



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO
Provincia di Bergamo

Piazza Libertà, 1 - cap 24036 - tel 0356228411 - fax 0356228499 - P.I. 00250450160
e-mail: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

**REGOLAMENTO COMMISSIONE CONSILIARE PER LE
GARANZIE STATUTARIE**

Approvato con delibera di C.C. n. 40 del 30.09.2011

Art. 1 – Istituzione

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 5, dello statuto comunale, è istituita la Commissione consiliare per le garanzie statutarie.
2. La Commissione, che ha compiti di controllo, svolge le seguenti funzioni:
 - esprime parere preventivo su ogni proposta di modifica dello statuto comunale;
 - vigila sull'applicazione dello Statuto e ne relaziona al Consiglio Comunale almeno ogni due anni.

Art. 2 – Composizione

1. I componenti della Commissione devono rivestire l'ufficio di consigliere comunale. La cessazione o la sospensione della carica di consigliere comportano la decadenza dall'incarico di componente della Commissione.
2. La Commissione è composta dal Sindaco, da tanti membri del Consiglio Comunale quanti sono i gruppi consiliari di minoranza e da un pari numero di consiglieri del gruppo consiliare di maggioranza.
3. Il Segretario Generale è membro della Commissione senza diritto di voto.
4. Ogni gruppo consiliare ha a disposizione tanti voti quanti sono i rappresentanti di quel gruppo in Consiglio Comunale.
5. La Commissione è validamente riunita con la partecipazione di un numero di consiglieri che rappresenti la maggioranza dei componenti del Consiglio.

Art. 3 – Nomina

1. La Commissione è nominata dal Consiglio Comunale con le modalità di cui all'art. 29, comma 2, del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Art. 4 – Presidente e Vicepresidente

1. Il Presidente della Commissione è eletto, su proposta delle minoranze, dalla Commissione nella prima seduta a maggioranza semplice. Successivamente la Commissione procede, nella stessa seduta e con la medesima maggioranza all'elezione di un Vicepresidente.
2. La prima seduta è convocata dal Sindaco e presieduta, fino alla elezione del Presidente, dal componente più anziano di età.
3. Dopo l'elezione del Presidente, la Commissione provvede a definire le modalità di funzionamento e di verbalizzazione delle sedute.
4. Gli originali dei verbali delle sedute dovranno essere custoditi presso gli uffici comunali.

Art. 5 – Utilizzazione di esperti e funzionari

1. La Commissione potrà richiedere al Sindaco di potersi avvalere di funzionari del Comune definendo le attività che agli stessi saranno affidate e il tempo di utilizzazione. Il Sindaco, valutate le esigenze organizzative, provvede ad individuare il personale comunicando i nominativi al Presidente della Commissione.

Art. 6 – Durata in carica dei componenti della Commissione

I componenti decadono con lo scioglimento del Consiglio comunale in carica al tempo delle nomine dei componenti medesimi.