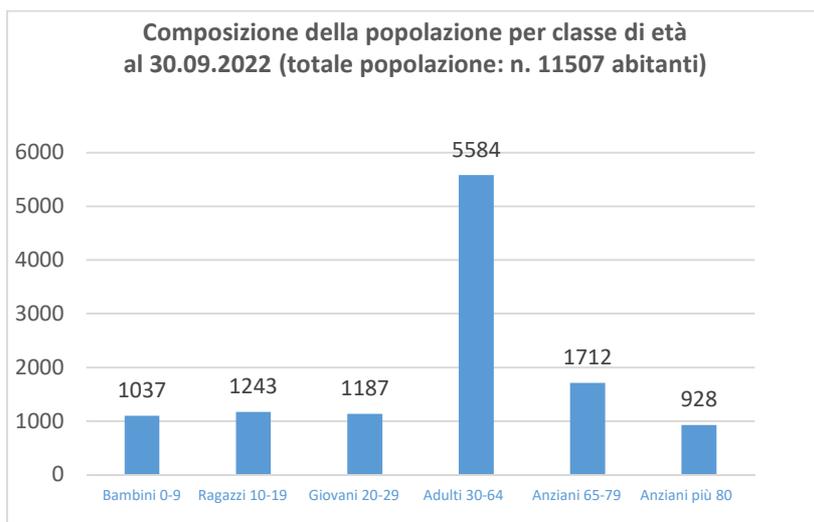
(*)

*(nota *) Dal sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze*

**1.2 POPOLAZIONE AL 30.09.2022**

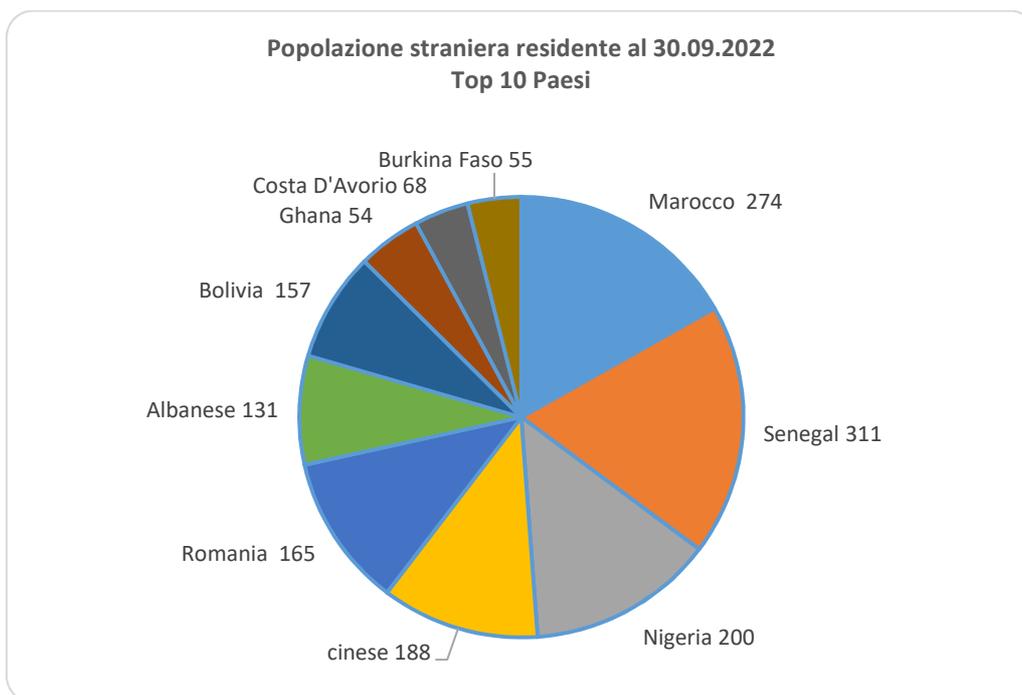
		M.	F.	Tot.
1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 01.01.2022		5717	5809	11526
2 - NATI VIVI	2.1 - nel territorio del Comune	17	17	34
	2.2 - nel territorio di altro Comune italiano	23	16	39
	2.4 - TOTALE nati vivi	40	33	73
3 - MORTI	3.1 - nel territorio del Comune	27	54	81
	3.2 - nel territorio di altro Comune italiano	11	17	28
	3.3 - all'estero (persone iscritte in Anagrafe)	1	1	2
	3.4 - TOTALE morti	39	72	111
4 - DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (±)		1	-39	-38
5 - ISCRITTI	5.1 - provenienti da altri Comuni	185	160	345
	5.2 - provenienti dall'estero	48	29	77
	5.3 - altri	14	12	26
	5.4 - TOTALE iscritti	247	201	448
6 - CANCELLATI	6.1 - per altri Comuni	172	152	324
	6.2 - per l'estero	29	32	61
	6.3 - altri	27	17	44
	6.4 - TOTALE cancellati	228	201	429
7 - DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI (±)		-10	-13	-23
8 - INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4 ± punto 7)		-9	-16	-25
10 - POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE 2022		5737	5770	11507
FAMIGLIE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE			4983	
CONVIVENZE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE			5	

L'andamento demografico nel complesso come per gli anni precedenti, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune di Ponte San Pietro; per questa ragione sono stati elaborati alcuni grafici per meglio comprendere la composizione della popolazione al 30.09.2022.



La popolazione straniera residente nel Comune di Ponte San Pietro ammonta al 30.09.2022 n. 2173 abitanti, pari al 18.88% della popolazione totale (11507).

Di seguito si riporta un grafico indicante i paesi da dove i cittadini stranieri provengono (si è tenuto conto solo dei top 10).



**1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE****TERRITORIO**

Superficie in Kmq				4,56
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
STRADE				
	* Statali	Km.		0,00
	* Provinciali	Km.		5,00
	* Comunali	Km.		45,00
	* Vicinali	Km.		0,00
	* Autostrade	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
				Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 17.06.2021
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI				
PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lvo 267/2000)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

**STRUTTURE OPERATIVE**

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025					
Asili nido	Posti n.	0		0			0			0			0		
Scuole materne	Posti n.	82		82			82			82			82		
Scuole elementari	Posti n.	466		466			466			466			466		
Scuole medie	Posti n.	238		238			238			238			238		
Farmacie comunali	n.	0		0			0			0			0		
Rete fognaria in Km - mista		36,00		36,00			36,00			36,00			36,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Rete acquedotto in Km		26,00		26,00			26,00			26,00			26,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Aree verdi, parchi, giardini	n.	15		15			15			15			15		
	ha.	17,00		17,00			17,00			17,00			17,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.117		2.117			2.117			2.117			2.117		
Rete gas in Km		36,00		36,00			36,00			36,00			36,00		
Raccolta rifiuti in quintali		52.000		52.000			52.000			52.000			52.000		
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Esistenza isola ecologica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Mezzi operativi	n.	0		0			0			0			0		
Veicoli - motoveicoli	n.	11		11			11			11			11		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No
Personal computer - notebook	n.	77		77			77			77			77		



1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le Amministrazioni pubbliche debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale; posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.
- posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

Il Comune di Ponte San Pietro ha meno di 50 dipendenti pertanto può effettuare un Piao semplificato.



Il PIAO è stato approvato dal Comune di Ponte San Pietro in data 28/11/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 213

Il documento Piao è un documento complesso e articolato e non è possibile prevedere l'inserimento nel Documento unico di programmazione in questa fase. Viene auspicato che ci possa essere un allineamento tra la scadenza del DUP e quella del PIAO al fine di rendere più coerente la programmazione dell'ente.

Per ora si ritiene opportuno inserire nel DUP degli indirizzi e criteri per la successiva predisposizione del fabbisogno di personale, quantificando le risorse da destinare alle nuove assunzioni e individuando altresì i profili da ricercare, sulla base dei quali elaborare il bilancio di previsione. L'organo esecutivo delibererà poi il PIAO, comprensivo di fabbisogno di personale e, in caso di necessità, si procederà ad aggiornare il DUP e a variare il bilancio di previsione.

Pertanto si è provveduto ad iscrivere la spesa storica di personale aggiornata ovviamente con il nuovo contratto ed ad individuare il rispetto del limite della spesa ai sensi dell'art. 1, c. 557- quater Legge n. 296/2006 e si è provveduto alla determinazione della capacità assunzionale ai sensi del D.M. 17.03.2020/17.03.2020, attuativo delle previsioni di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 (L. 58/2019).

I principi di programmazione del personale sono essenziali improntati ad un mantenimento dello stato della pianta organica come prevista nel Piano assunzionale 2022-2024 e pertanto di prevedere l'eventuale sostituzione delle persone in quiescenza o eventualmente dimissionari.

Qualora ci fossero delle assenze, compatibilmente con la normativa vigente, sarà effettuata la sostituzione con personale a tempo determinato con personale avente lo stesso profilo giuridico e professionale

Saranno poi eventualmente applicati nel corso del 2023 istituti previsti nel nuovo contratto enti locali approvato nel 2022.

**Dotazione organica alla data del 30/09/2022 è la seguente:**

Categoria	Tipo rapporto		Profilo Professionale	Ultima Dotazione organica al 30.09.2022	Posti coperti al 30.09.2022	Posti scoperti al 30.09.2022
Dirigenti	1	Tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI FINALI E TECNICI	1		1
	1	Tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	1	1	
Ex D3	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO CULTURALE	1	1	
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	
D	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	4	4	
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE	2	2	
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2	2	
	0,67	Part-time 24 ore	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1	
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	2	
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	2	2	
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-CULTURALE	1	1	
C	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	7	7	
	0,67	Part-time 24 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	3	3	
	0,50	Part-time 18 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1	
	1	Tempo pieno	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	6	4	2
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE TECNICO	3	2	1
B3	1	Tempo pieno	COLLABORATORE AMM.VO	2	2	
	0,56	Part-time 20 ore	COLLABORATORE AMM.VO Legge 68/99	1	1	
	1	Tempo pieno	COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE	1	1	
	0,50	Part-time 18 ore	COLLABORATORE AMM.VO	1	1	
Nr. dipendenti				44	40	4
Personale rapportato a tempo pieno				41,24	39,24	4,00



Calcolo limite spesa del personale ai sensi dell'art. 1, c. 557- quater L. n. 296/2006

	<i>Descrizione</i>	2011	2012	2013		Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
	Macro aggregato 1.01 (stipendi e oneri riflessi personale a tempo indeterminato/determinato, personale art.90 e 110 D.Lgs 267/2000, categorie protette, personale in comando c/o terzi, salario accessorio, assegno nucleo familiare, segreteria convenzionata e INAIL per gli anni 2011-2012-2013)	1.847.515,54	1.781.353,46	1.764.995,29		1.813.666,00	1.817.916,00	1.817.916,00
	Macro aggregato 1.02.01.01 (IRAP)	121.651,33	116.800,68	116.918,81		133.080,00	134.770,00	134.770,00
	Correttivi negativi	1.969.166,87	1.898.154,14	1.881.914,10		1.946.746,00	1.952.686,00	1.952.686,00
-	Irap amministratori e co.co.co	7.515,33	7.161,42	7.183,55		11.100,00	12.350,00	12.350,00
-	Personale categorie protette	59.600,60	59.594,49	58.784,05		14.100,00	14.100,00	14.100,00
-	Incentivo recupero evasione ICI/tributi	15.500,00	7.500,00	7.500,00		5.340,00	5.340,00	5.340,00
-	Incrementi contrattuali CNL personale dirigente e non					125.408,00	126.723,00	126.723,00
	Correttivi positivi	82.615,93	74.255,91	73.467,60		155.948,00	158.513,00	158.513,00
+	Spese mensa	36.473,15	30.903,53	19.995,27		26.722,00	26.722,00	26.722,00
+	Personale in distacco per il sistema bibliotecario	17.690,03	17.700,00	17.700,00		-	-	-
+	Spese INAIL personale e LSU					9.250,00	9.250,00	9.250,00
+	Segreteria convenzionata (rimborsi al capo convenzione)					-	-	-
+	Personale esterno in comando c/o l'ente					-	-	-
	Convenzioni	54.163,18	48.603,53	37.695,27		35.972,00	35.972,00	35.972,00
-	Roncola	7.224,00	7.419,00	7.208,33		-	-	-
-	Rimborso personale da sistema bibliotecario	15.000,00	15.000,00	15.000,00		18.000,00	18.000,00	18.000,00
-	Rimborso distacco sistema bibliotecario Galante C.	17.690,03	17.700,00	17.700,00		-	-	-
-	Rimborso Pers. in comando c/o Azienda Speciale Consortile			13.000,00		42.150,00	-	-
-	Convenzione polizia locale comune di Almenno S.B.			7.000,00		-	-	-
-	Rimborso Segreteria convenzionata			-		70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Quota nostra competenza sistema bibliotecario	39.914,03	40.119,00	59.908,33		130.150,00	88.000,00	88.000,00
+	Quota nostra competenza sistema bibliotecario	1.874,04	1.812,64	1.816,90		968,06	968,06	968,06
+	Quota personale Azienda Speciale Consortile *	1.874,04	1.812,64	1.816,90		968,06	968,06	968,06
		-	-	-		-	-	-
		-	-	-		-	-	-
	Totale spesa di personale	1.902.674,13	1.834.195,40	1.788.050,34		1.697.588,06	1.743.113,06	1.743.113,06
	OBIETTIVO PROGRAMMATICO				1.841.639,96	- 144.051,90	- 98.526,90	-98.526,90

* dal 2021 non si rileva il dato relativo alla Azienda Speciale (il dato è stato tolto anche dalla media che risulta così inferiore rispetto a quella degli anni precedenti)

**Individuazione valori soglia**

COMUNE DI	PONTE SAN PIETRO
POPOLAZIONE	11.526
FASCIA	da 10.000 a 59.999
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	20,51%
--	---------------

Calcolo capacità assunzionale

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.602.094,33	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	
INCREMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	336.439,81	

[Scelta più favorevole dell'utilizzo dei resti assunzionali 2015-2019](#)

RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	9.598,72	Art. 5, comma 2
-----------------------------------	----------	-----------------

Controllo limite

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	1.938.534,14	Deve essere < oppure = a 0
SPESA MASSIMA DI PERSONALE ANNO 2023	2.251.715,65	
DIFFERENZA	- 313.181,51	

Come indicato in premessa vengono rispettati tutti i requisiti e pertanto potrà essere attuata una politica del personale consona al fine che l'Ente possa tradurre in risultati degli obiettivi strategici ed operativi individuati dall'Amministrazione comunale.



1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

In riferimento alle partecipazioni societarie si richiama integralmente il:

“Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n.175/2016” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2021

Negli ultimi anni gli atti più rilevanti relativi alla gestione delle società sono i seguenti:

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 50 del 17.11.2017 il Comune di Ponte San Pietro ha confermato il recesso dalla Società Ecoisola s.r.l.
2. Con lettera prot. Nr. 22812 del 24.09.2019 è stato comunicato il conferimento delle attività di distribuzione di Unigas Distribuzione S.r.l. in Edigas Esercizio Distribuzione Gas s.p.a.
3. In data 30/12/2019 è stata modificata la ragione sociale da “Hidrogest spa” in “Hservizi spa” con decorrenza 01.01.2020.
4. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 19 del 06.08.2020 il Comune di Ponte San Pietro ha concesso l'uso gratuito delle infrastrutture del servizio idrico integrato ad Uniacque – gestore unico del servizio idrico integrato della Provincia di Bergamo.
5. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 38 del 23 dicembre 2020 è stata approvata la perizia relativa alla vendita della partecipazione diretta di Linea Servizi srl, operazione perfezionata nel corso del 2021.
6. In data 6 dicembre 2021, con atto repertorio nr. 65705 del notaio Armando Santus, Linea Servizi è stata trasformata in una Società sportiva dilettantistica assumendo la nuova denominazione di Unica Sport SDD a.R.L.
7. In data 31 maggio 2022 con atto del notaio Armando Santus, la Società Unica Sport SDD a.R.L. trasferisce alla propria Holding (Unica Servizi s.p.a.) le partecipazioni in Anita, G.eco e Sabb.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE

I bilanci sono stati pubblicati sul sito di Amministrazione Trasparente nella voce Enti controllati - società partecipate

Di seguito viene riportato l'elenco delle partecipazioni possedute al **14/11/2022**.

Partecipazione diretta:

- Anita Srl: quota del 2,35%
- Unica Servizi S.p.A.: quota del 10,39%
- Uniacque S.p.A.: quota dello 0,94%

Partecipazione indiretta:

- Hservizi S.p.A. (1° livello) : partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 70,57% del capitale di Hservizi S.p.A.
- Unica Sport SSD a R.L. (1° livello) : partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 100% del capitale di Unica Sport SSD a R.L.



- Ascopiave S.p.A. (1° livello): partecipazione indiretta tramite Anita S.r.l. che detiene il 3,05% del capitale di Ascopiave S.p.A.
- Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.a. (2° e 3° livello): partecipazione indiretta tramite Anita Srl che detiene il 3,05% del capitale di Ascopiave S.p.A. che detiene il 100% del capitale di Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A. e tramite Unica Sport SDD a r.l. che a sua volta detiene il 3,63% del capitale di Anita Srl
- G. Eco Srl (1° e 2° livello): partecipazione indiretta di 1° livello tramite Unica Servizi spa che detiene il 14,45% del capitale di G.Eco Srl e di 2° livello tramite SABB S.p.A. che detiene il 25,09% del capitale di G.Eco Srl
- Unica Servizi S.p.a. (2° livello): partecipazione indiretta tramite Hservizi S.p.A. che detiene l'0,246% del capitale di Unica Servizi S.p.a.;
- SABB S.p.A. (1° livello): partecipazione indiretta tramite Unica Servizi S.p.A. che detiene l'8,944% del capitale di SABB S.p.A.
- TE.A.M. S.p.A. (società in liquidazione): partecipazione indiretta di 2° livello tramite Unica Servizi S.p.A. che detiene l'8,94% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di TE.A.M. Spa
- Ingegnerie Toscane s.r.l.: partecipazione indiretta di 1° livello tramite Uniacque spa che detiene l'1% del capitale di Ingegnerie Toscane s.r.l.
- Water Alliance S.p.a: partecipazione indiretta di 1° livello tramite Uniacque spa che detiene il 15% del capitale di Water Alliance

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 04/08/2022 sono stati individuati quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ponte San Pietro", i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA ISOLA
- UNIACQUE SPA
- HSERVIZI SPA

Altresì sono stati individuati quali componenti del "Perimetro di consolidamento" del Comune di Ponte San Pietro, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA ISOLA
- UNIACQUE SPA
- HSERVIZI SPA

Il bilancio consolidato 2021 del gruppo Comune di Ponte San Pietro è stato approvato in data 20/09/2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42.



PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA

La formazione del bilancio di Previsione 2023-2024-2025 seguirà come scopo primario l'adeguamento degli stanziamenti per continuare il conseguimento degli obiettivi delineati nelle linee programmatiche di mandato della nuova Amministrazione Comunale.

2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE

Il Consiglio Comunale ha approvato, in data 30/11/2021 con deliberazione n. 64, le linee programmatiche contenenti gli indirizzi politici e amministrativi per il mandato 2021-2026 dell'Amministrazione del Sindaco Matteo Macoli.

Il documento è pubblicato in forma integrale sul portale del Comune di Ponte San Pietro nella pagina "Linee programmatiche".

Dagli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche discendono gli obiettivi strategici della nuova Amministrazione che possono essere riassunti come segue:



PROGETTI STRATEGICI



RILANCIO AREA EX LEGLER: completare la grande riqualificazione con le nuove strutture informatiche previste dalla convenzione Comune-Aruba e un nuovo auditorium da 500 posti

NUOVA ILLUMINAZIONE: completare il rifacimento totale dell'illuminazione con le nuove lampade a led in tutti i quartieri e l'ampliamento nelle zone più buie

INCROCIO "ZECCHETTI": cambiare volto al principale snodo viabilistico di Ponte San Pietro sulla Briantea con nuovi svincoli, stop lunghe code e meno inquinamento

PARCO DELL'ISOLOTTO: tutelare e vivere il nostro grande polmone verde in collaborazione con comitati, volontari e cittadini; apertura della nuova passerella ciclopedonale e creazione collegamento con Curno fino alla Roncola di Treviolo; sistemazione dei percorsi esistenti e riqualificazione dell'ingresso per un nuovo biglietto da visita; attuazione delle previsioni del Bando Cariplo per la lotta alle specie infestanti e il recupero delle praterie aride

PONTE SUL FIUME BREMBO: accordo con la Provincia di Bergamo per realizzare e completare le necessarie opere di riqualificazione e messa in sicurezza del viadotto stradale sul fiume Brembo attraverso due lotti di lavori



UNA PIAZZA... VERA: una volta realizzato il nuovo parcheggio previsto in zona Stadio (a supporto dei servizi del centro), potrà essere liberata dalle auto Piazza della Libertà nella parte compresa tra il Municipio e le due colonne; quest'area, con una nuova pavimentazione e un idoneo arredo urbano e vegetale, si trasformerà in uno spazio aggregativo, sociale e culturale a disposizione della cittadinanza

CASA DELLA COMUNITÀ: dare seguito alla Previsione della delibera regionale n. 5373 dell'11/10/2021 che prevede la riqualificazione dello stabile Ex Inam di Piazza della Libertà al fine di renderlo un centro servizi socio-sanitario per i 120.000 abitanti dell'Isola Bergamasca con una casa della comunità e un ospedale della comunità, come sollecitato dall'Amministrazione Comunale e come richiesto dall'Azienda Socio-Sanitaria di Treviglio, proprietaria degli ex ambulatori di Piazza della Libertà, attraverso i finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

RADDOPPIO FERROVIARIO: il progetto che coinvolge i Comuni di Ponte San Pietro, Mozzo, Curno e Bergamo, la Regione, il Governo e le Ferrovie-RFI dovrà portare all'avvio dei cantieri per il raddoppio Ponte-Bergamo già finanziato (più treni, più corse, migliorie alla stazione con due nuovi binari e il sottopasso).

TRANSIZIONE DIGITALE: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) costituisce un sostanzioso pacchetto che vale investimenti e riforme per 191,5 miliardi di euro. Il 27% delle risorse sono dedicate alla transizione digitale, anche per trasformare e innovare la Pubblica Amministrazione (PA). È intenzione dell'Amministrazione Comunale attuare le misure riguardanti: migrazione di sistemi, dati e applicazioni verso Cloud qualificati; creazione di siti internet ed erogazione di servizi pubblici digitali; adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE); adozione di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti, e dell'app IO quale principale punto di contatto tra ente e cittadini per i servizi pubblici digitali; implementazione della Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici per la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche.



2.3 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Di seguito si riportano i finanziamenti ottenuti grazie ai fondi del PNRR. I finanziamenti riguardano per la maggior parte investimenti per la transizione digitale.

CAPITOLO ENTRATA	CAPITOLO USCITA	DESCRIZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	IDENTIFICATIVO	INOLTRO DOMANDA	RICHIESTA FINANZIAMENTO	CUP	DATA CHIUSURA PREVISTA
920	10305	Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - COMUNI APRILE 2022 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	51689	22/09/2022	155.234,00 €	J31F22003850006	
3301	10301	Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - COMUNI APRILE 2022 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	24470	20/06/2022	11.998,00 €	J31F22002030006	16/11/2023
3302	10302	Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" - COMUNI APRILE 2022 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	24482	20/06/2022	14.000,00 €	J31F22002010006	23/05/2024
3303	10303	Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - COMUNI APRILE 2022 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	24480	22/06/2022	9.261,00 €	J31F22002020006	10/10/2023
3304	10304	Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - COMUNI SETTEMBRE 2022 PNRR, m1c1 investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato dall'UE - Next Generation Eu - "	47644	29/09/2022	32.589,00 €	J31F22003330006	
3305	30502	Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - COMUNI LUGLIO 2022 M1C1 PNRR, finanziato dall'UE Next Generation Eu - Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	54063	29/09/2022	112.282,00 €	J31C22001310006	

CAPITOLO ENTRATA	CAPITOLO USCITA	FINANZIAMENTO NORMATIVO			IMPORTO	CUP
3030	10050	PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI CUP da definire ART. 1 COMMA 29 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (Rif. cap. spesa 10050)			90.000,00 €	non ancora attivato



2. SEZIONE OPERATIVA



1. PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica e contiene un'analisi generale dell'entrata e l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni.

Nella sezione operativa sono palesate le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengono assegnate.

1.1 EQUILIBRI ECONOMICO FINANZIARIO 2023-2024-2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			6.698.913,62		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		219.783,06	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		8.498.920,36 0,00	8.344.440,61 0,00	8.323.963,07 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		8.663.815,92 0,00 400.000,00	8.283.753,11 0,00 400.000,00	8.255.575,57 0,00 400.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		254.887,50 0,00 0,00	260.687,50 0,00 0,00	218.387,50 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-200.000,00	-200.000,00	-150.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	150.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.492.443,16	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	4.258.166,02	1.747.440,00	275.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	200.000,00	200.000,00	150.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	7.550.609,18 0,00	1.547.440,00 0,00	125.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00



1.2 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023-2024-2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.698.913,62								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.712.226,22	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.827.436,24	6.080.060,32	6.076.060,32	6.076.060,32	Titolo 1 - Spese correnti	10.403.021,09	8.663.815,92	8.283.753,11	8.255.575,57
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	599.440,45	426.473,75	313.952,75	313.952,75					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.298.744,54	1.992.386,29	1.954.427,54	1.933.950,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.830.822,10	4.258.166,02	1.747.440,00	275.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.120.034,76	7.550.609,18	1.547.440,00	125.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	57.676,98	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	19.614.120,31	12.757.086,38	10.091.880,61	8.598.963,07	Totale spese finali	18.523.055,85	16.214.425,10	9.831.193,11	8.380.575,57
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	254.887,50	254.887,50	260.687,50	218.387,50
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.643.322,55	1.626.000,00	1.626.000,00	1.626.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.707.635,96	1.626.000,00	1.626.000,00	1.626.000,00
Totale titoli	21.257.442,86	14.383.086,38	11.717.880,61	10.224.963,07	Totale titoli	20.485.579,31	18.095.312,60	11.717.880,61	10.224.963,07
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	27.956.356,48	18.095.312,60	11.717.880,61	10.224.963,07	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.485.579,31	18.095.312,60	11.717.880,61	10.224.963,07
Fondo di cassa finale presunto	7.470.777,17								



1.3 INDEBITAMENTO

L'ammontare dei debiti a residuo da contrazione di mutuo ammonta al 31/12/2022 in euro 2.672.449,50 ai quali debbono essere aggiunto il finanziamento di euro 60.562,50 per i lavori eseguiti sul patrimonio comunale da restituire a Hservizi Spa.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	5.454.404,66	5.377.950,00	5.364.650,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	686.347,81	171.987,00	157.987,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	2.770.867,14	2.121.292,00	2.119.092,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		8.911.619,61	7.671.229,00	7.641.729,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	891.161,96	767.122,90	764.172,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	60.955,10	53.935,98	47.184,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		830.206,86	713.186,92	716.988,45
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	2.733.012,00	2.478.292,41	2.217.679,01
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.733.012,00	2.478.292,41	2.217.679,01
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		182.377,20	132.858,98	81.310,92
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00



1.4 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE

In questa parte vengono descritte le missioni e i programmi relative al triennio 2023/2025 tenuto conto dei provvedimenti programmatori.

La definizione molto ampia di Missioni e la necessità di individuare un unico Dirigente Responsabile, ove possibile, ha determinato la scelta di individuare per ciascuna Missione le attività prevalenti (e il relativo Responsabile) tenuto comunque conto che vi sono attività trasversali gestite da altri Responsabili che intervengono sulla missione e sul programma. Basti pensare alle spese del personale, agli interessi sui mutui e alle utenze o alle spese di pulizie.

Questa impostazione ha consentito di descrivere in maniera compiuta il panorama delle attività svolte, inserendo le stesse nello schema previsto dal DPR 118/2011.



MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di "governance" e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

Responsabile: Segretario Generale – Dott. Paolo Zappa - P.O. Dott.ssa Laura Misani

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma opera per garantire le attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale a supporto all'attività del Sindaco per i rapporti e le relazioni esterne a livello comunale e sovracomunale.

In veste di responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza, il Segretario generale elabora il piano triennale per la prevenzione della corruzione.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Garantire il funzionamento degli organi istituzionali.

Migliorare le attività di informazione e di comunicazione istituzionale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

A tutt'oggi il Segretario Generale in convenzione per il riparto delle spese è così gestito:

- 50% capo convenzione Comune di Ponte San Pietro
- 25% Comune di Calusco d'Adda
- 25% Comune di Brembate Sopra

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 Addetti tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

N. 1 Addetto part-time cat. C 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE



Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio opera per predisporre gli atti e i documenti necessari a garantire assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale, coordina la redazione dei regolamenti e degli atti normativi dell'Ente. Il servizio opera anche a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Digitalizzazione delle procedure amministrative e dei servizi attraverso la dematerializzazione degli atti amministrativi al fine di favorire la fruizione dei documenti in formato digitale anziché cartaceo.

Migliorare i servizi attraverso l'innovazione tecnologica

Potenziamento della comunicazione, trasparenza e partecipazione con lo scopo di rendere il cittadino parte attiva nel rapporto con la pubblica amministrazione.

Garantire la gestione amministrativa delle vertenze giudiziarie.

Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

Aggiornamento e implementazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 addetto tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

N. 1 Addetto categoria C part time 24 ore in condivisione con la missione 1 e programma 1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2A - Servizio protocollo - urp - messi

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa - P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte



Servizio URP e altri servizi generali di supporto

Il programma si occupa di svolgere le attività proprie del servizio Protocollo, servizio Messi comunali, servizio Relazioni con il pubblico, rilascio PIN carta regionale dei servizi.

b) Obiettivi

Gestione del protocollo e della fascicolazione della corrispondenza in arrivo e in partenza con tempestività e verifica dei dati inseriti.

Gestione della conservazione dei dati.

Nel corso del triennio verrà pubblicato il notiziario comunale "Ponte Informa" e si garantirà un costante aggiornamento di tutti i servizi d'informazione (sito internet, pagina Facebook, pagina Instagram, canale YouTube, bacheche informative, display luminosi, stampa locale, introduzione nuovo servizio di messaggistica WhatsApp).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria B3

N. 1 Addetto categoria B3 part time 20 ore in condivisione con missione 1 programma 4

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 4

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2B - Servizio contratti e provveditorato

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

c) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa di dare indicazioni ai vari uffici in merito:

- Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
- Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
- Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
- Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
- Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

Inoltre provvede all'acquisto del materiale minuto per tutti gli uffici, alla gestione del sistema informatico, della telefonia e di ogni fornitura relativa all'approvvigionamento di servizi.

Gestione del patrimonio nei contratti di locazione diversi da ERP e verifica pagamento.

Gestione delle polizze assicurative.

d) Obiettivi

Gestione delle attività in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C in condivisione con missione 1 programma 3

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura le attività di seguito sinteticamente elencate:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di Previsione annuale e pluriennale, del D.U.P., del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
- 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
- 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
- 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti;
- 9) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
- 10) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
- 11) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
- 12) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
- 13) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
- 14) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
- 15) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
- 16) Gestione della cassa economale;
- 17) Gestione contabilità IVA;
- 18) Gestione e rendicontazione fondi Covid.
- 19) Gestione contabile delle fatture relative all'energia elettrica, consumo di acqua.

Dal 2016 è a regime la nuova contabilità armonizzata.



b) Obiettivi

Rispetto delle scadenze relative a tutta la gestione contabile.

Rispetto dei termini previsti dalla legge per l'esecuzione dei pagamenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Addetto categoria D tempo pieno

1 Addetto categoria C tempo pieno

1 Addetto categoria C part time 18 ore

1 Addetto categoria C in condivisione con missione 1 programma 2B

1 Addetto categoria C part time 24 ore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa – Responsabile di P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma è composto dalle seguenti attività di seguito elencate:

- Per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- Per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione lettere sollecito con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;
- Attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale;
- Controlli ed emissione relativi avvisi di accertamento IMU con consegna alla ditta specializzata degli avvisi di accertamento non pagati per il recupero coattivo delle morosità.
- Attuazione dei controlli previsti dal regolamento relativo al contrasto dell'evasione tributaria;
- Supporto agli uffici nelle verifiche delle morosità relative ai tributi TARI e IMU

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività relative al recupero dell'evasione tributaria.

Monitoraggio costante delle riscossioni per la verifica in tempo reale della cassa a disposizione del Comune di Ponte San Pietro.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore in condivisione con missione 1 programma 2

n. 1 Addetto categoria B3 part time 20 ore in condivisione con missione 1 programma 2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura la gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Segue inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti comunali, la stipulazione e la gestione dei contratti di fornitura gas, acqua potabile, energia elettrica e la progettazione (mentre la gestione contabile relativa al mero pagamento delle fatture relative all'utenze è effettuata dalla missione 1 programma 4), direzione lavori ed assistenza relativamente ad opere impiantistiche e di manutenzione ordinaria/straordinaria.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si darà attuazione ai servizi di Global Service relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade e cimiteri) e alla gestione del servizio energia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile di Area P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa della gestione delle spese amministrative relative all'ufficio tecnico compreso la gestione degli incarichi per progettazioni e collaudi.



Il materia di sicurezza e Prevenzioni Rischi negli ambienti di Lavoro svolge attività di consulenza e assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli adempimenti e le attività in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e per i compiti assegnati dal D.Lgs. 81/2008 relativamente all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, propone i piani di informazione e formazione dei lavoratori, provvede alla visita degli ambienti di lavoro congiuntamente ai componenti del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ufficio gestisce e cura altresì i rapporti con gli Enti esterni (ASL, VVFF, ARPA, REGIONE, PROVINCIA ECT.) per le materie di competenza.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 2 Addetti categoria D

N. 3 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria B3

In condivisione con tutte le missioni e programmi che riguardano il servizio ufficio tecnico.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile.

Provvedere alla tenuta dei registri di Stato civile, gestione pubblicazioni matrimoni, cittadinanze, separazioni, registrazioni annotazioni.

Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni, con particolare riferimento alla tempestività delle registrazioni relative alle annotazioni dello stato civile.

Si gestiranno tutte le procedure connesse allo svolgimento di eventuali referendum ed elezioni qualora previsti dalla normativa nel 2023, 2024 e 2025.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 3 Addetti categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma Sistemi informativi segue la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure e delle apparecchiature a supporto delle varie attività dell'Ente, la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative, l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali, l'attivazione, gestione e controllo dei contratti di telefonia fissa e mobile e la gestione e lo sviluppo della Rete comunale Dati e Fonia. Per quanto riguarda il Servizio Polizia Locale data la specificità del settore e la richiesta di autonomia degli stessi, responsabile del servizio informatico è il Comandante Andrea Redaelli.

b) Obiettivi

Gestione in completa autonomia, e periodico aggiornamento, del sistema informatico comunale.

Si darà corso alla gestione digitale dei documenti e alla gestione degli atti amministrativi con la firma digitale e alla conservazione dei dati.

Prosecuzione del progetto "Ponte senza fili" (aree Wi-Fi).

Programmazione delle attività relative alla transizione digitale finanziate con i fondi del PNRR al fine di rispettare le scadenze individuate dai singoli bandi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per le attività relative ai sistemi informatici non vi sono all'interno del Comune dei dipendenti con una specializzazione specifica. Per le pratiche amministrative e la programmazione se ne occupa direttamente il Dirigente del Settore 1 supportata da incarichi esterni.

Esclusivamente per il servizio Polizia Locale responsabile è direttamente il Comandante Redaelli Andrea.

Per la gestione amministrativa del servizio informatico il personale è quello utilizzato dalla missione 1 programma 2B.

Il servizio statistica è demandato per ogni rilevazione all'ufficio di competenza per materia.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE



Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

CAPITOLO ENTRATA	CAPITOLO USCITA	DESCRIZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	IDENTIFICATIVO	INOLTRO DOMANDA	RICHIESTA FINANZIAMENTO	CUP	DATA CHIUSURA PREVISTA
920	10305	Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - COMUNI APRILE 2022 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	51689	22/09/2022	155.234,00 €	J31F22003850006	
3301	10301	Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - COMUNI APRILE 2022 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	24470	20/06/2022	11.998,00 €	J31F22002030006	16/11/2023
3302	10302	Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" - COMUNI APRILE 2022 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	24482	20/06/2022	14.000,00 €	J31F22002010006	23/05/2024
3303	10303	Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - COMUNI APRILE 2022 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'UE nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	24480	22/06/2022	9.261,00 €	J31F22002020006	10/10/2023
3304	10304	Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - COMUNI SETTEMBRE 2022 PNRR, m1c1 investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato dall'UE - Next Generation Eu - "	47644	29/09/2022	32.589,00 €	J31F22003330006	
3305	30502	Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - COMUNI LUGLIO 2022 M1C1 PNRR, finanziato dall'UE Next Generation Eu - Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	54063	29/09/2022	112.282,00 €	J31C22001310006	

CAPITOLO ENTRATA	CAPITOLO USCITA	FINANZIAMENTO NORMATIVO	IMPORTO	CUP
3030	10050	PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI CUP da definire ART. 1 COMMA 29 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 (Rif. cap. spesa 10050)	90.000,00 €	non ancora attivato



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 – Risorse Umane

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'operato del servizio riguarda tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata compreso l'erogazione e la gestione del salario accessorio.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze dei dipendenti, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

b) Obiettivi

Attivazione di tutte le procedure relative alla programmazione di nuove assunzioni con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa comunale, nel rispetto delle normative esistenti e del contenimento della spesa per il personale imposto dal legislatore.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 – Altri Servizi generali

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile: Dott. Paolo Zappa per l'attività legata al contenzioso legale del Comune di Ponte San Pietro

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE



a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa di attività trasversali comuni a tutti gli uffici come ad esempio le assicurazioni, le spese relative al palazzo comunale, agli abbonamenti vari e alle spese di contenzioso legale.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Questo programma si occupa di attività trasversali e il personale è relativo alla missione 1 programma 1 e 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 3
Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 – Polizia Locale e amministrativa

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Redaelli Andrea

Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L’attività di programmazione connessa a questa missione è legata all’esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell’attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

b) Obiettivi



La finalità è l'implementazione e l'efficientamento dei servizi di polizia stradale e di viabilità, attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- L'integrazione del sistema targa ANPR per il controllo dei veicoli circolanti sul territorio comunale (controllo copertura assicurativa e revisione);
- Il mantenimento del servizio in outsourcing della gestione delle infrazioni al codice della strada per permettere una migliore gestione delle risorse impiegate nei servizi sul territorio comunale;
- La gestione della viabilità sulle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- La verifica dello stato della segnaletica orizzontale e verticale col fine di rendere l'organizzazione della circolazione di veicoli e pedoni e la sosta dei veicoli perseguendo una migliore regolamentazione adeguata alle sopravvenute esigenze del traffico;
- Per semplificare la gestione delle cose abbandonate e ritrovate sul territorio comunale, si intende procedere con l'adozione di un apposito Regolamento;
- Potenziamento videosorveglianza con l'installazione di nuove telecamere, e la riqualificazione degli apparati centrali, attuando il bando regionale vinto nel 2022;
- Potenziamento dei servizi di controllo del territorio anche con nuovi servizi serali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 3 Addetti Categoria D (di cui n. 1 Ufficiale con funzioni di Comandante e Responsabile P.O., n. 1 Ufficiale, n.1 impiegato amministrativo)

N. 6 Addetti Categoria C (Agenti di polizia locale)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le dotazioni organiche sono quelle attualmente a disposizione del Comando:

- n.02 autovetture;
- n. 01 unità mobile;
- nr. 2 motocicli;
- n. 02 dash cam;
- n. 02 body cam;
- n. 02 dispositivi "targa system" per il controllo di assicurazioni e revisioni di veicoli stazionanti o in movimento;
- n.01 etilometro;
- n.01 base radio con n.10 radio portatili oltre nr. 2 radio veicolari;



MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività educative dell'infanzia in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, le scuole paritarie, lo spazio gioco e l'asilo nido.

b) Obiettivi

Sviluppo di tutte le attività ed erogazione dei contributi programmati per garantire il Diritto allo studio a livello scolastico, per sostenere il Sistema integrato di educazione 0-6 anni e le Scuole dell'Infanzia, per consolidare la misura Nidi Gratis, per proseguire con lo Spazio Gioco e con i progetti Kit Nuovi Nati e Nati per Leggere.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 1 e 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria di primo grado situate sul territorio dell'ente.



E' garantito un confronto costante con la dirigenza scolastica per la programmazione dei servizi scolastici e per gli interventi di miglioramento dell'offerta formativa, anche in collaborazione con gli enti e le associazioni del territorio.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'Istituto Comprensivo attraverso l'erogazione di contributi stabiliti nell'ambito del diritto allo studio.

b) Obiettivi

Realizzare politiche scolastiche integrate per garantire percorsi formativi di qualità elevata e uniformi sul territorio, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici accessibili per tutti, sicuri e adatti alla didattica.

Sostenere l'offerta formativa/educativa delle istituzioni scolastiche statali degli ordini primaria/secondaria di I grado.

Periodicamente saranno implementati gli arredi e le attrezzature a seconda delle necessità dell'Istituto Comprensivo. Annualmente si procederà alla riqualificazione dei plessi scolastici del territorio con un programma già avviato nel 2021 e che si svilupperà nel triennio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 addetto categoria D condivisa con la missione 1 programma 1, missione 4 programma 1 e personale relativo al servizio Ufficio tecnico

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani

Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto scolastico, assistenza scolastica.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si procederà al rinnovo, al costante monitoraggio e alla verifica dei servizi, al fine di rendere sempre più rispondente l'offerta ai bisogni delle famiglie anche attraverso il supporto delle apposite commissioni mensa e trasporto.

La Giunta – di concerto con le istituzioni scolastiche – provvederà nel corso di ogni anno educativo ad emanare singoli provvedimenti legati al Diritto allo studio, con particolare attenzione al sostegno dei principali e tradizionali servizi erogati dal Comune in ambito scolastico quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, mensa, trasporto, assistenza scolastica, borse di studio e, laddove consentito, i progetti consolidati nel tempo.



Si provvederà inoltre al riconoscimento del merito e delle eccellenze, al mantenimento dei contributi per l'abbattimento delle rette di frequenza, nonché all'attivazione di servizi educativi di supporto alle famiglie in periodi extrascolastici.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e dei beni culturali

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Cultura

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l'Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell'Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell'intento di qualificare e coordinare l'offerta complessiva.

L'Amministrazione comunale intende confermare, se possibile compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il tradizionale programma di attività culturali e, in particolare:

- Gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale dell'Isola Bergamasca;
- Rassegna musicale Jazz;



- Gli spettacoli della rassegna “Teatro a Merenda” (per bambini e famiglie);
- La rassegna di teatro comico “Ponteatro”;
- Gli appuntamenti estivi legati alla festa patronale (29 giugno) e alle serate d’estate;
- La manifestazione di fine estate “Un Fiume d’Arte”;
- La rassegna natalizia, con diverse proposte di spettacoli ed eventi;
- L’organizzazione delle cerimonie civili (25 aprile e 4 novembre) e gli eventi in occasione della giornata della memoria (shoah) e del ricordo (foibe), oltre alla festa della donna (8 marzo), giornata in ricordo delle vittime del Covid, Festa della Repubblica, alla giornata di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne (25 novembre) e a un programma di corsi e visite guidate.

Si proseguirà nella collaborazione con tutte le associazioni e i gruppi culturali del territorio.

Biblioteca

L’attività della biblioteca riprenderà progressivamente, nel rispetto delle norme anti Covid-19 e delle disposizioni dei responsabili della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune e della Cooperativa, con l’obiettivo di confermare sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni e, in particolare: rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti; rapporto 1 a 5 tra acquisto di documenti (libri e dvd) e popolazione; messa a disposizione degli utenti di almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono inoltre confermate:

- *l’apertura del lunedì pomeriggio dalle 14 alle ore 18,00;*
- *il servizio gratuito Wi-Fi (come previsto dal progetto “Ponte senza fili”);*
- *il supporto al gruppo di lettura (uno è legato alla letteratura per adulti, “Il gusto di leggere”, l’altro agli albi illustrati per bambini, “Librando la fantasia”) e la presentazione di libri;*
- *la collaborazione dell’associazione di promozione sociale “Amici delle biblioteche bergamasche” (secondo la specifica convenzione in essere per disciplinare la presenza e l’operato dei volontari).*

Restano al momento sospese in attesa di sviluppi normativi legati all’emergenza Covid-19:

- *l’apertura serale (ogni mercoledì sera, dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con sospensione nel mese di agosto);*
- *il programma per la promozione della lettura e della biblioteca (i consueti incontri con le scolaresche del territorio);*
- *i baby pigiama party (2 appuntamenti annui)*

Sulla base di un progetto specifico del sistema bibliotecario, si valuterà la possibilità di sperimentare nuovamente l’apertura domenicale del servizio.

Sistema Bibliotecario

L’azione del sistema bibliotecario è descritta nel *piano annuale 2022* approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 26/07/2022, recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 28/07/2022. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si punterà alla progressiva ripresa delle iniziative e dei servizi in ambito culturale organizzati dal Comune, al supporto delle attività realizzate dai gruppi culturali del paese, alla rivalutazione del patrimonio storico-culturale del Comune, alla valorizzazione dell’Archivio



Storico dell'Immagine, all'organizzazione diretta o alla collaborazione con soggetti terzi per la promozione di grandi eventi di aggregazione sociale.

Valorizzazione del nostro patrimonio storico e artistico con una mappatura dei siti/monumenti, l'installazione di targhe dedicate e l'organizzazione di visite storico-culturali.

Valorizzazione delle eccellenze di Ponte San Pietro quali, a titolo esemplificativo, il pittore Vanni Rossi (nel 2023 iniziative per il 50° anniversario della morte), la figura esemplare di Lydia Gelmi Cattaneo (Giusta tra le Nazioni, con uno spettacolo teatrale legato al Giorno della Memoria) e la tradizione presepistica di livello internazionale (abbinata a progetti di qualità e di richiamo per le installazioni luminose natalizie).

Pinacoteca Vanni Rossi: progettare interventi per renderla un polo culturale ad uso polifunzionale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (P.O.)

N. 1 Addetto categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – P.O. Dott.ssa Laura Misani

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Promozione delle attività giovanili e dello sport per tutte le età.

b) Obiettivi

Si confermano anche per il triennio: il progetto Dote Sport, i contributi e patrocinii alle società e attività sportive, le convenzioni con gli Oratori e le scuole dell'infanzia paritarie per i CRE e i mini-CRE, l'organizzazione del progetto estivo di cittadinanza attiva giovanile Ariaperta.

Sono confermate le gestioni degli impianti sportivi comunali: lo stadio "Matteo Legler" all'A.C. Ponte San Pietro, il "Centro sportivo di Locate" e il palazzetto dello sport "PalaPonte" con il vicino "Centro



La Proposta" alla società partecipata H Servizi, tutti i rimanenti impianti alla Polisportiva Ponte San Pietro (campi sportivi di Briolo e della Clinica, palestre scolastiche di Ponte e di Locate).

Stadio Matteo Legler: rifacimento muro perimetrale (Via Albenza) e studio per la riorganizzazione del blocco spogliatoi.

Promozione di un "Punto Giovani" di carattere sovracomunale per l'orientamento scolastico, la ricerca delle opportunità di lavoro, la formazione finalizzata all'occupazione, il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione e il contrasto alle varie dipendenze e l'impulso a forme di cittadinanza attiva.

Proseguimento del progetto "Kit 18enni" per celebrare la "nascita civile" dei neomaggiorenni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse assegnate sono quelle utilizzate nella missione 4

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA, ecc.) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività il servizio si avvale del supporto della commissione paesaggio e, laddove necessario, di altri enti.

Il servizio si occupa di gestire anche le seguenti attività:

- sportello unico;
- certificazione di idoneità degli alloggi;
- procedure per le pratiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche dei privati.



b) Obiettivi

Nel corso del triennio verrà gestita l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT), degli Ambiti di Trasformazione e di tutte le altre importanti evoluzioni urbanistiche.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato è in condivisione con missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 94 alloggi. L'attività nell'assegnazione degli alloggi disponibili, individuati attraverso il bando sovracomunale gestito da una cooperativa specializzata nel settore, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si procederà con assegnazioni di alloggi di edilizia popolare e programmi di mobilità sulla base dei piani sovracomunali che verranno elaborati dall'ambito dei Servizi Pubblici Abitativi dell'Isola Bergamasca di cui Ponte San Pietro è capofila. Verranno programmate opere di manutenzione del patrimonio edilizio finanziati dal bilancio comunale e da contributi regionali.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente



Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

PROGRAMMA 6 – Tutela, valorizzazione delle risorse idriche

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Barbara Bertoletti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le attività relative a questo programma possono essere così riassunte:

- Iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- Favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- Elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- Sviluppo e programmazione di interventi ecosostenibili ed ecocompatibili;
- Introduzione negli strumenti di governo del territorio di norme volte alla tutela ambientale.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si promuoveranno gli interventi per la manutenzione delle aree verdi e delle alberature previste dal contratto per la manutenzione ordinaria del verde cittadino; periodici interventi di potature straordinarie e migliorie nei parchi giochi; installazione di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici e delle bici elettriche; iniziative "Puliamo il Mondo", "Verde Pulito", "Fiumi Sicuri" "Festa dell'Albero" per promuovere comportamenti virtuosi.

Parco dell'Isolotto: conclusione lavori finanziati dal Bando Cariplo per la lotta contro le specie infestanti, la sistemazione delle aree boscate e il recupero delle praterie aride; progettazione, approvazione e avvio della gara d'appalto per le opere del progetto per un "parco agricolo, naturalistico e ricreativo".

Riqualificazione e manutenzione straordinaria del Parco Cav. Ermenegildo Ubiali (UFO).

Prosecuzione lavori di miglioramento dell'efficienza energetica negli edifici pubblici: sostituzione di tutta l'illuminazione del Municipio e della Scuola di Ponte Capoluogo con nuove lampade più efficienti a led.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3 – Rifiuti

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Barbara Bertoletti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. A Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 71,94% (fonte *Catasto Rifiuti di ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale*), in aumento rispetto al valore precedente (68,75%) e per la prima volta al di sopra del 70%, lievemente inferiore rispetto alla media regionale (73%) e migliore rispetto al dato nazionale (63%).

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo potenziato nel 2022 con l'introduzione di nuovi operatori appiedati.

b) Obiettivi

Costanti interventi per la pulizia e il decoro degli spazi pubblici cittadini, attraverso anche l'estensione del nuovo servizio con operatori ecologici appiedati.

Progetti scolastici ed iniziative ecologiche di volontariato per incoraggiare comportamenti virtuosi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli



OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione della rete idrica, della rete fognaria principale e del servizio di depurazione affidato a Uniacque spa.

b) Obiettivi

Dare corpo al modello gestionale del “ciclo integrato dell’acqua” previsto dalla legge e comprendente acquedotto, fognatura e depurazione.

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

PROGRAMMA 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e/o sviluppo e miglioramento della circolazione stradale e delle attività relative all’illuminazione stradale.

Comprende le spese per:

- Il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento;
- Le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

b) Obiettivi

Nel 2023 si completerà il piano di asfaltature finanziato nel Piano Opere Pubbliche 2022.

Per i prossimi 5 anni il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione è stato affidato alla ditta Colman Luca di Nembro a seguito di procedura d’appalto aperta.



Tra il 2023 e il 2024 si completeranno i lavori di collegamento ciclopedonale tra Briolo e il centro (passerella), oltre alla realizzazione di due nuovi parcheggi pubblici in Via Albenza e in Via Trento e Trieste.

Nel 2023 si completerà la progettazione definitiva e si procederà alla gara d'appalto per la realizzazione della nuova rotatoria all'intersezione tra SP 342 Briantea, Via San Clemente, Viale Italia, Via Donizetti, Via Santa Lucia e Via Sant'Anna (incrocio "Zecchetti").

Programmazione - nel corso del triennio - degli interventi di adeguamento della segnaletica, risoluzione delle problematiche viabilistiche dei quartieri, manutenzione della rete viaria stradale e supporto al trasporto pubblico locale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 11 **Soccorso Civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la Previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11 – Soccorso Civile

PROGRAMMA 2 – Interventi a seguito di calamità naturali

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Redaelli Andrea

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

b) Obiettivi

Attuazione delle attività di Protezione Civile.

Attuazione del Piano di Emergenza Comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE



Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 3 programma 1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato ai Servizi Sociali del Comune di Ponte San Pietro è il seguente

N. 2 Assistenti Sociali Cat. D

N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 24 ore

N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 18 ore

Non è possibile riuscire a ripartire tra i vari programmi della missione 12 il personale in modo preciso, in quanto molte attività sono trasversali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In continuazione con l'attività resa negli anni precedenti anche per l'anno 2023 gli operatori sociali cercheranno di promuovere ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori.

Oltre alla attività di prevenzione e di monitoraggio si continuerà, attraverso l'Azienda Isola a cui è stata affidata la gestione della tutela minori:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);



- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Il Comune eroga un servizio di Spazio Gioco per la prima infanzia e agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti con particolare attenzione alle nuove situazioni di disagio che coinvolgono i minori.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Anche per l'anno 2023, gli operatori cercheranno di effettuare interventi mirati nei confronti delle persone disabili compatibili con lo stato di emergenza in atto.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area afferente alla pubblica Istruzione), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- L'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione;
- L'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità
- La collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro,
- La partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile;
- L'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.

Nell'ambito dei servizi resi si rileva l'impegno del Comune di Ponte San Pietro nell'assistenza domiciliare e nel trasporto sociale.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'anno 2023, in attesa della ripresa completa della normalità tutti i servizi alle persone anziane vengono potenziati.

Nella normalità, Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):



- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.
- attivazione progetto custodia sociale per alcuni utenti

Come detto in precedenza in situazione di emergenza questi servizi sono stati dati anche alle persone che si trovavano in difficoltà in quanto colpite dall'evento pandemico.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Qualora fossero confermati i finanziamenti anche per l'anno 2023 si provvederà ad aiutare le persone più fragili attraverso bandi per erogazione contributi, pagamento rate affitto, buoni spesa.

Il programma attiva progetti personalizzati di presa in carico di soggetti adulti in difficoltà con interventi volti al sostegno sociale, educativo ed economico. L'obiettivo generale del programma è il contrasto all'instaurarsi di condizioni di emarginazione e deriva sociale in nuclei familiari che sperimentano difficoltà legate a condizioni post - traumatiche (perdita di relazioni significative, insorgere di condizioni patologiche invalidanti, perdita di lavoro) e sono per questo coinvolti in processi di impoverimento sociale e di grave perdita delle risorse necessarie all'autonomia.

Attivato anche il progetto di housing sociale nel 2022 che proseguirà nel 2023.

Riconfermata la possibilità di dare contributi alle Associazioni sul territorio (Gruppo Caritas della parrocchia di Locate e all'associazione s. Vincenzo di Ponte San Pietro) al fine di erogare contributi direttamente alle famiglie più fragili con la supervisione degli assistenti sociali.

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis



OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In continuità con gli anni precedenti anche per l'anno 2023 si provvederà in base alle risorse pervenute a sostenere famiglie o persone che si trovino in difficoltà abitativa attraverso l'erogazione del Fondo sostegno affitto Regionale.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le seguenti attività

- La custodia, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria è disciplinata dal contratto di Global Service (ulteriori interventi di manutenzione straordinaria possono essere gestiti direttamente dal Comune in base alle risorse disponibili);
- L'attività relativa all'utilizzo dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc.) e alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dall'ufficio servizi cimiteriali che dispone di uno specifico software per l'aggiornamento continuo della banca dati.

b) Obiettivi

Attuazione del servizio di gestione, custodia e manutenzione dei Cimiteri comunali intrapreso con la sottoscrizione del contratto di Global Service con la società H Servizi.

Nel 2023 si provvederà a realizzare un programma straordinario di esumazioni ed estumulazioni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale condiviso con la missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Arch. Rota Oliviero

Referente Politico: Assessore Ivonne Maestroni

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il commercio nel territorio comunale.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si perseguirà un rinnovato dialogo costruttivo con le categorie del settore, mantenendo aperto un confronto sulle tematiche d'interesse e promuovendo altresì l'organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio.

Il Comune, quale ente capofila, gestirà le attività relative al nuovo Distretto del Commercio e promuoverà un progetto relativo all'*e-commerce*.

Esenzione TARI per i primi anni delle nuove attività commerciali e per le attività giovanili.

Provvedimento ad hoc per riduzione TARI per le attività economiche.

Nel corso del triennio si gestiranno le normative in materia di commercio su aree pubbliche e quelle riguardanti il mercato settimanale del venerdì.

Si continuerà a sostenere le forme di commercio settoriali quali mercati a km zero, mercatini dell'antiquariato e delle curiosità d'epoca, fiere e sagre.

Verrà approvato l'aggiornamento del regolamento commerciale per adeguarlo alle nuove normative, all'evoluzione del settore e alle mutate sensibilità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale condiviso con missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale PROGRAMMA 1- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – P.O. Dott.ssa Laura Misani

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Sostenere il Centro per l'Impiego di zona che nelle forme diverse previste dalla legge provvede ad effettuare politiche lavorative.

b) Obiettivi

Collaborazione con la nuova sede territoriale del Centro per l'Impiego in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, anche in vista di un potenziamento del personale competente nel servizio di incontro domanda/offerta nel mondo del lavoro.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 – Fonti energetiche

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Barbara Bertolotti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione dei vari impianti fotovoltaici presenti sui tetti di vari edifici pubblici di proprietà comunale (es. scuole, case comunali, stadio, cimiteri, spogliatoi campi sportivi, Centro “La Proposta”, asilo di Briolo) da cui l’ente ricava proventi attraverso la vendita dell’energia elettrica.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti. Ampliamento della rete di punti di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale. Efficientamento energetico del Municipio e della Scuola di Ponte Capoluogo (lampade a led). Studio per la creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nella missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell’inventario del comune.



MISSIONE 20

Fonti e accantonamenti

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

MISSIONE 20 – Fonti e accantonamenti

PROGRAMMA 1 - 2 - 3 – Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Altri fondi

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio ammonta a euro 40.542,50
Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di Previsione tramite *l'accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione.*

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata ed ammonta a euro 400.000,00.

Il Fondo rischi vari è stato costituito per prevedere il pagamento degli arretrati contrattuali non ancora definiti per alcuni dipendenti comunali per euro 10.000,00 e la contrazione dell'imposta di pubblicità alle tariffe base ed ammonta a euro 4.000,00

Fondo cassa 2023 pari ad euro 100.000,00



MISSIONE 50

Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

PROGRAMMA 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

MUTUI ANNO 2023-2024-2025												
N°	ISTITUTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	TASSO	PERIODO AMMORTAMENTO		QUOTA CAPITALE 2023	QUOTA CAPITALE 2024	QUOTA CAPITALE 2025	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2023	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2024	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2025	RESIDUO DEBITO AL 1° GENNAIO 2023
				INIZIO	FINE							
1	446510000-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	671.000,00	4,30	2005	2024	46.747,07	48.778,80	0,00	3.610,43	1.578,70	0,00	95.525,87
2	447794900-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	776.000,00	3,65	2006	2030	35.957,72	37.282,16	38.655,38	11.632,52	10.308,08	8.934,86	327.607,26
3	4541804-CDP MUTUO SCUOLA MATERNA LOCATE	550.000,00	3,966	2011	2026	37.785,58	39.299,02	40.873,07	5.141,94	3.628,50	2.054,45	139.004,03
4	4500403-CDP MUTUO RISTRUTTURAZIONE CIMITERO	175.000,00	4,11	2007	2026	11.091,51	11.552,18	12.031,96	1.827,87	1.367,20	887,42	47.207,27
5	6044793-CDP MUTUO COSTRUZIONE PALAPONTE	600.000,00	2,62	2019	2038	25.707,79	26.385,74	27.081,59	13.027,21	12.349,26	11.653,41	503.606,65
6	6060367-CDP MUTUO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.480.000,00	FLESSIBILE	2022	2041	55.056,00	57.128,00	59.496,00	25.715,13	24.704,24	23.654,31	1.427.312,00
7	439779600-MEF MUTUO MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA BRIOLO	30.987,41	5,25	2003	2022 x interessi 2023 x quota capitale	2.186,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.186,42
8	CREDITO SPORTIVO MUTUO MANUTENZIONE STADIO MATTEO LEGLER	150.000,00	NO INTERESSI	DIC 2017	GIU 2032	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00
9	CREDITO SPORTIVO MUTUO REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE C/O SCUOLA MEDIA	100.000,00	NO INTERESSI	DIC 2016	GIU 2026	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
10	RIMBORSO INVESTIMENTO EFFETTUATO DA LINEA SERVIZI SRL PER INVESTIMENTI VARI	161.500,00		2018	2025	20.187,50	20.187,50	20.187,50	0,00	0,00	0,00	60.562,50
		4.694.487,41				254.719,59	260.613,40	218.325,50	60.955,10	53.935,98	47.184,45	2.733.012,00



MISSIONE 99
Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi
PROGRAMMA 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Le partite di giro si assestano sull'importo di euro 1.626.000,00 per ogni anno del triennio.

**1.5 RIEPILOGO CONTABILE MISSIONI BILANCIO 2023-2025****Tabella riepilogativa spese missione 1**

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	153.300,00	167.950,00	167.950,00
Progr.:01.01.	Organi istituzionali	153.300,00	167.950,00	167.950,00
	Spese correnti	411.770,00	412.270,00	412.770,00
Progr.:01.02.	Segreteria generale	411.770,00	412.270,00	412.770,00
	Spese correnti	127.220,00	127.220,00	127.220,00
Progr.:01.03.	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	127.220,00	127.220,00	127.220,00
	Spese correnti	205.490,00	204.490,00	205.490,00
Progr.:01.04.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	205.490,00	204.490,00	205.490,00
	Spese correnti	218.248,23	218.450,00	218.450,00
	Spese in conto capitale	100.000,00	90.000,00	
Progr.:01.05.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	318.248,23	308.450,00	218.450,00
	Spese correnti	242.510,00	250.360,00	247.460,00
	Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Progr.:01.06.	Ufficio tecnico	247.510,00	255.360,00	252.460,00
	Spese correnti	234.190,00	234.530,00	234.530,00
Progr.:01.07.	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	234.190,00	234.530,00	234.530,00
	Spese correnti	207.282,00	95.000,00	95.000,00
	Spese in conto capitale	226.182,00		
Progr.:01.08.	Statistica e sistemi informativi	433.464,00	95.000,00	95.000,00
	Spese correnti	146.758,00	147.758,00	147.758,00
Progr.:01.10.	Risorse umane	146.758,00	147.758,00	147.758,00
	Spese correnti	310.850,00	310.850,00	310.850,00
Progr.:01.11.	Altri servizi generali	310.850,00	310.850,00	310.850,00
TOTALE GENERALE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.588.800,23	2.263.878,00	2.172.478,00

Tabella riepilogativa spese missione 3

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	615.750,00	616.250,00	616.750,00
	Spese in conto capitale	80.971,84	5.000,00	5.000,00
Progr.:03.01.	Polizia locale e amministrativa	696.721,84	621.250,00	621.750,00
TOTALE GENERALE	Ordine pubblico e sicurezza	696.721,84	621.250,00	621.750,00

**Tabella riepilogativa spese missione 4**

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	224.350,00	222.850,00	221.300,00
	Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Progr.:04.01.	Istruzione prescolastica	226.350,00	224.850,00	223.300,00
	Spese correnti	304.260,00	304.260,00	304.260,00
	Spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Progr.:04.02.	Altri ordini di istruzione	312.260,00	312.260,00	312.260,00
	Spese correnti	601.280,00	603.780,00	597.630,00
Progr.:04.06.	Servizi ausiliari all'istruzione	601.280,00	603.780,00	597.630,00
	Spese correnti	32.500,00	32.000,00	32.000,00
Progr.:04.07.	Diritto allo studio	32.500,00	32.000,00	32.000,00
TOTALE GENERALE	Istruzione e diritto allo studio	1.172.390,00	1.172.890,00	1.165.190,00

Tabella riepilogativa spese missione 5

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	730.060,00	709.560,00	709.060,00
	Spese in conto capitale	10.000,00	14.000,00	14.000,00
Progr.:05.02.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	740.060,00	723.560,00	723.060,00
TOTALE GENERALE	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	740.060,00	723.560,00	723.060,00

Tabella riepilogativa spese missione 6

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	171.400,00	170.700,00	170.000,00
	Spese in conto capitale	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Progr.:06.01.	Sport e tempo libero	175.400,00	174.700,00	174.000,00
TOTALE GENERALE	Politiche giovanili, sport e tempo libero	175.400,00	174.700,00	174.000,00

Tabella riepilogativa spese missione 8

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	83.570,00	83.570,00	83.570,00
Progr.:08.01.	Urbanistica e assetto del territorio	83.570,00	83.570,00	83.570,00
	Spese correnti	73.100,00	73.100,00	49.600,00



	Spese in conto capitale	16.960,00	24.440,00	2.000,00
Progr.:08.02.	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	90.060,00	97.540,00	51.600,00
TOTALE GENERALE	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	173.630,00	181.110,00	135.170,00

Tabella riepilogativa spese missione 9

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	99.500,00	104.500,00	104.500,00
	Spese in conto capitale	1.029.000,00	1.369.000,00	9.000,00
Progr.:09.02.	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.128.500,00	1.473.500,00	113.500,00
	Spese correnti	1.215.634,00	1.215.634,00	1.215.634,00
Progr.:09.03.	Rifiuti	1.215.634,00	1.215.634,00	1.215.634,00
	Spese correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Progr.:09.04.	Servizio idrico integrato	5.500,00	5.500,00	5.500,00
TOTALE GENERALE	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.349.634,00	2.694.634,00	1.334.634,00

Tabella riepilogativa spese missione 10

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	14.500,00	15.000,00	15.000,00
Progr.:10.02.	Trasporto pubblico locale	14.500,00	15.000,00	15.000,00
	Spese correnti	373.300,00	372.250,00	371.200,00
	Spese in conto capitale	1.966.052,18	6.000,00	56.000,00
Progr.:10.05.	Viabilità e infrastrutture stradali	2.339.352,18	378.250,00	427.200,00
TOTALE GENERALE	Trasporti e diritto alla mobilità	2.353.852,18	393.250,00	442.200,00

Tabella riepilogativa spese missione 11

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Progr.:11.02.	Interventi a seguito di calamità naturali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE GENERALE	Soccorso civile	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Tabella riepilogativa spese missione 12

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	302.500,00	306.500,00	306.500,00
Progr.:12.01.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	302.500,00	306.500,00	306.500,00



	Spese correnti	266.950,00	266.950,00	270.950,00
Progr.:12.02.	Interventi per la disabilità	266.950,00	266.950,00	270.950,00
	Spese correnti	148.480,00	148.480,00	148.480,00
Progr.:12.03.	Interventi per gli anziani	148.480,00	148.480,00	148.480,00
	Spese correnti	26.400,00	26.400,00	26.400,00
Progr.:12.04.	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	26.400,00	26.400,00	26.400,00
	Spese correnti	23.500,00	22.500,00	22.500,00
Progr.:12.05.	Interventi per le famiglie	23.500,00	22.500,00	22.500,00
	Spese correnti	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Progr.:12.06.	Interventi per il diritto alla casa	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	Spese correnti	111.250,00	89.250,00	89.250,00
Progr.:12.07.	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	111.250,00	89.250,00	89.250,00
	Spese correnti	135.650,00	135.200,00	134.700,00
	Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Progr.:12.09.	Servizio necroscopico e cimiteriale	155.650,00	155.200,00	154.700,00
TOTALE GENERALE	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia	1.049.730,00	1.025.280,00	1.028.780,00

Tabella riepilogativa spese missione 14

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	85.550,00	57.550,00	57.550,00
Progr.:14.02.	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	85.550,00	57.550,00	57.550,00
TOTALE GENERALE	Sviluppo economico e competitività	85.550,00	57.550,00	57.550,00

Tabella riepilogativa spese missione 15

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	33.100,00	33.100,00	33.100,00
Progr.:15.01.	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	33.100,00	33.100,00	33.100,00
TOTALE GENERALE	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	33.100,00	33.100,00	33.100,00

Tabella riepilogativa spese missione 17

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Progr.:17.01.	Fonti energetiche	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE GENERALE	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	6.000,00	6.000,00	6.000,00

**Tabella riepilogativa spese missione 20**

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Spese correnti	40.542,50	40.542,50	43.214,96
Progr.:20.01.	Fondo di riserva	40.542,50	40.542,50	43.214,96
	Spese correnti	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Progr.:20.02.	Fondo crediti di dubbia esigibilità	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Spese correnti	23.938,13	33.448,61	33.448,61
Progr.:20.03.	Altri fondi	23.938,13	33.448,61	33.448,61
TOTALE GENERALE	Fondi e accantonamenti	464.480,63	473.991,11	476.663,57

Tabella riepilogativa spese missione 50

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Rimborso Prestiti	254.887,50	260.687,50	218.387,50
Progr.:50.02.		254.887,50	260.687,50	218.387,50
TOTALE GENERALE	Debito pubblico	254.887,50	260.687,50	218.387,50

Tabella riepilogativa spese missione 99

Programma	Descrizione	Prev. Risorse 1^anno 2023	Prev. Risorse 2^anno 2023	Prev. Risorse 3^anno 2023
	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.626.000,00	1.626.000,00	1.626.000,00
Progr.:99.01.		1.626.000,00	1.626.000,00	1.626.000,00
TOTALE GENERALE	Servizi per conto terzi	1.626.000,00	1.626.000,00	1.626.000,00

LEGENDA:

	Programmi attribuiti alla Dirigente del settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia
	Programmi attribuiti alla Responsabile di area 3.1 Dott.ssa Misani Laura
	Programmi attribuiti al Responsabile dell'area 2.1 Sig. Redaelli Andrea
	Programmi attribuiti al Responsabile dell'area 2.2 Arch. Rota Oliviero



2. PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Si riporta un estratto del Piano triennale delle opere pubbliche 2023-2024-2025 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 15/10/2022:

Descrizione opera	Importo	Anno programmazione lavori	Modalità di finanziamento
Realizzazione marciapiede Via C. Colombo	320.000,00	2023	CONTRIBUTO DALLO STATO PER INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (ART. 1 COMMA 407 LEGGE 234/2021)
Riqualficazione Via Papa Giovanni XXIII	590.000,00	2023	

Con D.G.R. XI/6273 del 11.04.2022 “Programma 2022-2026 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio Lombardo nonchè opera per la riduzione degli impatti negativi derivanti dalle alluvioni (Direttiva 2007/60/CE), Regione Lombardia ha stanziato risorse pari ad Euro 3.400.000,00 per la realizzazione dell’opera in oggetto e, nel contempo, ha chiesto la disponibilità al Comune di Ponte San Pietro di assumere il ruolo di “Ente attuatore”.

In data 27 maggio 2022 il Comune di Ponte San Pietro ha formalmente accettato di assumere tale ruolo.

Attualmente è in corso l’elaborazione dello studio di Fattibilità tecnico economica.

Dopo l’approvazione di tale studio si provvederà ad adeguare gli atti di programmazione ed in particolare il Piano opere pubbliche



Documento di indirizzo alla Progettazione (DIP)

Si riportano le opere da progettare nel triennio sulla base degli indirizzi programmatici dell'ente:

Descrizione opera	Grado di progettazione	Anno progettazione
Parco agricolo, naturalistico e ricreativo dell'Isolotto	Progetto definitivo-esecutivo (in corso)	2023
Nuova Rotatoria intersezione SP 342 – Via San Clemente – Viale Italia	Progetto definitivo-esecutivo (in corso)	2023
Messa in sicurezza cavalcavia "Tricorno" (sostituzione barriere)	Progetto definitivo-esecutivo (in corso)	2023
Pista ciclopedonale e parcheggio Via Trento Trieste	Progetto definitivo-esecutivo (in corso)	2023
Realizzazione difese passive lungo il torrente Quisa e ripristino ponte Merena	Progetto definitivo-esecutivo (in corso)	2023-2024
Piazza della Libertà	Studio di fattibilità (in corso)	2023

2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La dotazione organica e piano triennale 2023-2025 sarà approvata dal documento PIAO successivamente dalla Giunta Comunale, tenendo conto dei limiti di spesa previsti dalla norma.

Si richiama a quanto meglio dettagliato nel punto 1.4 della prima parte –Struttura organizzativa e personale.

2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

L'indirizzo comune a tutti gli organismi gestionali partecipati direttamente riguarda il rispetto del principio della riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008.

Definizione di comportamenti, flussi informativi e tempi di reporting che devono intercorrere tra i rappresentanti degli organi societari ed il Socio Ente

I flussi informativi e di comunicazione tra l'Ente e le proprie partecipate devono seguire i principi della trasparenza, correttezza, tempestività e completezza delle informazioni.

I rapporti con le Società partecipate e le relative attività di seguito indicate sono verificate a cura dell'ufficio Segreteria Comunale.

Applicazione Art 6, comma 4 D.L. 95/2012 ricognizione posizioni debitorie / creditorie tra le società e l'ente al 31/12.



Al fine di effettuare la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie tra il Comune di Ponte San Pietro e le sue partecipate, come richiesto dall' Art 6, comma 4 D.L. 95/2012, questa Amministrazione, nell'operatività di ogni ufficio competente, trasmetterà entro il 31 gennaio di ogni anno un documento di sintesi con tutte le poste contabili attive / passive aperte che dovrà essere verificato, controllato e sottoscritto. Dove sussistano delle diversità di importi occorre specificarne la causa in una nota.

2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Per l'anno 2023 è prevista l'alienazione dell'area adiacente alla futura "Casa della Comunità" in via Caironi per un controvalore pari a euro 300.00.

L'area sulla quale verrà realizzato il nuovo ascensore da parte dell'ASST Bergamo Ovest dovrà essere stralciata a mezzo frazionamento, dalla particella catastale 2130 intestata al Comune di Ponte San Pietro.

Dopo la realizzazione dei lavori verrà fatto il frazionamento catastale per attribuire il nuovo numero all'area effettivamente occupata con l'ascensore ed a seguire verrà sottoscritto l'atto di cessione.

**2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE**

ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE							
ALLOGGI ERP - PATRIMONIO DISPONIBILE							

DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 01.11.2022	ALIENARE SI/NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PO	6	2727	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PO	6	2727	5	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PO	6	2727	4	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PO	6	2727	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PO	6	2727	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PO	6	2727	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PO	6	2727	8	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PO	6	2727	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	8	LIBERO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PO	3	134	8	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PO	3	134	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PO	3	134	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PO	3	134	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PO	3	134	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PO	6	819	707	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PO	6	819	706	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PO	6	819	705	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PO	6	819	704	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PO	6	NON ACCATASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PO	6	NON ACCATASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PO	6	NON ACCATASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PO	6	NON ACCATASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PO	6	NON ACCATASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	13	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	15	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	17	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	14	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	16	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	18	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	19	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	20	LIBERO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	22	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	23	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 18	PO	3	1279	2	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	50	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	51	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	52	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	53	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	54	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	55	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	56	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	57	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	58	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	59	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	60	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	61	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	67	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	66	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	65	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	64	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	63	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	62	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	68	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	69	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	70	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	71	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	72	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	73	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	74	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	75	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	76	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	77	LIBERO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	78	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	79	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	85	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	84	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	83	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	82	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	81	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	80	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	14	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	15	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	16	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	17	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	18	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	19	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	20	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	21	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	22	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	23	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	24	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	27	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	26	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	25	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	36	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	35	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	34	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	33	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	32	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	31	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	30	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	29	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	28	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	37	LIBERO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	38	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	39	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	40	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	41	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	42	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	43	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	44	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	45	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	46	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	47	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	48	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PO	3	2702	49	LIBERO	NO

IMPIANTI SPORTIVI - PATRIMONIO INDISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUME RO	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 20.10.2021	ALIENARE SI/NO
					PARTI CELLA			
PALESTRA SCUOLA PRIMARIA "ALESSANDRO MANZONI"	VIA PIAVE NR. 34	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO					OCCUPATO	NO
STADIO COMUNALE "MATTEO LEGLER"	VIA TRENTO E TRIESTE NR. 20	A.C. PONTE SAN PIETRO	PO	3	632	4	OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO LOCATE	VIALE RIMEMBRANZE NR. 16	HSERVIZI SPA			869		OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO BRIOLO "SAN MARCO"	VIA SAN MARCO N. 10	POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO					OCCUPATO	NO
CAMPO SPORTIVO ZONA CLINICA "A. VILLA"	VIA XXIV MAGGIO	POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO					OCCUPATO	NO
PALESTRA LOCATE "VALENTINA MENGHINI E GISELLA CAPITANIO"	VIA DON ALLEGRINI N. 23- LOCATE	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	LO	4	1013		OCCUPATO	NO
PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI"	VIA PIAVE NR. 15	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO					OCCUPATO	NO
PALESTRA PALAPONTE	VIA SAN MARCO	H SERVIZI					OCCUPATO	NO



EDIFICI SCOLASTICI - PATRIMONIO INDISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 20.10.2021	ALIENARE SI/NO
SCUOLA PRIMARIA "ALESSANDRO MANZONI"	VIA PIAVE NR. 34	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	208		OCCUPATO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI"	VIA PIAVE NR. 15	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	503		OCCUPATO	NO
SCUOLA PRIMARIA DI LOCATE "EDMONDO DE AMICIS"	VIA DON ALLEGRINI NR. 23	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO	4	471		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA DI LOCATE "PRINCIPESSA MARGHERITA"	VIA MORONI NR. 1	PARROCCHIA SANT'ANTONINO	LO	4	1012		OCCUPATO	NO
SCUOLA PRIMARIA FRAZIONE VILLAGGIO "PASCOLI"	VIA DON LUIGI PALAZZOLO NR. 6	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	LO	5	530		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA BRIOLO "ALDO MORO"	VIA SAN MARCO	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO				OCCUPATO	NO



ALTRI FABBRICATI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI-PATRIMONIO INDISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 01.11.2022	ALIENARE S/NO
MUNICIPIO	PIAZZA LIBERTA' NR. 1	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	3951		OCCUPATO	NO
BIBLIOTECA "MARZIO TREMAGLIA"	VIA PIAVE NR. 26	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	207		OCCUPATO	NO
COMANDO POLIZIA LOCALE	VIA SAN CLEMENTE N. 15	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	3	1195	1	OCCUPATO	NO
PINACOTECA VANNI ROSSI	PASSAGGIO STAN LONG	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	207	39	OCCUPATO	NO
AMBULATORIO LOCATE	VIA V. VENETO 23	AMBULATORIO MEDICO COMUNALE	LO	2	1139	3	OCCUPATO	NO
SEMINTERRATO	VIA DIAZ - LOCATE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	LO	2	1139	2	OCCUPATO	NO
CENTRO PRIMA INFANZIA	VIA DIAZ - LOCATE	ALCHIMIA SOC. COOP.	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA "ORIANA FALLACI"	VIA GARIBALDI NR. 41	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	402	701	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA "LYDIA GELMI CATTANEO" C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	USO ISTITUZIONALE	LO	2	2809	5	OCCUPATO	NO
AMBULATORIO VILLAGGIO	VIA DE GASPERI NR. 1	AMBULATORIO MEDICO COMUNALE	LO	5	791	4	OCCUPATO	NO
CENTRO PER INFANZIA E FAMIGLIE	VIA PIATTI NR. 9-11	ALCHIMIA SOC. COOP.	PO	6	819	8	OCCUPATO	NO
SEDE PROTEZIONE CIVILE	VIA MONTE GRAPPA	PROTEZIONE CIVILE	PO	3	478	2	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI TASSERA	VIA PIAVE NR. 17	GRUPPO RICREATIVO PENSIONATI DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	2727	3	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI LOCATE	VIA DON ALLEGRI NR. 12	CENTRO PENSIONATI DI LOCATE "T. MAESTRONI"	LO	2	869		OCCUPATO	NO
CASERMA CARABINIERI	VIA ADDA NR. 24	MINISTERO DEGLI INTERNI	PO	5	2295	4-5-6-7-8	OCCUPATO	NO
LOCALI A.S.L. PER SERT	VIA ADDA NR. 18/A	A.S.S.T. BERGAMO OVEST	LO	5	2919		OCCUPATO	NO
CENTRO LA PROPOSTA	VIA SAN MARCO	H SERVIZI	PO	2	1583-2366-367-32 1571-2344-2345-2346-2347-2348- 2349-2368		OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	ASSOCIAZIONE IL PORTO	LO	5	2919		OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	USO ISTITUZIONALE	LO	5	2919		LIBERO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI	LO	5	2919		OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	CROCE ROSSA ITALIANA	LO	5	2919		OCCUPATO	NO
SEDE BANDA (al 2° piano dell'edificio ex distretto scolastico)	VIA VERDI NR. 7	SEDE BANDA CITTADINA	PO	6	1468		OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O STADIO	VIA TRENTO E TRIESTE N. 2	ASSOCIAZIONE CAI	PO	3	632	1	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	ASSOCIAZIONE COMBATTENTI	LO	2	2809	4	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	PROMOISOLA	LO	2	2809	3	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	SPAZIO AUTISMO	LO	2	2809	2	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	LO	2	2809	5	LIBERO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA N. 5	CONCESSO PER PROGETTO GIOVANI	LO	2	2809	6	OCCUPATO	NO
RIFUGIO ANTIAEREO	VIA MOIOLI	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO		NON CENSITO			OCCUPATO	NO
MONUMENTO FAMEDIO CON FONTANA	PIAZZA LIBERTA'	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO		NON CENSITO			OCCUPATO	NO
CIMITERO LOCATE	VIA COLOMBO	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO		NON CENSITO			OCCUPATO	NO
CIMITERO CAPOLUOGO	VIA ROMA	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	75	NON CENSITO			OCCUPATO	NO



ALTRI FABBRICATI - PATRIMONIO DISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 01.11.2022	ALIENARE SI/NO
FABBRICATO (COMPOSTO DA 6 APPARTAMENTI + 2 BOX)	VIA ROMA	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858	3	LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA NR. 42	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA DONIZETTI N. 7	LAVANDERIA SARTIRANI MARZIA	PO	3	134	1 E 2	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA S. CLEMENTE	LA SOSTA CAFFE'	PO	3	134	3	OCCUPATO	NO
BOX (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA S. CLEMENTE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	24	LIBERO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA S. CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	30	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA SAN CLEMENTE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	26	LIBERO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA SAN CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	4	OCCUPATO	NO
BOX (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA SAN CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	5	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA SAN CLEMENTE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	6 E 7	LIBERO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA TRENTO E TRIESTE N. 2	CAFFE' STADIO		3	632		OCCUPATO	NO
LOCALE SGOMBERO	VIA DON PIZZONI NR. 7	DEPOSITO	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
LOCALI	VIA MOIOLI NR. 4	SEDE ASSOCIAZIONE COMMERCianti	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO
LOCALI	VIA MOIOLI NR. 4	SEDE AVIS - AIDO	PO	3	1355	4	OCCUPATO	NO
LOCALI	VIA MOIOLI NR. 4	POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO



TERRENI - PATRIMONIO INDISPONIBILE					
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA
PARCO MONTENEGRO	VIA LOCATELLI S.N.C.	VERDE PUBBLICO	PO	5	1045
PARCO DI VIA FOIADELLI	VIA FOIADELLI S.N.C.	VERDE PUBBLICO	LO	1	114-2209-2212
PARCO DI VIA XXIV MAGGIO	VIA XXIV MAGGIO S.N.C.	VERDE PUBBLICO	LO	5	3235
PARCO DI VIA FANTONI	VIA FANTONI S.N.C.	VERDE PUBBLICO	PO	1	1120
PARCO DI VIA ANDRONI	VIA ANDRONI NR. 3	VERDE PUBBLICO	PO	6	504 - 475
PARCO CAV ERMENEGILDO UBIALI	VIA ROMA NR. 45	VERDE PUBBLICO	PO	6	3159-3161-3162-3172
TERRENO	VIA FORLANINI	ORTI SOCIALI	LO	5	1692
TERRENO	VIA LAZZARINI	PRATO	LO	4	2628-2629-2630-2631
BOSCO CEDUO	VIA BUONAROTTI	AGRICOLO	PO	3	1845
TERRENO	LOCALITA' BRIOLO	AGRICOLO	PO	1	1568
TERRENO (AREA SGAMBAMENTO CANI)	VIA DONIZETTI S.N.C.	VERDE PUBBLICO	PO	3	91
TERRENO (AREA SGAMBAMENTO CANI)	VIA COLOMBO S.N.C.	VERDE PUBBLICO	LO	4	1308-1309-1310
PARCO DI VIA MARCO POLO	VIA MARCO POLO NR. 16	VERDE PUBBLICO	LO	4	2278
PARCO DON GIUSEPPE LOCATELLI	VIA FLEMING S.N.C.	VERDE PUBBLICO	PO	2	1660
PARCO ISOLOTTO	ZONA ISOLOTTO	VERDE PUBBLICO	PO	5	2754-2757-2759-2760-2763-2765-2766-2767-2769



2.6 PROGRAMMA E CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI

L'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e s.m.i., stabilisce che: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

L'art. 3, comma 56, della Legge n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46, comma 3, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e s.m.i., evidenzia che con apposito regolamento "sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo".

Per l'anno 2023, è stabilito nella **misura del 2%** degli stanziamenti iniziali dei macroaggregati 101 e 103 del titolo I della spesa del Bilancio di Previsione Finanziario.

Si richiama:

- a) il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 10/08/2009, che disciplina i limiti, i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;
- b) l'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 46, comma 1, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, che stabilisce i presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

Si dà atto che tutti i provvedimenti di affidamento di incarichi esterni di natura occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa, indipendentemente dall'oggetto, di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla sezione competente della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo (comma 173 della Legge n. 266/05);

Tenuto conto che:

- in via previsionale, sono indicate le risorse umane e strumentali destinate alla realizzazione dei programmi;
- in corrispondenza di ogni obiettivo operativo del Documento Unico di Programmazione, e relativa

Si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza relativi alle seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) Prestazioni estemporanee di consulenze legali/giuridiche/notarili specialistiche, diverse da quelle che si sostanziano nella concreta assunzione della rappresentanza in giudizio degli interessi dell'Amministrazione, nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, dei lavori ed appalti pubblici, dei servizi sociali e non di competenza del Comune, di contabilità pubblica, dei servizi pubblici locali, di organizzazione, gestione, formazione ed aggiornamento del personale, anche in relazione alla redazione di atti.



- 2) Prestazioni estemporanee di consulenze tecniche finalizzate alla definizione di questioni di particolare rilevanza.
- 3) Prestazioni di consulenza informatica, culturali, organizzative e di comunicazione relative alla sfera di attività gestite dal Comune di Ponte San Pietro anche in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario.
- 4) Prestazioni di studio e consulenza in materia ambientale finalizzate a fornire informazioni all'Amministrazione necessarie per poter effettuare scelte consapevoli.
- 5) Prestazioni di consulenza continuativa in materia di comunicazione e di divulgazione delle informazioni.
- 6) Prestazioni per attività di docenza a corsi per adulti e attività di guida turistica a mostre e città d'arte organizzate dalla biblioteca comunale.
- 7) Prestazioni di consulenza in materia di commercio su area pubblica e somministrazione di alimenti e bevande.

Tutto ciò premesso e considerato, il presente documento rappresenta il programma per il conferimento di incarichi esterni per l'anno 2023, stabilendo quanto segue:

- Gli incarichi potranno essere conferiti in tutti i Settori dell'Ente, in relazione e coerentemente agli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- Per l'affidamento di tali incarichi si dovrà tenere conto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla
- Normativa e dai Regolamenti interni dell'Ente;
- Il limite massimo della spesa per incarichi esterni per l'anno 2023 resta pari al 2% degli Stanziamenti iniziali dei macro aggregati 101 e 103 del titolo I della spesa del relativo Bilancio di Previsione Finanziario;
- I controlli sui vincoli di spesa relativi agli incarichi sono assicurati dal Servizio Controllo di gestione ragioneria.



2.7 PROGRAMMA BIENNALE 2023-2024 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 40.000,00 (ART. 21 D.LGS. N. 50/2016)

Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti, ed in particolare l'art. 21, ha previsto che gli enti locali adottino, tra gli allegati al bilancio di Previsione, il programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi di importo non inferiore ad Euro 40.000,00.

Il programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi (art. 21 D.Lgs. n. 50/2016) è stato approvato da parte della Giunta Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 15/10/2022, unitamente al Piano triennale delle opere pubbliche.

2.8 CONTENIMENTO SPESE

In base a l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 non si applicano i seguenti vincoli in materia di spese per:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

Ponte San Pietro, 01/12/2022