



**Comune di Ponte San Pietro**  
Provincia di Bergamo

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA 1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021**

**PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Ponte San Pietro adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria D posizione economica 1, che si terranno in data 24.02.2021, nonché della prova orale che si terrà in data 26.02.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 attraverso l'apposito Protocollo per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, adottato dal Comune di Ponte San Pietro con prot. n. 12279 del 21.05.2020.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel Piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Ponte San Pietro.

concorso - Concorso Istruttore Direttivo Contabile cat. D.

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

### **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

- 1) La sede, costituita da ingressi, aule concorsuali, servizi igienici, etc deve essere di dimensioni adeguate in base al numero di candidati.
- 2) Le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica) devono avere dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.
- 3) All'ingresso della sede deve essere disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico.
- 4) Deve essere individuato un locale, preferibilmente in prossimità dell'ingresso, per il servizio di triage dei candidati.
- 5) Le aule di concorso devono essere ventilate tramite finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente.
- 6) In ogni aula devono essere disponibili dei dispenser di gel idroalcolico, in numero sufficiente per i candidati.
- 7) Le aule di concorso devono essere sufficientemente ampie per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.
- 8) Le aule di concorso devono essere dotate di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4mq.
- 9) Il calcolo della distanza per ciascuna postazione è effettuato tra i margini destro, sinistro ed anteriore di ciascun tavolo/seduta; il calcolo della distanza posteriormente è calcolata dalla distanza dello schienale della sedia.
- 10) Negli ambienti del concorso è assicurata la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e finale alla conclusione delle stesse (2 volte). La sanificazione deve riguardare non solo le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc) ma anche i servizi igienici, e le parti comuni di attesa e transito. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni).

## **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

- 1) Tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc.) devono sempre indossare la mascherina chirurgica o FFP2/FFP3 senza valvola di espirazione, e devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata nei seguenti casi:
  - a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
  - f) siano stati sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- 2) A tutti i candidati è trasmesso il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 per dichiarare l'assenza dei sintomi di cui al punto 1) e di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 (Modulo di autodichiarazione allegato al presente Piano sotto la lettera A).
- 3) La Commissione utilizzerà ai fini del riconoscimento del candidato, la copia del documento di identità già trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.

## **FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

- 1) I candidati, con indossata la mascherina chirurgica affinché copra naso e bocca, vengono fatti entrare singolarmente in un locale in prossimità dell'ingresso.
- 2) L'area di attesa all'esterno del locale deve avere dimensioni adeguate al numero di candidati, al fine di evitare la formazione di assembramenti.
- 3) Il candidato deve igienizzarsi le mani con il dispenser di gel idroalcolico a disposizione.
- 4) Per le operazioni di identificazione del candidato, il personale incaricato deve utilizzare la copia del documento di identità già trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.
- 5) Il candidato viene sottoposto al rilevamento della temperatura corporea per mezzo di termometro contactless, al fine di verificare che la temperatura non sia superiore a 37,5°C.
- 6) Se un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5° C non può accedere all'aula sede di concorso e i componenti della Commissione lo invitano ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- 7) Il personale incaricato ritira il modulo di autodichiarazione di cui al punto 2) della FASE 2 compilato dal candidato.
- 8) Il candidato deve sottoporsi al test antigenico rapido mediante tampone oro/rino-faringeo, effettuato da personale infermieristico dello Studio Costa Srl di Treviglio, studio autorizzato dall'A.T.S. di Bergamo.

- 9) Il candidato deve sostare all'esterno del locale per il tempo strettamente necessario all'esito del tampone oro/rino-farinoso di cui al punto precedente.
- 10) Dopo le suddette operazioni, qualora l'esito del tampone sia negativo, il candidato può accedere all'aula sede del concorso per lo svolgimento delle prove d'esame.
- 11) Qualora il tampone sia positivo, il candidato viene invitato ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria.

#### **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

- 1) I candidati sono immessi in un percorso ben identificato finalizzato a raggiungere l'aula sede del concorso, dove effettueranno le prove d'esame.
- 2) Il candidato si accomoda nel posto che gli è stato indicato e attende la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi.
- 3) Ciascun candidato deve mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata.
- 4) Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustra, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

#### **5) Prova scritta:**

- i candidati che intendano ritirarsi dalla prova devono alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che siano autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione;
- al termine della prova, le buste consegnate dai candidati sono raccolte dagli addetti e depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate;
- durante lo svolgimento della prova, la Commissione valuta la possibilità di consentire ai candidati di utilizzare i servizi igienici, in base anche alla durata della prova stessa;
- se la Commissione consente ai candidati l'utilizzo dei servizi igienici, deve assicurare che non si formino assembramenti.

#### **6) Prova pratica:**

- le eventuali attrezzature e cancelleria utilizzate durante la prova pratica devono essere disinfettate con disinfettante spray all'etanolo minimo 70% e carta usa e getta;
- il candidato deve igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo della suddetta attrezzatura, utilizzando il dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione.

#### **7) Prova orale:**

- il locale utilizzato per i colloqui deve essere areato in maniera continua;
- la Commissione deve rispettare il distanziamento di almeno 1 metro tra i suoi componenti;
- il candidato ed i commissari devono indossare la mascherina e il candidato deve essere distanziato almeno 2 metri dal membro della commissione più vicino.
- il tavolo adibito al colloquio deve essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento.

## **8) Uscita dalla sede al termine delle prove:**

- a) I candidati devono rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione degli elaborati concorsuali;
- b) i membri della Commissione devono igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali;
- c) la procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi deve essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, secondo uno schema preventivamente identificato;
- d) i candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita, mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 metro e comunque secondo le indicazioni;
- e) non è consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone, che devono uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali;
- f) è vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

## **FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

- 1) I componenti della Commissione sono tre, oltre il verbalizzante.
- 2) A tutti i componenti della Commissione e al verbalizzante viene consegnata una mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione, che deve essere sempre indossata.
- 3) I componenti della Commissione ed il verbalizzante durante le prove concorsuali devono frequentemente igienizzarsi le mani.
- 4) Riunioni della Commissione per la correzione degli elaborati:
  - Il tavolo adibito all'incontro deve essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico, da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani;
  - il locale deve essere areato in maniera continua;
  - i partecipanti devono rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, oltre a mantenere indossata la mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione.
- 5) Ai componenti della Commissione e al verbalizzante è messo a disposizione il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3/2/2021, il presente Piano Operativo Specifico, nonché il Protocollo per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro adottato dal Comune di Ponte San Pietro con prot. n. 12279 del 21.05.2020.

Il presente Piano Operativo Specifico, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, è reso disponibile sulla pagina web del Comune di Ponte San Pietro dedicata alla procedura concorsuale:

[www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Concorso Istruttore Direttivo Contabile categoria D posizione economica 1.

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo:  Componente della Commissione  Personale di vigilanza  Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali per Istruttore Direttivo Contabile categoria D

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

### DICHIARA

- 1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
  - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.