



Città di  
**PONTE SAN PIETRO**  
Provincia di Bergamo

**DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO -  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

## **DETERMINAZIONE N. 201 - 33 del 27-10-2023**

**Oggetto: INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE ANNO 2023: NOMINA COMMISSIONE  
GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE CIG: Z683CD0496**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Visto:

- ✚ il Decreto del Sindaco n. 20 del 31.12.2021 con il quale è stata conferita al Segretario Comunale dott. Paolo Zappa, la direzione del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio";
- ✚ l'Atto di gestione n. 920-48 del 31.12.2021 con il quale il Dirigente del Settore 2 ha conferito la responsabilità dell'Area 2.2 "Pianificazione e gestione del territorio", dal 31.12.2021 al 31.12.2023;
- ✚ la competenza del Servizio pianificazione e gestione del territorio – Servizi per il commercio;
- ✚ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28.12.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2023/2025;
- ✚ la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 28.12.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

Premesso:

- che il Comune di Ponte San Pietro ha programmato per il periodo natalizio l'allestimento di luminarie nelle vie del paese;
- che con manifestazione di interesse sono stati individuati gli operatori economici specializzati nel settore da invitare alla successiva procedura, giusta determinazione n. 202-107 del 09.10.2023;
- che con determinazione n. 202-109 del 12.10.2023 è stata avviata la procedura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b), per l'affidamento del servizio di installazione luminarie natalizie 2023 con gli operatori economici che hanno manifestato interesse;
- che il criterio di aggiudicazione del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica enunciati nei documenti di gara;

Dato atto che l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 disciplina la nomina della commissione giudicatrice;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice adottando il formale atto;

Considerato che la commissione giudicatrice è un organo straordinario e temporaneo della Stazione appaltante, nominato per la specifica procedura in questione, si giustifica per la competenza tecnica e per la professionalità che i membri vantano rispetto al settore oggetto dell'appalto;

Ritenuto di individuare i seguenti componenti della Commissione giudicatrice, con il seguente contenuto motivazionale:

## **DETERMINAZIONE N. 201 - 33 del 27-10-2023**

Numerazione generale n.

- a) dott. arch. Rota Oliviero, Responsabile Area 2.2 del Settore 2 e RUP della procedura, presidente della commissione: la scelta è motivata dall'esperienza ultradecennale nella gestione degli appalti relativi all'Area di competenza, in ossequio al disposto di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che il RUP possa partecipare alla commissione giudicatrice in qualità di presidente;
- b) geom. Rota Enrico, Istruttore tecnico, membro esperto: la scelta è motivata dall'esperienza nel settore specifico della manutenzione;
- c) Bonacina Stefania, dipendente della società Hservizi spa, in servizio presso dell'Ufficio tecnico comunale (SUAP), membro esperto: la scelta è motivata dall'esperienza in materia di commercio;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

### **DETERMINA**

- 1) Di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione delle offerte della procedura per l'allestimento delle luminarie natalizie 2023, le persone di seguito riportate e per le motivazioni espresse in premessa:
  - a) dott. arch. Rota Oliviero, Responsabile Area 2.2 del Settore 2 e RUP della procedura, presidente della commissione: la scelta è motivata dall'esperienza ultradecennale nella gestione degli appalti relativi all'Area di competenza, in ossequio al disposto di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che il RUP possa partecipare alla commissione giudicatrice in qualità di presidente;
  - b) geom. Rota Enrico, Istruttore tecnico, membro esperto: la scelta è motivata dall'esperienza nel settore specifico della manutenzione.
  - c) Bonacina Stefania, dipendente della società Hservizi spa, in servizio presso dell'Ufficio tecnico comunale (SUAP), membro esperto: la scelta è motivata dall'esperienza in materia di commercio.
- 2) Di comunicare ai commissari la nomina di cui al presente provvedimento.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per il Comune.
- 4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- 5) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 6) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2  
dott. Paolo Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate,  
conservato nelle banche dati  
del Comune di Ponte San Pietro

**CURRICULUM VITAE**  
**ARCH. ROTA OLIVIERO**

<b>INFORMAZIONI DI CONTATTO</b>	email: oliviero.rota@comune.pontesanpietro.bg.it
	telefono: 035 6228434
	data di nascita: 08.10.1962
	cittadinanza Italiana
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
1988 - 1991	Esperienza in studio privato architettura
agosto 1991 – agosto 1996	Istruttore tecnico Comune di Almenno San Bartolomeo (Bg)
settembre 1996 – dicembre 2003	Funzionario responsabile Ufficio tecnico comunale Comune di Ponte San Pietro (Bg)
gennaio 2004 – giugno 2012	Dirigente del Settore 2 Comune di Ponte San Pietro (Bg)
luglio 2012 - attuale	Responsabile Area 2.2 Settore 2 Comune di Ponte San Pietro (Bg)
<b>ISTRUZIONE</b>	
1981	Diploma di geometra
1987	Laurea in Architettura – Politecnico di Milano
1990	Abilitazione esercizio professione di architetto
1992	Iscrizione ordine architetti di Bergamo n. 1103
<b>LINGUE</b>	Inglese – livello base
<b>ALTRI INCARICHI</b>	
1985 - 1995	Assessore del Comune di Roncola
1995 - 1999	Consigliere comunale del Comune di Roncola
1994 - 1995	Assessore Comunità Montana Valle Imagna
1985 - 1999	Membro commissione edilizia del Comune di Roncola
2007 ad oggi	Membro/Presidente commissione edilizia Comune di Calusco d'Adda



## Enrico Rota

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 05/08/1962 Sesso: Maschile

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Istruttore tecnico

*Comune di Ponte San Pietro* [ 01/03/2004 - Attuale ]

Città: Ponte San Pietro

Paese: Italia

#### Istruttore tecnico

*Comune di Almenno San Salvatore* [ 02/01/1988 - 29/02/2004 ]

Città: Almenno San Salvatore

Paese: Italia

#### Praticantato per abilitazione alla professione di Geometra

*Studio Geom. Corbetta Gianluigi* [ 01/01/1986 - 31/12/1987 ]

Città: Palazzago

Paese: Italia

#### Disegnatore presso studio tecnico

*Studio Geom. Capelli Salvatore* [ 01/06/1983 - 31/12/1985 ]

#### Disegnatore presso studio di ingegneria e di architettura

*Studio Dott. Ing. Giancarlo Piazzini Albani* [ 01/09/1981 - 28/05/1982 ]

Città: Bergamo

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

*Istituto tecnico "G. Quarenghi"* [ 06/12/1996 ]

Città: Bergamo

#### Servizio militare

[ 1982 - 1983 ]

#### Diploma di Geometra

*Istituto tecnico "G. Quarenghi"* [ 1976 - 1981 ]

Città: Bergamo

### COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail /  
Conoscenza avanzata del disegno bidimensionale e tridimensionale con autocad

## **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

---

### **Guardia Ecologica Volontaria**

[ 1985 - 1992 ]

### **Giudice Conciliatore del Comune di Roncola**

[ 1994 - 1995 ]

### **Membro della Commissione edilizia comunale del Comune di Roncola**

[ 1985 - 1995 ]

### **Consigliere comunale del Comune di Roncola**

[ 1995 - 1999 ]

### **Componente della Commissione urbanistica del Comune di Roncola**

[ 1995 - 1999 ]

### **Presidente del Gruppo Volontari Antincendio di Roncola**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BONACINA STEFANIA  
Indirizzo VIA G.B. ANGELINI, 15 24123 BERGAMO (BG)  
Nazionalità Italia  
Anno di nascita 1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**2022** Impiegata presso la Società Hservizi s.p.a. per gestione servizio SUAP

**2021** Comune di Sarnico (BG) gestione sito web, redazione del manuale di gestione e redazione topografia dell'archivio comunale

**2021** Comune di Villa d'Adda e Mapello (BG) incarico esterno per gestione ufficio commercio e SUAP

**2020** Comune di Carvico e Comune di Villa d'Adda e Sotto Il Monte Giovanni XXXVIII incarico esterno per gestione ufficio commercio e SUAP

**2020** Comune di Adrara San Martino (BG)  
Redazione topografia ed elenco di scarto degli atti depositati presso la ex sede comunale, informatizzazione banche dati, redazione manuale di gestione

**2014 – 2021** Comune di Pedrengo (BG)  
Informatizzazione banche dati Ufficio ragioneria ed Ufficio tributi  
Gestione entrate e recupero pregresso Ufficio ragioneria  
Inserimento portali Faber, BDAP, Mop, ARES, Censimento impianti sportivi, portale trasparenza Ufficio tecnico

**2018 - 2019** Comune di Barzana (BG) Servizio convenzionato di Polizia Locale  
Formazione personale per fascicolazione e protocollo  
Rendicontazione gestione servizio e redazione atti e determinazioni, predisposizione RDO in Aria Sintel

**2017 - 2021** Comune di Paratico (BS)  
Riordino ed inventariazione archivio comunale, redazione topografia ed elenco di scarto degli atti depositati presso la ex sede comunale, informatizzazione banche dati; redazione manuale di gestione dei flussi documentali

**2008 – 2013** Comune di Pedrengo (BG)  
Riordino ed inventariazione archivio comunale, redazione topografia ed elenco di scarto degli atti depositati presso la ex sede comunale

**2008 – 2017** Comune di Mulazzano (LO)  
Riordino ed inventariazione archivio comunale, approvazione manuale di gestione dei flussi documentali da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia

Comune di Ponte Nossola (BG)  
Approvazione manuale di gestione dei flussi documentali, elenco di consistenza e topografia dell'archivio storico e di deposito

Comune di Premolo (BG)  
Redazione ed approvazione elenco di scarto da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia e redazione topografia degli atti in deposito

Comune di Urgnano (BG)  
Redazione ed approvazione elenco di scarto da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia

Comune di Torre de' Roveri (BG)  
Approvazione elenco di scarto da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia e redazione topografia degli atti in deposito

Comune di Bonate Sopra (BG)  
Approvazione manuale di gestione dei flussi documentali, elenco di consistenza ed elenchi di scarto e topografia dell'archivio storico e di deposito

	Comune di Romano di Lombardia (BG) Redazione ed approvazione elenco di scarto da parte della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia
	Comune di Pumenengo (BG) Redazione manuale di gestione dei flussi documentali, redazione elenco dei fascicoli, topografia degli atti in deposito presso gli uffici
	Comune di Sedrina (BG) Riordino ed inventariazione archivio comunale, redazione topografia ed elenco di scarto degli atti depositati presso la sede comunale, informatizzazione banche dati, redazione manuale di gestione
	ENAIP sede di Romano di Lombardia (BG) Insegnate corsi Flat, miniflat, Dote scuola nelle materie di segreteria ed informatica Insegnate corsi Flat, miniflat, Dote scuola nelle materie di segreteria ed informatica Sistema bibliotecario della Bassa Pianura Bergamasca (Treviglio – BG)
<b>2005- 2007</b>	Collaboratore esterno, Redazione bibliografie tematiche, redazione protocollo per sistema informatico inificato della Provincia di Bergamo
<b>2004 - 2007</b>	Comune di Fontanella (BG) Istruttore amministrativo settore biblioteca archivio, vincitrice di concorso a tempo determinato
<b>2003 - 2004</b>	Comunità Montana Valle Seriana (Albino BG) Collaboratore comitato di redazione periodico "Progetto Serio"
<b>1999 - 2003</b>	Cooperativa Mémosis (LO) Archivista, riordinatore, redattore testi
<b>1994 - 1999</b>	Istituto per la Storia contemporanea Bergamo Riordino fondo "Moioli" trascrizioni fonti orali
<b>1994 - 1991</b>	Scuola Maria Consolatrice Calusco d'Adda (BG) Corsi scuola primaria inferiore

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>2021</b>	Corsi formazione Soprintendenza Archivistica per la Lombardia per la redazione del manuale di gestione
<b>2021</b>	Corsi formazione Camera di commercio per servizio SUAP
<b>1993 - 2017</b>	Archivio di Stato Milano e Bergamo: corsi di aggiornamento professionale
<b>1990</b>	Diploma maturità scientifica Istituto "Lorenzo Mascheroni" Bergamo

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE SCOLASTICO</b>

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

Conoscenza ed uso pacchetto Office in ambiente Windows e Mac  
 Conoscenza ed uso programma Archimista  
 Conoscenza ed uso programma segreteria e protocollo SicraWeb, Studio K, Halley  
 Conoscenza ed uso programma protocollo, ufficio ragioneria, tributi Sicraweb  
 Conoscenza ed uso programma "Impresa in un giorno" e Solo1

##### **PATENTE**

B Automunita