

Spett.le  
**Comune di Ponte San Pietro**  
*Ufficio politiche giovanili*  
24036 – Ponte San Pietro (Bg)

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la concessione in uso per gruppi musicali della**  
**SALA PROVE COMUNALE**  
**sita presso il centro Polifunzionale in via Legionari di Polonia**  
*Periodo: 01/05/2019-31/12/2020*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in Ponte San Pietro in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso pubblico per la concessione in uso per gruppi musicali della sala prove comunale sita presso il Centro Polifunzionale in via Legionari di Polonia, per il periodo: 01/05/2019-31/12/2020.

A tale scopo, valendosi della facoltà concessa dalla legge 28 dicembre 2000, n. 445 ed a conoscenza che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di aver preso integralmente visione dell'“Avviso pubblico per gruppi musicali per la concessione in uso della SALA PROVE COMUNALE sita presso il Centro Polifunzionale in via Legionari di Polonia – Periodo: 01/05/2019-31/12/2020” e di accettarne tutte le condizioni;
- che la domanda è presentata a nome e per conto del gruppo musicale così denominato:

\_\_\_\_\_

composto da:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Residente a</i>

- di essere consapevole che la dichiarazione mendace comporta, oltre all'applicazione delle sanzioni penali previste dalla legge, anche la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, riservandosi l'Amministrazione Comunale l'effettuazione di controlli a campione;

In fede.

Ponte San Pietro, \_\_\_\_\_.

**FIRMA**

(da apporre davanti al dipendente addetto o, in alternativa, allegare fotocopia della carta d'identità o del passaporto)

---

---

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Attesto che il / la Sig. \_\_\_\_\_  
identificato mediante:

( ) documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

( ) conoscenza personale

ha reso e sottoscritto, in mia presenza, la sopra estesa dichiarazione, dopo essere stato informato sulla propria responsabilità penale in caso di dichiarazione non veritiere.

**IL DIPENDENTE ADDETTO**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Ponte San Pietro (BG). Di seguito si forniscono le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR.

**Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente; a titolo informativo e non esaustivo, le tipologie di funzioni istituzionali comprendono le seguenti categorie: a) erogazione di servizi richiesti dall'utenza; b) attivazione di procedimenti d'ufficio; c) gestione di forniture di beni e servizi, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (es. Codice degli Appalti); partecipazione ad iniziative promosse ed organizzate dal Comune.

**Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che i trattamenti sono necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali di competenza di un soggetto pubblico, che pertanto può effettuare i trattamenti di dati senza acquisire il consenso dell'interessato. Laddove l'interessato sia una persona giuridica, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR, la normativa sulla privacy non si applica

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare i servizi richiesti o per partecipare alle iniziative organizzate dal Comune.

**Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere portati a conoscenza o venire comunicati a soggetti per il quali la comunicazione si renda strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure laddove la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento. A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonoma titolarità.

**Tempo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità ed in conformità a prescrizioni di legge, laddove presenti.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Swisstech S.r.l. nella persona del Dott. Giancarlo Favero, che può essere contattato alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) oppure al numero 335-5950674.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) oppure al numero 335-5950674.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).